


## مقدمه :

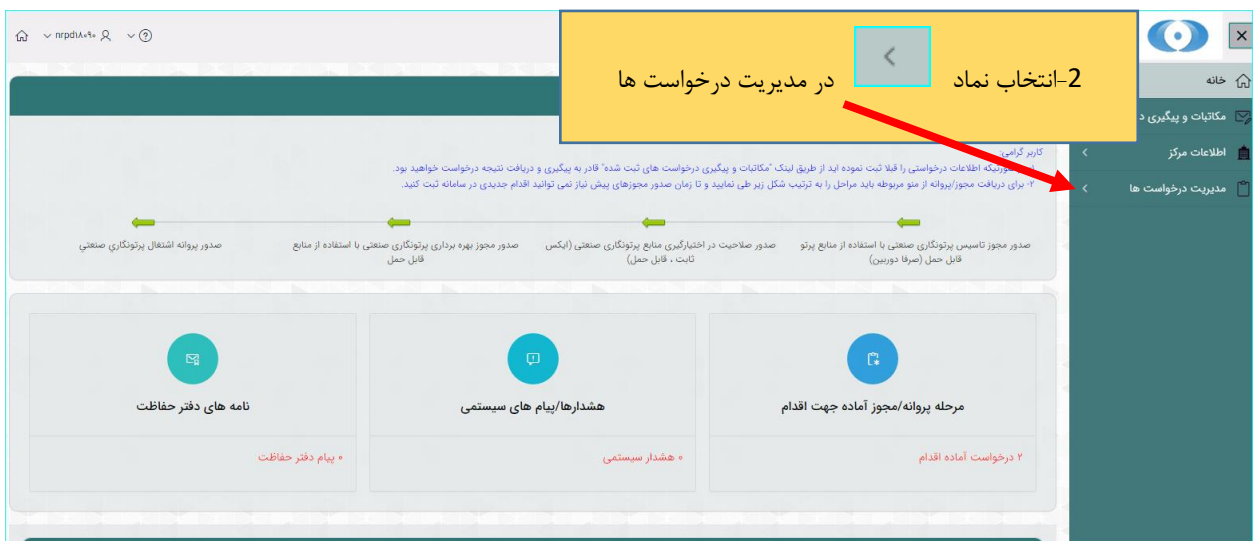
به منظور دریافت پروانه اشتغال خدمات منابع پرتو با کاربرد غیر پزشکی نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد  
این مراحل به شرح زیر می باشد :

به منظور دریافت پروانه خدمات ، بعد از دریافت کد کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید ( طبق تصاویر )

1- در سامانه پیشخوان از این بخش کد تصویر، نام کاربری و رمز عبور(شماره موبایل اولیه در معرفی مرکز) را وارد کرده و پس از ثبت رمز یکبار مصرف بر روی کلید ورود کلیک کنید.



ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواستها}/ از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {درخواست مجوز/پروانه ها} /انتخاب گزینه { پروانه اشتغال / تایید مجوز کار با اشعه } / از بین مجوز های موجود کلیک بر روی { صدور پروانه اشتغال خدمات منابع پرتو با کاربرد غیر پزشکی }  
( راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر میباشد )



3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست مجوز / پروانه ها }

مدیریت درخواست ها  
 درخواست مجوز/ پروانه ها  
 درخواست های مربوط پرسنل/پرتوکار  
 بازرسی/اعمال مقررات  
 سامانه  
 ثبت نامه به دفتر حفاظت  
 پیگیری نامه به دفتر حفاظت  
 خودارزیابی  
 منابع و تجهیزات  
 مشاهده شکایات سامانه ۱۹۵  
 درخواست های دزیمتری و پایش پرتویی  
 درخواست ورود در سامانه جامع تجارت

نتیجه درخواست خواهد بود.  
 ۲- برای دریافت مجوز/پروانه باید در مرحله با به ترتیب شکل زیر طی نمایید و تا زمان صدور مجوزهای پیش نیاز نمی توانید اقدام جدیدی در سامانه ثبت کنید.

صدور مجوز تاسیس پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع پرتو قابل حمل (صرفاً دوربین)  
 صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس تابیت ، قابل حمل)  
 صدور مجوز بهره برداری پرتونگاری صنعتی با استفاده از منابع قابل حمل  
 صدور پروانه اشتغال پرتونگاری صنعتی

نامہ های دفتر حفاظت  
 هشدارها/پیام های سیستمی  
 مرحله پروانه/مجوز آماده جهت اقدام

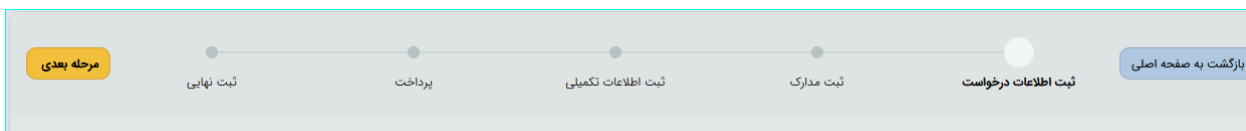
4- انتخاب گزینه { پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه }

مجوز ترخیص  
 مجوز ورود  
 پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه  
 مجوز واگذاری/نصب  
 مجوز حمل و نقل/اظهار خروج منابع پرتو از کشور  
 اصلاح/تمدید  
 مجوز ترخیص مواد غذایی و معدنی

5- انتخاب صدور پروانه خدمات

مرحله پروانه  
 صدور پروانه اشتغال دستگاه های پرتوساز و یا حاوی مواد پرتوزا/تجهیزات مرتبط به مواد پرتویی (غیرپزشکی)

پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :



## 1 / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید  
 برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد : 1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر  
 2- استفاده از کلید های پیمایش

انتخاب فعالیت

بازگشت به صفحه اصلی

مرحله بعدی

ثبت نهایی    پرداخت    ثبت اطلاعات تکمیلی    ثبت مدارک    ثبت اطلاعات درخواست

انتخاب فعالیت:

- منابع پرتو یا کاربرد غیرپزشکی / تخلیه و بارگذاری تجهیزات حاوی چشمه پرتوزا
- منابع پرتو یا کاربرد غیرپزشکی / تعمیر دستگاه های مولد پرتو
- منابع پرتو یا کاربرد غیرپزشکی / تعمیر و کنترل کیفی تجهیزات حاوی چشمه پرتوزا
- منابع پرتو یا کاربرد غیرپزشکی / نصب و راه اندازی تجهیزات حاوی چشمه پرتوزا
- منابع پرتو یا کاربرد غیرپزشکی / نصب و راه اندازی دستگاه های مولد پرتو
- منابع پرتو یا کاربرد غیرپزشکی / کنترل کیفی دستگاه های مولد پرتو

ثبت

بعد از انتخاب فعالیت و ثبت آن به مرحله بعد بروید

## 2 / مرحله { ثبت مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :  
**توجه :** پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد .

مرحله بعدی

ثابت نهایی

ثابت اطلاعات تکمیلی

ثابت مدارک

ثابت اطلاعات درخواست

مرحله قبلی

بازگشت به صفحه اصلی

بارگذاری مدارک ستاره دار الزامی میباشد.

صدور صلاحیت در اختیاریگری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)...رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو ثابت ، رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو قابل حمل / دستگاه مولد اشعه ای

مدارک

با کلیک بر روی این گزینه مدرک مورد نظر را آپلود کنید

| عنوان مدرک   | بارگذاری مدرک | وضعیت جزئیات | وضعیت پیوست | مشاهده فایل های پیوست شده |
|--|---------------|--------------|-------------|---------------------------|
| بند ۱-۹-۱- اساسنامه شرکت*  |               | -            | ×           | 🔍                         |
| بند ۱-۹-۲- شرایط و مشخصات محل فعالیت پرتونگاری در صورتی که محل پرتونگاری ثابت باشد.* |               | -            | ×           | 🔍                         |
| بند ۲-۳- دستورالعمل مونیتورینگ فردی*   |               | -            | ×           | 🔍                         |
| بند ۲-۳- دستورالعمل مونیتورینگ محیطی*  |               | -            | ×           | 🔍                         |
| بند ۲-۳- دستورالعمل فوریت های پرتوی*   |               | -            | ×           | 🔍                         |
| بند ۲-۳- دستورالعمل حمل و نقل*   |               | -            | ×           | 🔍                         |

پیوست جزئیات مدارک

نیاز است در این بخش تایید متقاضی را بلی بزیند

تایید متقاضی

٪

↑ جزئیات

آپلود اساسنامه شرکت

\* بارگذاری مدرک: Choose file

توضیحات

پس از آپلود مدرک مورد نظر دکمه ثبت را بزیند

توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفا تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

ثبت

بازگشت

پس تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید.

### 3 / مرحله { ثابت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم :  
توجه : تکمیل تمامی بخشهای ستاره دار الزامی است .

مرحله بندی

بازگشت به صفحه اصلی | مرحله قبلی

ثبت اطلاعات درخواست ✓ | ثبت مدارک ✓ | ثبت اطلاعات تکمیلی | پرداخت | ثبت نهایی

پرسنل ثبت نشده است  
منبع ثبت نشده است

صدور پروانه اشتغال خدمات دستگاه های پرتوساز و یا حاوی مواد پرتوزا/تجهیزات مرتبط به مواد پرتویی (غیرپزشکی) منابع پرتو با کاربرد غیرپزشکی / تخلیه و بارگذاری تجهیزات حاوی چشمه پرتوزا ، منابع پرتو با کاربرد غیرپزشکی / تعمیر دستگاه های مولد پرتو ، منابع پرتو با کاربرد غیرپزشکی / تعمیر و کنترل کیفی تجهیزات حاوی چشمه پرتوزا ، منابع پرتو با کاربرد غیرپزشکی / نصب و راه اندازی تجهیزات حاوی چشمه پرتوزا ، منابع پرتو با کاربرد غیرپزشکی / نصب و راه اندازی دستگاه های مولد پرتو ، منابع پرتو با کاربرد غیرپزشکی / کنترل کیفی دستگاه های مولد پرتو

پرسنل\* | لیست منابع | آدرس های مرکز

تجهیزات ایمنی و اوزانسی | یرتوسنج ها

**الف ( پرسنل )** : در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد .

❖ تعریف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

1 / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمتری

2 / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده ( شامل : دوره های حفاظت در برابر

اشعه و دوره های تخصصی در صورت لزوم ) و همچنین تحصیلات ثبت گردد .

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد نظر را انتخاب نمود

ثبت/ویرایش

پرسنل مرکز:

کد ملی \*

نام \*

نام پدر :

تاریخ تولد :

تاریخ صدور :

نام خانوادگی :

شماره شناسنامه :

محل تولد :

محل صدور :

پرتوکار  شخص مسئول  مسئول فیزیک بهداشت  فیزیسیست

ثبت

برای این درخواست ثبت پرسنل انجام نشده است

ثبت پرسنل مرکز فاقد اشتراک دزیمتری

در صورت نبود پرسنل دارای اشتراک از این بخش اقدام به ثبت پرسنل فاقد اشتراک بفرمایید

**ثبت پرسنل جدید**

**توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است**

ثبت پرسنل مرکز    ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت    بازگشت

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

تابعیت:

وضعیت تاهل:

محل تولد:

محل صدور:

ایمیل:

نام:

کد ملی:

نام پدر:

جنسیت:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

تلفن همراه:

آدرس:

عملیات    جستجو

**ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی**

**در این بخش با سرچ کد کلی فرد مورد نظر آیتم ها پر میگردد**

ثبت پرسنل مرکز    ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت    بازگشت

کد ملی:

نام:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

محل تولد:

محل صدور:

**پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید**

عملیات    جستجو

| ویرایش | نام   | نام خانوادگی | کد ملی     | نام پدر | شماره شناسنامه | جنسیت | تاهل | تاریخ تولد | محل تولد | تاریخ صدور | محل صدور | تلفن همراه | ایمیل | آدرس |
|--------|-------|--------------|------------|---------|----------------|-------|------|------------|----------|------------|----------|------------|-------|------|
|        | کیبیا | کارگر نژاد   | ۰۰۹۹۹۹۲۲۰۵ | علیرضا  | ۰۰۹۹۹۹۲۲۰۵     | زن    |      | ۱۳۷۶/۰۱/۰۱ |          |            |          |            |       |      |

پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم ها فرمایید:

{ برای تکمیل آیتم ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }

**1- انتخاب فرد از لیست**

ثبت/ویرایش مسئولین و پرتوکاران

پرتوکار: کیمیا کارگر نژاد (فقدان اشتراک در زمینه)

کد ملی: ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵

نام: کیمیا

نام پدر: علیرضا

تاریخ تولد: ۱۳۶۶/۰۱/۰۱

تاریخ صدور:

نام خانوادگی: کارگر نژاد

شماره شناسنامه: ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵

محل تولد:

2- انتخاب سمت فرد

پرتوکار  شخص مسئول  مسئول فیزیک بهداشت  فیزیسیست

3- در نهایت انتخاب کلید ثبت

ثبت

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

کاربر گرامی: اطلاعات تحصیلات، دوره ها و (در صورت وجود اشتراک) مربوط

| ویرایش | نام و نام خانوادگی | کد ملی     | تاریخ تولد | سمت     | ثبت تحصیلات            | افزافه کردن دوره های تخصصی | افزافه کردن دوره های حفاظت در برابر اشعه | بارگذاری مدارک                          | تکمیل بارگذاری | دزیمتر فردی | تعداد مراکز مشغول           |
|--------|--------------------|------------|------------|---------|------------------------|----------------------------|--|---|----------------|-------------|-----------------------------|
|        | کیمیا کارگر نژاد   | ۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵ | ۱۳۶۶/۰۱/۰۱ | پرتوکار | تعداد سوابق ثبت شده: ۱ | افزافه کردن دوره های تخصصی | تعداد دوره ثبت شده: ۰                    | بارگذاری مدارک (تعداد مدارک ثبت شده: ۰) | ندارد          | ندارد       | تعداد مراکز مشغول به کار: ۳ |

4- ثبت تحصیلات

5- ثبت دوره ها

6- بارگذاری مدارک



### ثبت تحصیلات شخص

**توجه:** پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

1 \* مدرک تحصیلی:

2 \* رشته تحصیلی:

کشور محل تحصیل: ایران

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

نام موسسه:

آدرس:

3 \* تصویر مدرک: Choose file

4 ثبت

5 بازگشت

| دراپايش | مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | تاریخ شروع | تاریخ پایا | دانلود مدرک |
|---------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|
|         | کارشناسی    | رادیولوژی   |            |            |             |

### ثبت دوره های تخصصی

1 \* عنوان دوره:

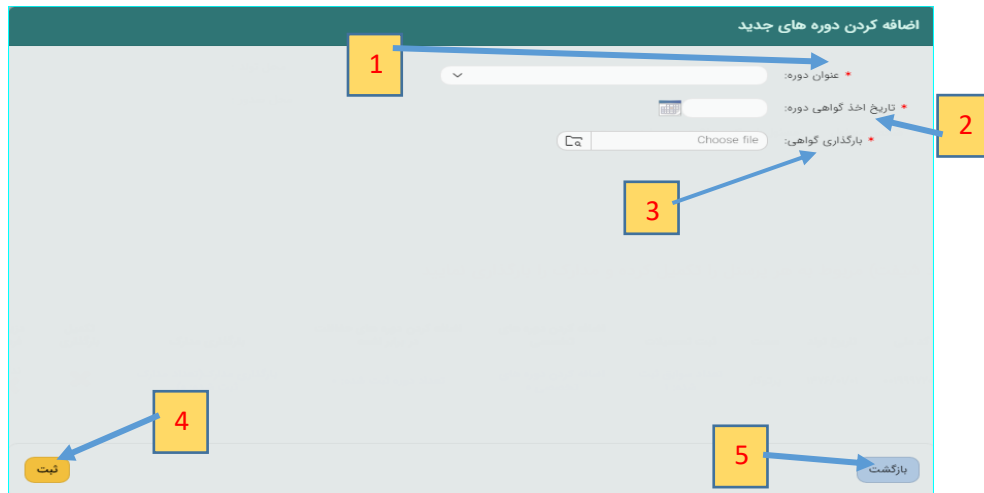
2 \* تاریخ صدور:

3 \* بارگذاری تصویر گواهی: Choose file

4 ثبت

5 بازگشت

مشاهده دوره های ثبت شده



مدارک: کمیابا کارگر نژاد

| بند ضابطه  | عنوان مدرک  | بارگذاری مدرک | دلتلود فایل | وضعیت | مشاهده فایل های پیوست شده |
|------------|---|---------------|-------------|-------|---------------------------|
| مدرک       | بند ۹-۱-۹-۱- شناسنامه*                              |               |             |       | <input type="text"/>      |
| مدرک       | بند ۹-۱-۹-۱- کارت ملی*                              |               |             |       | <input type="text"/>      |
| مدرک       | مدرک دوره پرتوکاران*                                |               |             |       | <input type="text"/>      |
| مدرک       | مدرک تحصیلی پرتوکاران*                              |               |             |       | <input type="text"/>      |
| مدرک       | بند ۱۳-۹-۱- آزمایش پزشکی بدو استخدام پرتوکاران*     |               |             |       | <input type="text"/>      |
| مدرک       | موافقت نامه استعفاء رسمی از محل کار قبلی پرتوکاران* |               |             |       | <input type="text"/>      |
| مقررات کلی | بند ۵-۲- لیست بیمه تامین اجتماعی*                   |               |             |       | <input type="text"/>      |

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود کنید

### ب) منبع درخواست :

در این بخش منابعی که قصد دارید در اختیار بگیرید را باید ثبت کنید :

ثبت/ویرایش نوع منبع درخواست

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

نوع منبع \*

منبع (دستگاه/تجهیز مرتبط/آماده پرتو): \*

کشور - کشور: \*

مدل منبع: \*

لیست نوع منابع

ثبت

لیست نوع منابع

پس از ثبت منبع مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

| نام تجهیز            | مدل تجهیز | کشور  | کارخانه سازنده | تعداد | بارگذاری مدارک |
|----------------------|-----------|-------|----------------|-------|----------------|
| Crawler without head | GFC۰/C    | بلژیک | Balleau        | ۲     | بارگذاری مدارک |

ویرایش: ↑

6

مدارک منبع: GFC۰/C/Crawler without head

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود

| بند ضابطه | عنوان مدرک                              | بارگذاری مدارک | وضعیت | شاهده قابل های پیوست شده |
|-----------|---|----------------|-------|--------------------------|
| مدارک     | بند ۲-۹- مجوز واگذاری دستگاه مولد پرتو* |                | ×     | 🔍                        |
| مدارک     | کنترل کیفی*                             |                | ×     | 🔍                        |

### ج) آدرس های مرکز :

در این بخش مرکز میتواند آدرس های مورد نظر را بر اساس نوع محل ثبت کند . لازم به ذکر است با استفاده از گزینه { وضعیت آدرس } باید مشخص گردد که آدرس جدید است و یا جایگزین آدرس ثبت شده قبلی میباشد ، برای آدرس جایگزین حتما باید شماره آدرسی که قرار است برای آن جایگزین تعریف شود در فیلد { شماره آدرس } با دقت ذکر گردد .

**توجه :** آدرس هایی که قبلا ثبت و توسط واحد قانونی تایید شده است ، قابل ویرایش نمی باشند و در صورت

درخواست اصلاح آدرس ، ضروری است نسبت به اصلاح مجوز اقدام فرمایید.

آدرس های مرکز

**توجه:** پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

وضعیت آدرس:  جدید  جایگزین

نوع آدرس:

شماره آدرس:

استان:

شهرستان:

آدرس:

کد پستی:

پیش شماره:

تاریخ ثبت آدرس:

توضیحات:

شماره تلفن:

فکس:

در صورتیکه آدرس بررسی یا تایید نشده است ، می توانید آدرس مورد نظر را از طریق لینک جلوی هر آدرس ، ویرایش نمایید

سوابق آدرس مرکز

| نوع آدرس  | شماره آدرس | وضعیت آدرس | استان  | شهرستان | آدرس         | تاریخ ثبت آدرس | درخواست مربوطه   | کد پستی  | پیش شماره | تلفن    | فکس      | تفریبات محل نگهداری | واحد | توضیحات | ویرایش  |
|-----------|------------|------------|--------|---------|--------------|----------------|--|----------|-----------|---------|----------|---------------------|------|---------|---|
| آدرس دفتر | ۱          | جدید       | اصفهان | اردستان | آدرس دفتر ما | ۱۳۹۹/۱۱/۱۶     | صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرورشی (یکس ثابت ، قابل حمل) | ۱۴۴۵۴۵۴۵ | ۰۲۱       | ۱۱۱۱۱۱۱ | ۲۲۲۲۲۲۲۲ | موضوعیت ندارد       | -    |         |  |

### د) تجهیزات ایمنی و اورژانس :

در این بخش میتوانید تعداد تجهیزات در اختیار مرکز را وارد کنید .

مشخص نمودن تعداد هر تجهیز الزامی می باشد، در صورت عدم مشخص نمودن تعداد تجهیز، قادر به طی نمودن این مرحله از درخواست نمی باشید.

تجهیزات ایمنی مرکز

3 بازگشت

2 ذخیره کردن

1- وارد کردن تعداد از این بخش

| توضیحات | تعداد | عنوان تجهیز                 |
|---------|-------|-----------------------------|
|         | *     | طاب/نوار خطر آشه            |
|         | *     | آجر سربی                    |
|         | *     | علام هشداردهنده نوری / نوری |
|         | *     | کوبه نوار                   |
|         | *     | کانکتور حمل چشمه            |
|         | *     | علام هشداردهنده صوتی        |
|         | *     | تابلوهای خطر آشه            |
|         | *     | کیسول آتش نشانی             |
|         | *     | انبر چشمه گیر               |
|         | *     | جعبه حمل دوربین             |

### ه) پرتوسنج ها :

در این بخش مرکز باید پرتوسنج های خود را معرفی کرده و اعتبار کالیبراسیون آنها را نیز عنوان کند:

با توجه به تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید :

توجه: پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

1- با استفاده از لینک موجود به صفحه ثبت پرتوسنج ها وارد شوید

ثبت پرتوسنج مرکز

نوع پرتوسنج :  
مدل پرتوسنج :  
شماره سریال پرتوسنج :  
تاریخ کالیبراسیون :  
تاریخ انقضا کالیبراسیون :

پرتوسنج

1 مرکز : شرکت پرتونگار نوین شمال

2 عنوان پرتوسنج :

3 کارخانه :

4 مدل :

5 شماره سریال :

ثبت

برای ثبت اعتبار کالیبراسیون ، به { راهنمای خدمات کالیبراسیون } مراجعه فرمایید

برای ادامه فرآیند از مسیر زیر اقدام فرمایید :

1- از منوی سمت راست انتخاب گزینه { مکاتبات و پیگیری درخواست ها }

| نام مرکز                 | نوع منبع     | کلاس منبع  | شماره واحد قانونی | شماره سریال | کارخانه                        | کشور                | ثبت/مشاهده ویژگی های پرتوسنج | نابید اطلاعات پرتوسنج | ثبت اطلاعات کالیبراسیون |
|--------------------------|--------------|------------|-------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| شرکت پرتوکاران نوین شمال | مخفیاتی ثابت | [A]Unknown | DME-۱۳۳۸          | ۵۵۵۵۶       | EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER | ایالات متحده آمریکا |                              |                       |                         |

2- تب درخواست های ثبت شده  
3- کلیک بر روی نام فرآیند جاری

| درخواست   | شماره | تاریخ نامه | وضعیت     | شرح       | تایید مشروط | درخواست پیگیری | جزئیات درخواست | نتیجه درخواست | نامه ها و مجوز صادر شده | اصلاح مجوز/ پروانه | تمدید مجوز/ پروانه | حذف | TEST_ADMIN     |
|---|-------|------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|---------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-----|----------------|
| معرفی مرکز دوربین پرتوکاری / دستگاه مولد اشعه ایکس / با استفاده از منابع پرتو ثابت  | ۹۹۶۶  | ۱۳۹۹/۱۲/۱۵ | حالتی     | مرکز جدید | -           | درخواست پیگیری | جزئیات درخواست | مشاهده        | مشاهده                  | -                  | -                  | -   | مشاهده درخواست |
| صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرتوکاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل) یا استفاده از منابع پرتو ثابت / دستگاه مولد اشعه ایکس | ۸۵۴۴  | ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ | ثبت اولیه | -         | -           | درخواست پیگیری | جزئیات درخواست | مشاهده        | مشاهده                  | -                  | -                  | -   | مشاهده درخواست |

با زدن کلید { مرحله بعد } تا مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } پیش بروید و پس از وارد شدن به بخش { پرتوسنج } طبق راهنمای زیر پرتوسنج مورد نظر را ثبت کنید :

1 پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

2 نوع پرتوسنج

3 مدل پرتوسنج

3 شماره سریال پرتوسنج

3 تاریخ کالیبراسیون

3 تاریخ انقضا کالیبراسیون

5 بازگشت

ثبت ثبت پرتوسنج مرکز

4 مشاهده پرتوسنج

| ورایش | نوع منبع   | شماره سریال | شناسه واحد قانونی منبع | کارخانه                        | کشور                | مدل منبع   | دانلود تصویر گواهی کالیبراسیون |
|-------|------------|-------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
|       | مختلط ثابت | ۵۶۵۵۶۵      | DME-۱۰۳۳۵              | EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER | ایالات متحده آمریکا | [A]Unknown | دانلود مدرک                    |

1-1

پس از ثبت پرتوسنج با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش فرمایید

#### 4 / مرحله { پرداخت } :

در این بخش به درگاه بانک وصل خواهید شد تا واریزی صورت گیرد .

#### 5 / مرحله { ثبت نهایی } :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه { ثبت نهایی } درخواست به اداره کل حفاظت در برابر اشعه ارسال میگردد .

شماره نامه درخواست : ۸۵۰۰

تاریخ نامه درخواست : ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

شرح درخواست:

صدر صلاحیت در اختیاراتگری منابع پرتوگرافی صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل) رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو ثابت ، رادیوگرافی صنعتی / با استفاده از منابع پرتو قابل حمل / دستگاه مولد اشعه ایکس

مدارک پیوست شده

نوع منبع درخواستی

پرستل

پرتوسنج ها

تجهیزات ایمنی و اورژانس

آدرس های مرکز

1

2

ثبت نهایی

بعد از ثبت نهایی قادر به ویرایش نمیباشید آیا از عملیات نهایی سازی درخواست اطمینان دارید؟