

مقدمه :

به منظور درخواست احتساب سنوات شغلی نیاز به گذراندن مراحل عنوان شده در این سند میباشد.

احتساب سنوات شغلی :

به منظور ثبت درخواست ، بعد از دریافت نام کاربری و رمز عبور طبق مراحل زیر اقدام فرمایید (طبق تصاویر) :

1- در سامانه پیشخوان از این بخش کد تصویر، نام کاربری و رمز عبور (شماره موبایل اولیه در معرفی مرکز) را وارد کرده و پس از ثبت رمز یکبار مصرف بر روی کلید ورود کلیک کنید.

ورود به سامانه

کد تصویر را وارد نمائید 8EJH

نام کاربری NRPD

رمز عبور

موبایل


ارسال رمز یکبار مصرف

ورود

درخواست بازیابی کلمه عبور

ورود از طریق پنجره خدمات دولت

دریافت حساب کاربری سامانه/پیگیری درخواست معرفی مرکز

ابتدا کلیک بر روی نماد  و ورود به منوی سمت راست /کلیک بر روی {مدیریت درخواستها}/ از منوی باز شده کلیک بر روی گزینه {منابع و تجهیزات} / انتخاب گزینه {ثبت اطلاعات پرتوسنج} (راهنمای گام به گام مطابق تصویر زیر میباشد)



3- از منوی باز شده انتخاب گزینه { درخواست های مربوط پرسنل/پرتوکار }

4- انتخاب گزینه { درخواست احتساب سنوات شغلی }

با انتخاب گزینه مداد وارد فرایند سنوات می شویم.

با انتخاب این گزینه کلیه پرسنل مشغول در مرکز نمایش داده میشود:

	الف	-	شخص مسئول مسئول فیزیک بهداشت	-	سینا زاری
	الف	پرتوکار	پرتوکار	-	علی زاری

پس از ورود به صفحه جدید طبق مراحل داخل تصویر زیر باید پیش بروید :

1 / مرحله { ثبت اطلاعات فردی } :

بازگشت به صفحه اول

ثبت اطلاعات فردی

بارگزاری مدارک

تایید نهایی

بعدي

درخواست سنوات پرتوکار

پرتوکار: سینا زارعی

تاریخ ثبت درخواست: ۱۴۰۰/۰۵/۰۶

نوع بیمه: بیمه تامین اجتماعی

شعبه بیمه:

آدرس شعبه:

ثبت درخواست سنوات

پس از تکمیل اطلاعات و ثبت درخواست سنوات ، خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی و سوابق پرتوگیری غیر عادی در پایین صفحه نمایش داده می شود:

بازگشت به صفحه اول

ثبت اطلاعات فردی

بارگزاری مدارک

تایید نهایی

بعدي

درخواست سنوات پرتوکار

پرتوکار: علي شکرابي

تاریخ ثبت درخواست: ۱۴۰۰/۰۵/۰۶

نوع بیمه: بیمه تامین اجتماعی

شعبه بیمه: تامین اجتماعی

آدرس شعبه: تهران

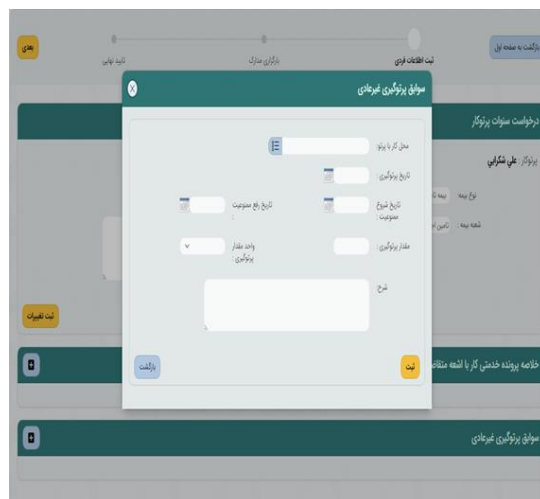
ثبت درخواست سنوات

خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی

سوابق پرتوگیری غیرعادی

با انتخاب گزینه پنجره اطلاعات خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی نمایش داده میشود

با انتخاب گزینه پنجره سوابق پرتوگیری غیر عادی نمایش داده میشود



توجه: ورود اقلام اطلاعاتی خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متقاضی اجباری و همچنین سوابق پروتژی غیر عادی در صورت نیاز توسط متقاضی تکمیل می گردد.

با انتخاب گزینه بعدي وارد بارگزاری مدارک می شویم

ویرایش	محل خدمت	کد طبقه	شغل	گروه پروتکاری	از تاریخ	تا تاریخ
	مرکز تصویربرداری پزشکی دکتر فخری زاده	طبقه ۴	تکنسین سنجش تراکم استخوان	ب	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹
	دندانپزشکی مرکز بهداشتی درمانی آیت الله طالقانی سنقر	طبقه ۴	شخص مسئول	ب	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۱۴۰۰/۰۵/۰۹

2/ مرحله { بارگزاری مدارک } :

در این مرحله مدارک خواسته شده را آپلود کنید . تمامی مدارک خواسته شده را طبق تصاویر راهنمایی زیر آپلود فرمایید :

توجه: پر کردن موارد ستاره دار الزامی میباشد

بازگشت به صفحه اصلی قبلی ثبت اطلاعات فردی بارگذاری مدارک تایید نهایی بعدی

مدارک

با کلیک بر روی این گزینه مدارک مورد نظر را آپلود کنید

مشاهده پیوست	وضعیت پیوست	وضعیت جزئیات	ارزیابی جزئیات مدارک	عنوان مدرک	ضابطه
🔍	✔️	-	📄	نام درخواست*	دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا
🔍	❌	-	📄	تصویر پیوست شماره یک (فرم درخواست احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه)	دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا
🔍	❌	-	📄	تصویر پیوست شماره دو (فرم خلاصه پرونده خدمتی)*	دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا
🔍	❌	-	📄	تصویر پیوست شماره سه (فرم وضعیت سلامت پرتوکاران)*	دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا
🔍	❌	-	📄	تصویر سوابق تلفیقی بیمه*	دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا
🔍	❌	-	📄	تصویر کلیه احکام کارگزینی*	دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا

مدارک

پیوست جزئیات مدارک

توضیحات

پس از آپلود مدارک مورد نظر دکمه ثبت را بزنید

توجه: برای آپلود چندین صفحه لطفا تمامی موارد را زیپ کرده و سپس فایل زیپ شده را آپلود بفرمایید

تصویر کلیه احکام کارگزینی* دستورالعمل احتساب افزایش مدت خدمت کار با اشعه - سنوات/فرایند تقاضا

از تکمیل موارد خواسته شده با استفاده از کلید {ثبت} و سپس بازگشت به صفحه اصلی بازگردید .

پس از تکمیل تمامی مدارک از کلید {مرحله بعدی} استفاده کنید

3- مرحله {ثبت نهایی} :

در این بخش خلاصه ای از اطلاعات وارد شده طی مراحل قبل را مشاهده میکنید و پس از اطمینان کامل و در صورت نیاز مراجعه به مراحل پیشین و ویرایش موارد پس آن با زدن دکمه {ثبت نهایی درخواست سنوات} درخواست به اداره کل حفاظت در برابر اشعه ارسال میگردد.

تایید نهایی
بارگزاری مدارک
ثبت اطلاعات فردی

[قبلی](#)
[بارگشت به صفحه اصلی](#)

خلاصه پرونده خدمتی کار با اشعه متناضی

تا تاریخ	از تاریخ	گروه پروکاری	شغل	محل خدمت
۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	ب	تکنسین سنجش تراکم استخوان	مرکز تصویربرداری پزشکی دکتر فخری زاده
۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	ب	شخص مسئول	دندانپزشکی مرکز بهداشتی درمانی آیت ا... خاقلانی سنقر

۲ - ۱

سوابق پروتوگرمی غیرعادی

واحد برتو	مقدار برتو	تاریخ شروع ممنوعیت	تاریخ شروع ممنوعیت	تاریخ پروتوگرمی	شرح	مرکز
سیورت	۱۱۰۰۰۰۰	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	۱۴۰۰/۰۵/۰۹	-	شرکت مهندسی برتو آرمون آذر

۱ - ۱

تایید نهایی درخواست سنوات