


مقدمه :

به منظور دریافت پروانه اشتغال خدمات نصب ، راه اندازی پزشکی هسته ای نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند می باشد.

این مراحل به شرح زیر می باشد :

به منظور دریافت پروانه خدمات ، بعد از دریافت کد کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید (طبق تصاویر) :

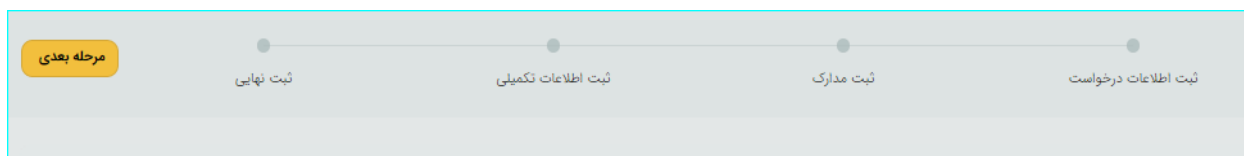
ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواست ها} / از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {درخواست مجوز/پروانه ها} / انتخاب گزینه { پروانه اشتغال / تایید مجوز کار با اشعه } / کلیک بر روی { پروانه اشتغال خدمات نصب ، راه اندازی پزشکی هسته ای }
(راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر می باشد)



3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست مجوز/ پروانه ها }



پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :



1 / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید
برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد :

1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر

2- استفاده از کلید های پیمایش

بعد از انتخاب فعالیت و ثبت آن به مرحله بعد بروید

Screenshot of the 'ثبت اطلاعات درخواست' (Request Information Registration) screen. The progress bar shows five stages: ثبت نهایی, پرداخت, ثبت اطلاعات تکمیلی, ثبت مدارک, and ثبت اطلاعات درخواست. The 'ثبت' button is highlighted in yellow. The main content area shows 'انتخاب فعالیت' (Select Activity) with a search bar and a list of activities. A yellow 'ثبت' button is visible at the bottom right.

2 / مرحله { ثبت مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :
توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد .

صدر پروانه اشتغال خدمات پرتو درمانی (نصب و راه اندازی).خدمات به دستگاه های پرتودرمانی

مشاهده فایل های پیوست شده	وضعیت پیوست	وضعیت جزئیات	بارگذاری مدرک	عنوان مدرک	ضابطه
🔍	✖			با کلیک بر روی این گزینه مدرک مورد نظر را آپلود کنید	ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی
🔍	✖				ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی
🔍	✖				ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی
🔍	✖	-	📄	ارائه نمودن لیست آزمون های پذیرش دستگاه و نحوه انجام آنها*	ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی
🔍	✖	-	📄	ارائه دستورالعمل های حفاظت در برابر اشعه*	ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی
🔍	✖	-	📄	ارائه تاییدیه اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی مبنی بر صلاحیت نصب و راه اندازی دستگاههای پرتودرمانی توسط آن شرکت*	ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی
🔍	✖	-	📄	ارائه فهرست خدمات فنی مرتبط با هر دستگاه با ذکر زمان بندی مشخص و موارد و خطاها و اشکالات فنی در حین کار با دستگاه در سه سطح*	ضوابط اخذ پروانه اشتغال خدمات نصب و راه اندازی دستگاههای پرتو درمانی/مدرک کلی

در صورتی که مدرک جزئیات داشته باشد نیاز است در این بخش تایید متقاضی را بزنید

تایید متقاضی

▼ %

بارگذاری مدرک: Choose file

توضیح

پس از آپلود مدرک مورد نظر دکمه ثبت را بزنید

توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفا تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

ثبت بازگشت

پس تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید.

3 / مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم :

توجه : تکمیل تمامی بخشهای ستاره دار الزامی است .

پارکشت به صفحه اصلی | مرحله ثبتی

تیت اطلاعات درخواست ✓ | تیت مدارک ✓ | تیت اطلاعات تکمیلی | پرداخت | تیت نهایی

مرحله بعدی

پرسنل ثبت نشده است
تیت نوع منابع درخواستی ثبت نشده است

صادر پروانه اشتغال خدمات پرتو درمانی (نصب و راه اندازی) خدمات به دستگاه های پرتودرمانی

پرسنل *	منبع درخواست *	آدرس های مرکز
پرتوسنج ها *	تجهیزات ایمنی و اورژانس	ملزومات جانبی

الف) پرسنل : در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد .

❖ تعریف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

1 / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمتری

2 / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده (شامل : دوره های حفاظت در برابر

سیالات ثبت گردد .

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد نظر را انتخاب نمود

تیت/وبرایش مسئولین و پرتوکاران

ثبت پرسنل مرکز اشتراک دزیمتری

پرسنل مرکز:

کد ملی *

نام *

نام پدر:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

نام خانوادگی *

شماره شناسنامه *

محل تولد:

محل صدور:

پرتوکار شخص مسئول مسئول فیزیک بهداشت فیزیسیست

ثبت

برای این درخواست تیت پرسنل انجام نشده است

در صورت نبود پرسنل دارای اشتراک از این بخش اقدام به ثبت پرسنل فاقد اشتراک بفرمایید

ثبت پرسنل جدید

توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

سازمان انرژی اتمی ایران

ثبت پرسنل مرکز ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل مرکز

نام : *
 کد ملی : *
 نام پدر : *
 جنسیت :
 تاریخ تولد : *
 تاریخ صدور :
 تلفن همراه :
 آدرس :
 شماره شناسنامه : *
 تابعیت :
 وضعیت تاهل :
 محل تولد :
 محل صدور :
 ایمیل :

عملیات جستجو

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید
 می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

عملیات جستجو

ویرایش	نام	نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر	شماره شناسنامه	جنسیت	تاهل	تاریخ تولد	محل تولد	تاریخ صدور	محل صدور	تلفن همراه	ایمیل	آدرس
	کیلیا	کارگر نژاد	۰۰۹۹۹۷۲۰۵	علیرضا	۰۰۹۹۹۷۲۰۵	زن		۱۳۷۶/۰۱/۰۱						

ثبت پرسنل مرکز ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی

ثبت پرسنل دارای سابقه شغلی :

در این بخش با سرچ کد ملی فرد و پر کردن موارد خواسته شده قادر به ثبت شخص می‌باشید
 لازم به ذکر است اطلاعات این فرد قابل ویرایش نمی‌باشد و فقط امکان حذف فرد وجود دارد

کد ملی : *
 شماره شناسنامه : *

عملیات جستجو

پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم‌ها فرمایید :

{ برای تکمیل آیتم‌ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }

1- انتخاب فرد از لیست

ثبت/ویرایش مسئولین و پرتوکاران

پرسنل مرکز: **کیما کارگر نژاد (فاندا اشتراک دزیمتری)**

کد ملی: **۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵**

نام: **کیما**

نام پدر: **علیرضا**

تاریخ تولد: **۱۳۷۶/۰۱/۰۱**

تاریخ صدور:

نام خانوادگی: **کارگر نژاد**

شماره شناسنامه: **۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵**

محل تولد:

2- انتخاب سمت فرد

پرتوکار شخص مسئول مسئول فیزیک بهداشت فیزیسیست

3- در نهایت انتخاب کلید ثبت

ثبت

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

کاربر گرامی: اطلاعات تحصیلات، دوره ها و (در صورت وجود شغل) مربوط

ویرایش	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	سمت	ثبت تحصیلات	افزافه کردن دوره های تخصصی	افزافه کردن دوره های حفاظت در برابر اشعه	بارگذاری مدارک	تکمیل بارگذاری	دزیمتر فردی	تعداد مراکز مشغول
	کیما کارگر نژاد	۰۰۱۹۹۹۷۲۰۵	۱۳۷۶/۰۱/۰۱	پرتوکار	تعداد سوابق ثبت شده: ۱	افزافه کردن دوره های تخصصی	تعداد دوره ثبت شده: ۰	بارگذاری مدارک (تعداد مدارک ثبت شده: ۰)	×	ندارد	تعداد مراکز مشغول به کار: ۳

4- ثبت تحصیلات

5- ثبت دوره ها

6- بارگذاری مدارک

ثبت تحصیلات شخص

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

1 * مدرک تحصیلی:

2 * رشته تحصیلی:

کشور محل تحصیل: ایران

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

نام موسسه:

آدرس:

3 * تصویر مدرک: Choose file

ثبت

بازگشت

دراپايش	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ شروع	تاریخ پایا	دانلود مدرک
	کارشناسی	رادیولوژی			

ثبت دوره های تخصصی

1 * عنوان دوره:

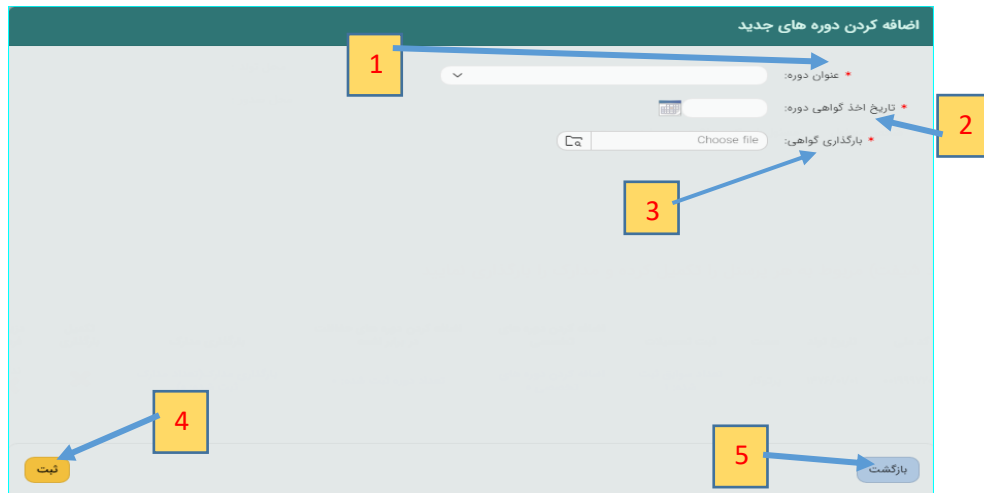
2 * تاریخ صدور:

3 * بارگذاری تصویر گواهی: Choose file

ثبت

بازگشت

مشاهده دوره های ثبت شده



مدارک: کمیابا کارگر نژاد

بند ضابطه	عنوان مدرک	بارگذاری مدرک	دانلود فایل	وضعیت	مشاهده فایل های پیوست شده
مدرک	بند ۹-۱-۹-۱ شناسنامه *				🔍
مدرک	بند ۹-۱-۹-۲ کارت ملی *				🔍
مدرک	مدرک دوره پرئوکاران *				🔍
مدرک	مدرک تحصیلی پرئوکاران *				🔍
مدرک	بند ۱۳-۱-۹-۱۰ آزمون پرئوکاران بدو استخدام پرئوکاران *				🔍
مدرک	موافقیت نامه استعفاء رسمی از محل کار قبلی پرئوکاران *				🔍
مقررات کلی	بند ۷-۵-۱ لیست بیمه تامین اجتماعی *			!	🔍

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود نمایید

ب) منبع درخواست :

در این بخش منابعی که قصد دارید در اختیار بگیرید را باید ثبت کنید :

ثبت/ویرایش نوع منبع درخواست

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

1: نوع منبع: *

2: منبع (دستگاه/تجهیز مرتبط/آماده پرئوکاران): *

3: کارخانه - کشور: *

4: مدل منبع: *

5: ثبت

لیست نوع منابع

لیست نوع منابع

پس از ثبت منبع مورد نظر با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

بارگذاری مدارک	تعداد	کارخانه سازنده	کشور	مدل تجهیز	نام تجهیز	ویرایش
بارگذاری مدارک	۲	Balleau	بلژیک	GFCY/C	Crawler without head	

1-1

6

مدارک منبع: GFCY/C/Crawler without head

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود

بند ضابطه	عنوان مدرک	بارگذاری مدرک	وضعیت	شاهده فایل های پیوست شده
مدارک	بند ۲-۹- مجوز واگذاری دستگاه مولد پرتو*		×	🔍
مدارک	کنترل کیفی*		×	🔍

ج) آدرس های مرکز :

در این بخش مرکز میتواند آدرس های مورد نظر را بر اساس نوع محل ثبت کند .

لازم به ذکر است با استفاده از گزینه { وضعیت آدرس } باید مشخص گردد که آدرس جدید است و یا جایگزین آدرس ثبت شده قبلی میباشد ، برای آدرس جایگزین حتما باید شماره آدرسی که قرار است برای آن جایگزین تعریف شود در فیلد { شماره آدرس } با دقت ذکر گردد .

توجه : آدرس هایی که قبلا ثبت و توسط واحد قانونی تایید شده است ، قابل ویرایش نمی باشند و در صورت

درخواست اصلاح آدرس ، ضروری است نسبت به اصلاح مجوز اقدام فرمایید.

آدرس های مرکز

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

وضعیت آدرس: جدید جایگزین

نوع آدرس:

شماره آدرس:

استان:

شهرستان:

آدرس:

کد پستی:

پیش شماره:

تاریخ ثبت آدرس:

توضیحات:

شماره تلفن:

فکس:

ثبت

بازگشت

در صورتیکه آدرس بررسی یا تایید نشده است ، می توانید آدرس مورد نظر را از طریق لینک جلوی هر آدرس ، ویرایش نمایید

سوابق آدرس مرکز

نوع آدرس	شماره آدرس	وضعیت آدرس	استان	شهرستان	آدرس	تاریخ ثبت آدرس	درخواست مربوطه	کد پستی	پیش شماره	تلفن	فکس	تذکرات محل	واحد	توضیحات	ویرایش
آدرس دفتر	۱	جدید	اصفهان	اردستان	آدرس دفتر ما	۱۳۹۹/۱۱/۱۶	صدور صلاحیت در اختیارگیری منابع پرستاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)	۱۴۴۵۴۵۴۵	۰۲۱	۱۱۱۱۱۱۱۱	۲۲۲۲۲۲۲۲	موضوعیت ندارد			

ه) پرتوسنج ها:

در این بخش مرکز باید پرتوسنج های خود را معرفی کرده و اعتبار کالیبراسیون آنها را نیز عنوان کند:

با توجه به تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید :

توجه: پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

بازگشت

1- با استفاده از لینک موجود به صفحه ثبت پرتوسنج ها وارد شوید

نوع پرتوسنج:
 مدل پرتوسنج:
 شماره سریال پرتوسنج:
 تاریخ کالیبراسیون:
 تاریخ انقضا کالیبراسیون:

ثبت پرتوسنج مرکز

بازگشت

پرتوسنج

انتخاب نوع پرتوسنج

شرکت پرتونگاران نوین شمال

مرکز:
 عنوان پرتوسنج:
 کارخانه:
 مدل:
 شماره سریال:

ثبت

1
2
3
4
5

برای ثبت اعتبار کالیبراسیون ، به { راهنمای خدمات کالیبراسیون } مراجعه فرمایید

برای ادامه فرآیند از مسیر زیر اقدام فرمایید :

خانه
 مکاتبات و پیگیری درخواست های
 اطلاعات مرکز
 مدیریت درخواست ها

مرکز درنده پرتوسنج:
 در صورتیکه پرتوسنج/درزکالیبراتور مورد نظر فاقد شناسه واحد قانونی می باشد، خواهشمند است ابتدا به تایید اطلاعات پرتوسنج و سپس نسبت به ثبت اطلاعات کالیبراسیون اقدام نمایید.

جستجو

نام مرکز	نوع منبع	منبع	شناسه واحد قانونی	شماره سریال	کارخانه	کشور	ثبت/مشاهده ویرگی های پرتوسنج	تایید اطلاعات پرتوسنج	ثبت اطلاعات کالیبراسیون
شرکت پرتونگاران نوین شمال	محیطی ثابت	[Unknown]	DME-1000	۵۵۵۵۵	EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER	USA-ایالات متحده آمریکا			

1- از منوی سمت راست انتخاب گزینه { مکاتبات و پیگیری درخواست ها }

پیگیری درخواست های ثبت شده - نامه های دریافتی - نامه های ارسالی

پیگیری درخواست های ثبت شده

2- تب درخواست های ثبت شده
3- کلیک بر روی نام فرآیند جاری

درخواست	شماره نامه	تاریخ نامه	وضعیت	شرح	تایید مشروط	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	نتیجه درخواست	نامه ها و مجوز صادر شده	اصلاح مجوز/ پروانه	تمدید مجوز/ پروانه	حذف	TEST_ADMIN
مرفعی مرکز دوربین پروتوگرافی / دستگاه مولد اشعه ایکس / با استفاده از منابع پرتو ثابت	۹۶۶۰	۱۳۹۹/۱۲/۱۰	خاتمه درخواست و ثبت نتیجه	مرکز جدید	-	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	-	مشاهده	-	-	-	مشاهده درخواست
صدر صلاحیت در اختیارگویی منابع پروتوگرافی صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل) با استفاده از منابع پرتو ثابت / دستگاه مولد اشعه ایکس	۸۵۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۵	ثبت اولیه درخواست دهنده	-	-	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	-	مشاهده	-	-	-	مشاهده درخواست

با زدن کلید { مرحله بعد } تا مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } پیش بروید و پس از وارد شدن به بخش { پرتوسنج } طبق راهنمای زیر پرتوسنج مورد نظر را ثبت کنید :

پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ثبت پرتوسنج مرکز

مشاهده پرتوسنج

ویرایش	نوع منبع	شماره سریال	شناسه واحد قانونی منبع	کارخانه	کشور	مدل منبع	دانلود تصویر گواهی کالیبراسیون
	مختصی ثابت	۵۶۵۵۶۵				[A]Unknown	دانلود مدرک

پس از ثبت پرتوسنج با استفاده از این کلید میتوانید اطلاعات را ویرایش فرمایید

4 / مرحله {پرداخت}

در این بخش به درگاه بانک وصل خواهید شد تا واریزی صورت گیرد

5 / مرحله {ثبت نهایی}

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه { ثبت نهایی

{ درخواست به اداره کل حفاظت در برابر اشعه ارسال میگردد .

مدارک پیوست شده

پرسنل

منابع درخواست

پرتوسنج ها

تجهیزات ایمنی و اورژانس

آدرس های مرکز

• بعد از ثبت نهایی قادر به ویرایش نمیشد آیا از عملیات نهایی سازی درخواست اطمینان دارید؟

ثبت نهایی