

فرم تقاضای انجام خدمت نظام وظیفه در سازمان انرژی اتمی ایران

۱- نام:		۴- شماره شناسنامه:		۷- تاریخ تولد: روز ماه سال ۱۳ ۸- محل تولد: ۹- دین: مذهب:	
۲- نام خانوادگی:		۵- محل صدور:		۱۰- وضعیت تأهل: مجرد O متأهل O ۱۱- مشخصات همسر	
۳- نام پدر:		۶- شماره ملی:		نام: نام خانوادگی: شغل: محل کار:	
۱۲- وضعیت نظام وظیفه:		۱۳- وضع جسمانی (هر نوع عارضه جسمانی دائمی ذکر شود):			
الف- قبلاً خدمت کرده ام O نکرده ام O ب- برگه اعزام دارم O ندارم O ج- تاریخ اعزام:		۱۴- نشانی محل اقامت دائمی: استان: شهر: تلفن تماس ضروری: خیابان: همراه: کد پستی: پست الکترونیکی: ثابت:			
(توجه: در صورت انجام مراحل پذیرش، ارائه تصویر برگه اعزام حداقل ۶۰ روز قبل از اعزام به مرکز آموزش و بهسازی نیروی انسانی سازمان انرژی اتمی ایران الزامی می باشد.)		د: کسر خدمت دارم O ندارم O مدت ماه علت:			
۱۵- وضعیت و سوابق تحصیلی:					
کارشناسی رشته: گرایش:		معدل کل کتبی: دانشگاه:		تاریخ فارغ التحصیلی:	
کارشناسی ارشد رشته: گرایش:		معدل کل کتبی: دانشگاه:		تاریخ فارغ التحصیلی:	
دکتری رشته: گرایش:		معدل کل کتبی: دانشگاه:		تاریخ فارغ التحصیلی:	
چکیده و عنوان پایان نامه:					
۱۶- ویژگی خاص متقاضی: اینثارگری O نخبه بودن O مخترع O استعداد برتر O بورسیه سازمان O معاف از رزم O تأهل O و ... (در صورت دارا بودن هر کدام از موارد فوق همراه با ارائه مدارک مستند، توضیح دهید):					
۱۷- برنامه کاری شما بعد از دوره امریه چیست؟ آیا قصد ماندن در سازمان را دارید؟					

- آیا به سازمان یا اداره دیگری جهت اخذ امریه مراجعه نموده اید؟ نام ببرید.

- چگونه با سازمان آشنا و از چه طریقی جهت امریه شدن مراجعه نموده اید؟

- آیا قبلاً با سازمان همکاری (کارآموزی، پروژه و...) داشته اید؟ بلی O خیر O نحوه همکاری (توضیح دهید):

- علت تقاضا و انتخاب این سازمان برای اخذ امریه؟

۱۸- مشخصات دو نفر غیر خویشاوند که شما را خوب می شناسند:

نام و نام خانوادگی: شغل: نشانی محل کار و تلفن تماس:

۱۹- دوره های آموزشی (تخصصی و یا کارآموزی):

نام مؤسسه	محل مؤسسه (کشور، شهر)	رشته تخصصی یا کارآموزی	عنوان گواهینامه	تاریخ شروع و خاتمه دوره

(مقتضای محترم، لطفاً فرم تقاضا را خوانا، پررنگ و کامل، تکمیل نمایید)

۲۰- سوابق و تجربه کاری:

نام مؤسسه محل خدمت	مشاغل مورد تصدی	نوع استخدام	تاریخ شروع و خاتمه	علت ترک خدمت

۲۱- ماموریتها و مسافرتها داخل و خارج از کشور:

نوع ماموریت	موسسه متبوع	تاریخ شروع و خاتمه	منظور از مأموریت

۲۲- اگر نشان یا تشویق نامه ای دریافت نموده اید، ذکر نمایید:

۲۳- نوشته ها و تألیفات خود را در زمینه های مختلف ذکر نمایید.

۲۴- اگر تاکنون در مجامع علمی داخلی یا خارجی، المپیاد علمی، جشنواره های علمی و غیره شرکت نموده اید، توضیح دهید.

موضوع: محل برگزاری: تاریخ شرکت:

- نوع اختراع

آیا اختراع شما ثبت شده است؟ بلی O (ارائه مدارک الزامی است) خیر O

۲۶- عضویت در انجمن های علمی:

۲۷- میزان آشنایی با زبانهای خارجی: (ضعیف، متوسط، خوب، عالی)

زبان	صحبت کردن	خواندن	نوشتن

۲۸- اینجانب تعهد می نمایم:

- صحت و سقم موارد فوق را تأیید می نمایم و در صورت خلاف واقعیت هر کدام از موارد فوق، سازمان مخیر است رأساً نسبت به لغو امریه اقدام نماید.
- مدت خدمت سربازی خود را با رعایت قوانین و مقررات نیروهای مسلح، بخشنامه و دستورالعمل های صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر حفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا انجام دهم.
- متعهد می شوم تصویر برگه اعزام خود را در صورت پذیرش در سازمان حداقل ۶۰ روز قبل از اعزام به مرکز آموزش و بهسازی نیروی انسانی تحویل دهم.
- در هر نقطه از کشور که سازمان محل خدمت اینجانب را تعیین نماید، بدون هیچگونه عذری انجام وظیفه نمایم و در حفظ و نگهداری اسناد و اسرار محل کار خود، نهایت تلاش را بنمایم.
- در صورت پذیرش در مراکز تهران و کرج که خارج از محل سکونت خود می باشد، خواهان اجرای مقررات شامل بر کارکنان وظیفه غیر بومی نیستم.

امضا:

تاریخ:

توجه:

- دقت در تکمیل فرم و دادن پاسخ کامل به سؤالات، باعث تسریع در رسیدگی به تقاضای شما خواهد شد.
 - تصویر مدارک (معرفی نامه دانشگاه به حوزه نظام وظیفه / گواهی معدل / کلیه صفحات شناسنامه / کارت ملی / برگه اعزام در صورت داشتن) ضمیمه گردد.
 - در صورت عدم ارائه مدارک فوق، متقاضی به مراکز و واحدهای سازمان معرفی نخواهد شد.
 - در صورت اخذ پذیرش، انجام معاینات پزشکی و اخذ تاییدیه عدم سوء پیشینه ضروری است.
 - ضمناً جهت کسب اطلاع بیشتر از نحوه و مراحل انجام کار، اطلاعیه پذیرش را مطالعه نمایید.
- بدیهی است معرفی متقاضی به دفتر عمومی حفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا جهت اخذ امریه، منوط به انجام کلیه مراحل پذیرش، اعم از دریافت اعلام نیاز از سوی مراکز سازمان، اخذ تأییدیه از دفتر امور ایمنی طرح ها، هسته گزینش سازمان، کمیته جذب امریه و ارائه به موقع برگه اعزام خواهد بود.

فرم تک برگ متقاضیان امریه در سازمان

اطلاعات فردی:

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

ش.شناسنامه:

شماره ملی:

تاریخ تولد:

محل صدور:

محل تولد:

نام خانوادگی قبلی:

دین:

مذهب:

تابعیت فعلی:

علامت ویژه:

تاریخ اعزام:

☐ متاهل

☐ وضعیت تاهل: مجرد

مشخصات همسر:

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

ش.شناسنامه:

ت.تولد:

محل صدور:

نام خانوادگی قبلی:

دین:

مذهب:

تابعیت:

میزان تحصیلات:

شغل:

نام ، نشانی و تلفن محل اشتغال:

تحصیلات خود از ابتدای دوره متوسطه تا دریافت آخرین مدرک تحصیلی (اعم از داخل و خارج از کشور) بنویسید.

ردیف	نام دانشگاه/آموزشگاه	مقطع	رشته تحصیلی و گرایش	معدل	تاریخ	نشانی دقیق
					از	تا
۱						
۲						
۳						

هرگونه اشتغال و همکاری رسمی و غیررسمی در موسسات دولتی و خصوصی اعم از تمام وقت یا پاره وقت :

ردیف	نام محل کار	وابستگی به مراکز دولتی	شغل	علت قطع همکاری	مدت اشتغال	نشانی و تلفن محل کار
					از	تا
۱						
۲						
۳						

آیا قبلاً با سازمان و مجموعه‌های تابعه همکاری داشته اید؟ نحوه همکاری؟

برنامه کاری بعد از امریه: آیا قصد ماندن در سازمان را دارید؟

آیا قصد ادامه تحصیلات در داخل / خارج دارید؟

نشانی های محل سکونت : (استان-شهر-محله-خیابان اصلی-خیابان فرعی-کوچه-پلاک-کد پستی)

فعلی	از تاریخ	تا تاریخ
قبلی	از تاریخ	تا تاریخ
تلفن محل سکونت :	تلفن همراه :	تلفن جهت تماس ضروری :
آدرس پست الکترونیک :	آدرس سایت / وبلاگ :	

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ

در صورت کمبود فضا برای نگارش توضیحات لطفاً از پشت صفحه استفاده فرمائید.