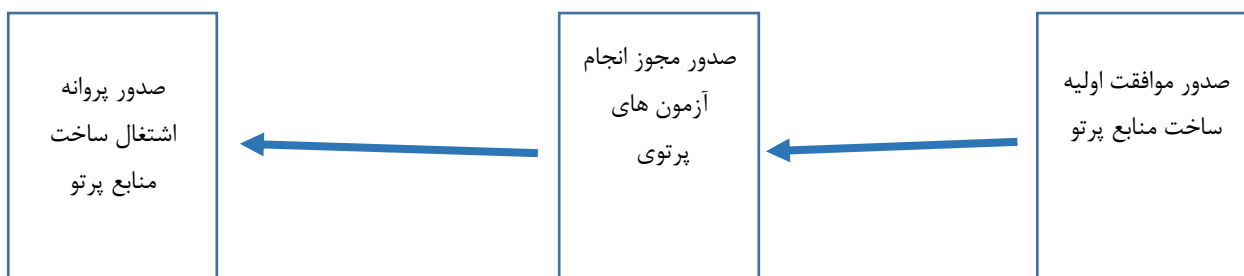



مقدمه :

به منظور دریافت پروانه اشتغال ساخت پرتو نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد

این مراحل به شرح زیر می باشد :



ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست / کلیک بر روی {مدیریت درخواستها} / از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {درخواست مجوز/پروانه ها} / انتخاب گزینه { پروانه اشتغال / تایید مجوز کار با اشعه } / از بین مجوز های موجود کلیک بر روی { صدور پروانه اشتغال ساخت منابع پرتو }

(راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر میباشد)



3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست مجوز/ پروانه ها }

The screenshot shows a web application interface. On the right side, there is a sidebar menu with several items. The item 'درخواست مجوز/ پروانه ها' (Request for License/Permit) is highlighted. A red arrow points from the text box above to this menu item. The main content area shows a flowchart and several cards with icons and text.

4- انتخاب گزینه { پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه }

The screenshot shows a grid of nine options. The option 'پروانه اشتغال/تایید مجوز کار با اشعه' (Occupation License/Approval for Work with Radiation) is highlighted with a red dashed box. A red arrow points from the text box above to this option. Other options include 'مجوز ورود', 'مجوز واگذاری/نصب', 'اصلاح/تمدید', 'مجوز ترخیص مواد غذایی و معدنی', 'مجوز حمل و نقل/اظهار خروج منابع پرتو از کشور', and 'حمل و ترابری ضایعات فلزی'.

5- انتخاب صدور پروانه اشتغال ساخت منابع پرتو

The screenshot shows a table with a single row. The row is labeled 'صدور پروانه اشتغال ساخت منابع پرتو' (Issuance of License for Construction of Radiation Sources). A red arrow points from the text box above to this row. The table has columns for 'مرحله پروانه' (License Stage) and 'توضیحات' (Comments).

پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :

The screenshot shows a progress bar with five steps: 'ثبت نهایی' (Final Registration), 'پرداخت' (Payment), 'ثبت اطلاعات تکمیلی' (Additional Information Registration), 'ثبت مدارک' (Document Registration), and 'ثبت اطلاعات درخواست' (Request Information Registration). The 'ثبت اطلاعات درخواست' step is highlighted. A button labeled 'بازگشت به صفحه اصلی' (Return to Home Page) is visible on the right.

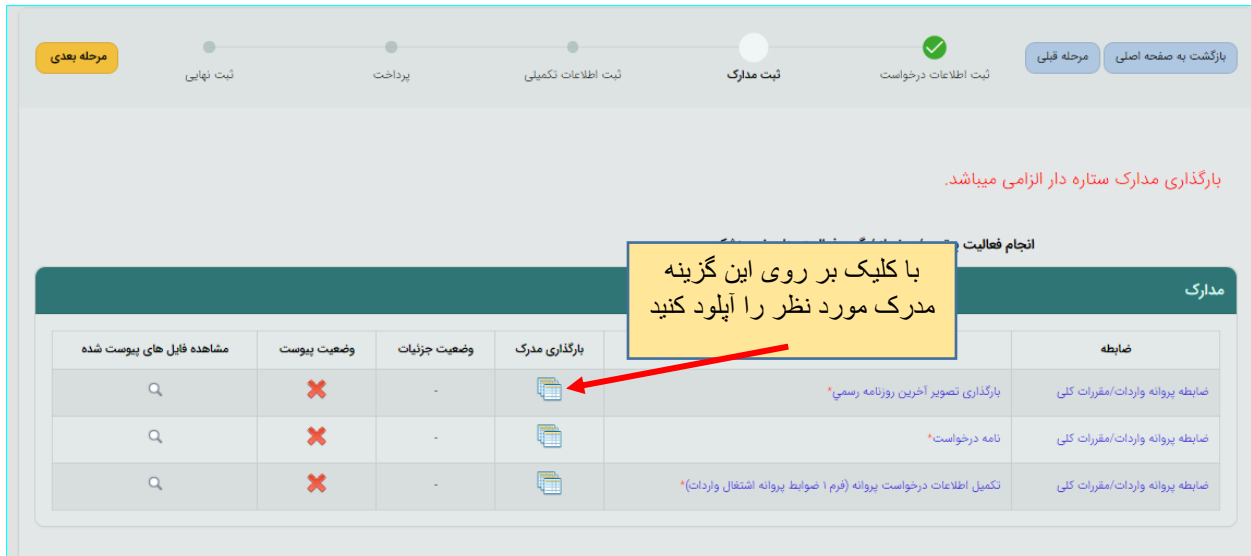
1 / مرحله { ثبت اطلاعات درخواست } :

در این بخش باید ابتدا فعالیت مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید { مرحله بعدی } کلیک کنید
برای انتخاب فعالیت به دو روش می توان اقدام کرد :
1- دوبار کلیک بر روی فعالیت مورد نظر
2- استفاده از کلید های پیمایش



2 / مرحله { ثبت مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :
توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد .





پس از تکمیل تمامی مدارک از کلید { مرحله بعدی } استفاده کنید.

3 / مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } :

این مرحله شامل چندین بخش میباشد که در ادامه به معرفی تک تک بخش ها میپردازیم :
توجه : تکمیل تمامی بخشهای ستاره دار الزامی است .



الف) پرسنل : در این بخش نیاز است که پرسنل مرکز معرفی و مدارک نیاز آپلود گردد .

❖ تعریف پرسنل از دو طریق امکان پذیر { در تصویر به تفکیک مشخص خواهد شد } :

1 / ثبت از طریق پرسنل دارای اشتراک دزیمتری

2 / ثبت از طریق پرسنل فاقد اشتراک دزیمتری با استفاده از ثبت پرسنل جدید و یا پرسنل دارای سابقه شغلی

❖ در این بخش علاوه بر مدارک باید برای هر شخص ، دوره های گذرانده شده (شامل : دوره های حفاظت در برابر اشعه و دوره های تخصصی در صورت لزوم) و همچنین تحصیلات ثبت گردد .

ثبت پرسنل مرکز فاقد اشتراک دزیمتری

در صورت وجود پرسنل دارای اشتراک دزیمتری از این بخش میتوان افراد را مورد نظر را انتخاب نمود

ثبت پرسنل مرکز

پرسنل مرکز:

کد ملی:

نام:

نام پدر:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

محل تولد:

محل صدور:

پرتوکار شخص مسئول مسئول فیزیک بهداشت فیزیسیست

ثبت

برای این درخواست ثبت پرسنل انجام نشده است

در صورت نبود پرسنل دارای اشتراک از این بخش اقدام به ثبت پرسنل فاقد اشتراک بفرمایید

ثبت پرسنل جدید

توجه : پر کردن موارد ستاره دار الزامی است

ثبت پرسنل مرکز ثبت پرسنل دارای سابقه شفقی

ثبت پرسنل مرکز

نام:

کد ملی:

نام پدر:

جنسیت:

تاریخ تولد:

تاریخ صدور:

تلفن همراه:

آدرس:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

تابعیت:

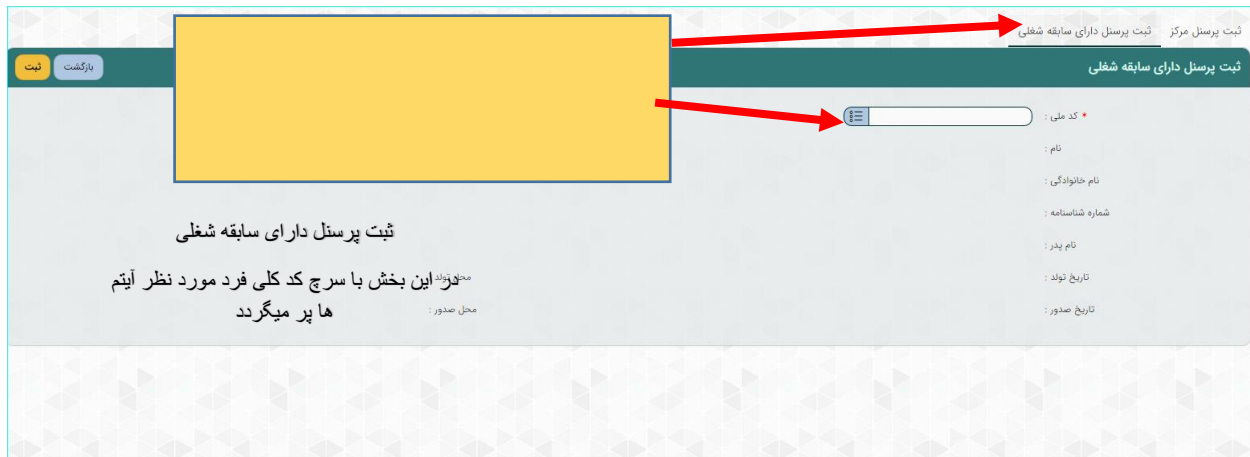
وضعیت تاهل:

محل تولد:

محل صدور:

ایمیل:

جستجو **عملیات**



پس از ثبت افراد نام اشخاص در لیست صفحه زیر مشخص شده و با انتخاب هر کدام اقدام به تکمیل دیگر آیتم ها فرمایید :

{ برای تکمیل آیتم ها طبق ترتیب تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید }



کاربر گرامی: اطلاعات تحصیلات، دوره ها و (در صورت وجود) شرکت مربوطه

ثبت

ویرایش	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	سمت	ثبت تحصیلات	اصافه کردن دوره های تخصصی	اصافه کردن دوره های حفاظت در برابر آتش	بارگذاری مدارک	تکمیل بارگذاری	دریتر فردی	تعداد مراکز مشغول به کار
✎	کمیا کارگر نژاد	۰۰۹۹۹۹۷۷۰۵	۱۳۷۶/۰۱/۰۱	پرتوکار	تعداد سوابق ثبت شده ۱	اصافه کردن دوره های تخصصی	تعداد دوره ثبت شده ۰	بارگذاری مدارک (تعداد مدارک ثبت شده ۰)	ندارد	تعداد مراکز مشغول به کار ۳	تعداد مراکز مشغول به کار

پس از ثبت شخص مورد نظر با استفاده از این کلید می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

4-ثبت تحصیلات

6- بارگذاری مدارک

5- ثبت دوره ها

ثبت تحصیلات شخص

توجه:

پر کردن موارد ستاره دار الزامی است و بقیه موارد در صورت تمایل پر میگردد

1 * مدرک تحصیلی:

2 * رشته تحصیلی:

کشور محل تحصیل: ایران

تاریخ شروع:

تاریخ پایان:

نام موسسه:

آدرس:

3 * تصویر مدرک: Choose file

ثبت

4

5 بازگشت

ویرایش	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ شروع	تاریخ پایا	دانلود مدرک
✎	کارشناسی	رادیولوژی			

ثبت دوره های تخصصی

1 عنوان دوره: *

2 تاریخ صدور: *

3 بارگذاری تصویر گواهی: *

4 ثبت

5 بازگشت

مشاهده دوره های ثبت شده

اضافه کردن دوره های جدید

1 عنوان دوره: *

2 تاریخ اخذ گواهی دوره: *

3 بارگذاری گواهی: *

4 ثبت

5 بازگشت

مدارک: کمیایا کارگر نژاد

بند ضابطه	عنوان مدرک	بارگذاری مدرک	دانلود فایل	وضعیت	مشاهده فایل های پیوست شده
مدارک	بند ۹-۱-۹ شناسنامه*				
مدارک	بند ۹-۲-۹ کارت ملی*				
مدارک	مدارک دوره پرئوکاران*				
مدارک	مدارک تحصیلی پرئوکاران*				
مدارک	۱۳-۹-۹-۱۰-۹-۱۰ آزمون پزشکی بدو استخدام پرئوکاران*				
مدارک	مؤاقت نامه استعفاء رسمی از محل کار قبلی پرئوکاران*				
مقررات کلی	بند ۷-۵-۷-۵ لیست بیمه تامین اجتماعی*				

با کلیک بروی این بخش مدارک را آپلود

ب) منبع درخواست :

در این بخش منابعی که قصد دارید در اختیار بگیرید را باید ثبت کنید :

وضعیت پیوست مدرک	بارگذاری مدرک	کشور سازنده	کارخانه سازنده	مدل منبع / دستگاه	نوع منبع / دستگاه	ویرایش
×	+	آلمان	BUCHI ILER GMBH	WRa	Cobalt Therapy Machine	✎

پس از ثبت منبع مورد نظر با استفاده از این کلید می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل فرمایید

بند ضابطه	عنوان مدرک	بارگذاری مدرک	وضعیت پیوست مدرک	شاهده فایل های پیوست شده
مدرک	بند ۹-۲- مجوز واگذاری دستگاه مولد پرتو*	📄	×	🔍
مدرک	کنترل کیفی*	📄	×	🔍

ج) آدرس های مرکز :

در این بخش مرکز می‌تواند آدرس های مورد نظر را بر اساس نوع محل ثبت کند .

لازم به ذکر است با استفاده از گزینه { وضعیت آدرس } باید مشخص گردد که آدرس جدید است و یا جایگزین آدرس ثبت شده قبلی می‌باشد ، برای آدرس جایگزین حتما باید شماره آدرسی که قرار است برای آن جایگزین تعریف شود در فیلد { شماره آدرس } با دقت ذکر گردد .

توجه: آدرس هایی که قبلا ثبت و توسط واحد قانونی تایید شده است ، قابل ویرایش نمی باشند و در صورت

درخواست اصلاح آدرس ، ضروری است نسبت به اصلاح مجوز اقدام فرمایید.

ادرس های مرکز

نوع آدرس:

شماره آدرس:

استان:

شهرستان:

آدرس:

کد پستی:

پیش شماره:

تاریخ ثبت آدرس:

توضیحات:

وضعیت آدرس: جدید جایگزین

فکس:

شماره تلفن:

بازگشت

ثبت

Activate Windows

در صورتیکه آدرس بررسی یا تایید نشده است ، می توانید آدرس مورد نظر را از طریق لینک جلوی هر آدرس ،

ویرایش نمایید

سوابق آدرس مرکز

نوع آدرس	شماره آدرس	وضعیت آدرس	استان	شهرستان	آدرس	تاریخ ثبت آدرس	درخواست مربوطه	کد پستی	پیش شماره	تلفن	فکس	تذکرات محل نگهداری	واحد	توضیحات	ویرایش
آدرس دفتر	۱	جدید	اصفهان	اردستان	آدرس دفتر ما	۱۳۹۹/۱۲/۱۶	صدور صلاحیت در اختیاری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل)	۱۴۴۵۴۵۴۵	۰۲۱	۱۱۱۱۱۱۱۱	۲۲۲۲۲۲۲۲	موضوعیت ندارد			

د) تجهیزات ایمنی و اورژانس :

در این بخش میتوانید تعداد تجهیزات در اختیار مرکز را وارد کنید .

مشخص نمودن تعداد هر تجهیز الزامی می باشد، در صورت عدم مشخص نمودن تعداد تجهیز، قادر به طی نمودن این مرحله از درخواست نمی باشید.

تجهیزات ایمنی مرکز

بازگشت

ذخیره کردن

2

توضیحات	تعداد	عنوان تجهیز
1- وارد کردن تعداد از این بخش 3	*	طاب/نوار خطر آشفه
	*	آجر سربی
	*	علامت هشداردهنده نوری / نوری
	*	کوبه‌اتور
	*	کانکتور حمل چشمه
	*	علامت هشداردهنده صوتی
	*	تابلوه‌ای خطر آشفه
	*	کیسول آتش نشانی
	*	انبر چشمه گیر
	*	جعبه حمل دوربین

ه) پرتوسنج ها :

در این بخش مرکز باید پرتوسنج های خود را معرفی کرده و اعتبار کالیبراسیون آنها را نیز عنوان کند:

با توجه به تصاویر راهنمای زیر اقدام فرمایید :

توجه: پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

1- با استفاده از لینک موجود به صفحه ثبت پرتوسنج ها وارد شوید

نوع پرتوسنج:

مدل پرتوسنج:

شماره سریال پرتوسنج:

تاریخ کالیبراسیون:

تاریخ انقضای کالیبراسیون:

ثبت

بازگشت

پرتوسنج

1

2

3

4

5

ثبت

شماره پرتوسنج

شماره سریال

کارخانه

مدل

عنوان پرتوسنج

مرکز: شرکت پرتونگار نوین شمال

انتخاب نوع پرتوسنج

برای ثبت اعتبار کالیبراسیون ، به { راهنمای خدمات کالیبراسیون } مراجعه فرمایید

پس از ثبت اطلاعات کالیبراسیون برای ادامه فرآیند از مسیر زیر اقدام فرمایید :

مرکز درنده پرتوسنج:

در صورتیکه پرتوسنج/درکالیبراتور مورد نظر فاقد شناسه واحد قانونی می باشد، خواهشمند است ابتدا به نایب اطلاعات پرتوسنج و سپس نسبت به ثبت اطلاعات کالیبراسیون اقدام نمایید.

جستجو

نام مرکز	نوع منبع	شماره واحد قانونی	شماره سریال	کارخانه	کشور	ثبت/مشاهده ویرایش های پرتوسنج	نایب اطلاعات پرتوسنج	ثبت اطلاعات کالیبراسیون
شرکت پرتونگران نوین شمال	مختصی ثابت	DME-4330	65656	EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER	ایالات متحده آمریکا			

1- از منوی سمت راست انتخاب گزینه { مکاتبات و پیگیری درخواست ها }

پیگیری درخواست های ثبت شده / نامه های دریافتی / نامه های ارسالی

پیوست های -

پیگیری درخواست های ثبت شده

تعلیقات جستجو

درخواست	شماره نامه	تاریخ ثبت	وضعیت	شرح	تایید مشروط	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	نتیجه درخواست	نامه ها و مجوز صادر شده	اصلاح مجوز/ پروانه	تجدید مجوز/ پروانه	حذف	TEST_ADMIN
معرفی مرکز دوربین پرتونگاری / دستگاه مودل اشعه ایکس / با استفاده از منابع پرتو ثابت	9966	1399/12/16	حالتی درخواست و ثبت نتیجه	مرکز جدید	-	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	مشاهده	مشاهده	-	-	-	مشاهده درخواست
صدور صلاحیت در اختیارتگاری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس ثابت قابل حمل) با استفاده از منابع پرتو ثابت / دستگاه مودل اشعه ایکس	8500	1399/12/25	ثبت اولیه درخواست دهنده	-	-	پیگیری درخواست	جزئیات درخواست	مشاهده	مشاهده	-	-	-	مشاهده درخواست

2- تب درخواست های ثبت شده

3- کلیک بر روی نام فرآیند جاری

با زدن کلید { مرحله بعد } تا مرحله { ثبت اطلاعات تکمیلی } پیش بروید و پس از وارد شدن به بخش { پرتوسنج } طبق راهنمای زیر پرتوسنج مورد نظر را ثبت کنید :

1 پرتوسنج هایی در این قسمت قابل انتخاب می باشد که تاریخ کالیبراسیون آنها منقضی نشده باشد. در صورت عدم وجود پرتوسنج در لیست، نسبت به کالیبره بودن پرتوسنج های خود اطمینان حاصل نمایید.

2 نوع پرتوسنج: *
مدل پرتوسنج: *
شماره سریال پرتوسنج: *
تاریخ کالیبراسیون:
تاریخ انقضا کالیبراسیون:

3 مشاهده پرتوسنج

4 ثبت پرتوسنج مرکز

5 بازگشت

ورایش	نوع منبع	شماره سریال	شناسه واحد قانونی منبع	کارخانه	کشور	مدل منبع	دانلود تصویر گواهی کالیبراسیون
	مختلطی ثابت	۵۶۵۵۶۵	DME-۱۰۳۳۵	EDGERTON, GERMESHAUSEN & GRIER	ایالات متحده آمریکا	[A]Unknown	دانلود مدرک

1-1

پس از ثبت پرتوسنج با استفاده از این کلید می‌توانید اطلاعات را ویرایش فرمایید

4 / مرحله {ثبت نهایی} :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد گزینه تایید موجود در پایین صفحه را انتخاب و پس آن با زدن دکمه { ثبت نهایی } درخواست به اداره کل حفاظت در برابر اشعه ارسال میگردد .

شماره نامه درخواست : ۸۵۰۰

تاریخ نامه درخواست : ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

شرح درخواست:

صدر صلاحیت در اختیارگیری منابع پرتونگاری صنعتی (ایکس ثابت ، قابل حمل) رادیوگرافی صنعتی / یا استفاده از منابع پرتو ثابت ، رادیوگرافی صنعتی / یا استفاده از منابع پرتو قابل حمل / دستگاه مولد اشعه ایکس

مدارک پیوست شده

نوع منبع درخواستی

پرسل

پرتوسنج ها

تجهیزات ایمنی و اورژانس

آدرس های مرکز

1

2 ثبت نهایی

بعد از ثبت نهایی قادر به ویرایش نمیباشید آیا از عملیات نهایی سازی درخواست اطمینان دارید؟