بسمه تعالی

فرم درخواست دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌ها
و مراکز تحقیقاتی به منظور استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه
جهت انجام پایان‌نامه/رساله (مشروط به پرداخت کلیه هزینه‌ها)

۱) اطلاعات عمومی: (این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود)

نام:	نام خانوادگی :	نام پدر:	محل الصاق عکس
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: ...../...../.....۱۳		
محل تولد:	شماره ملی:	نام و نام خانوادگی قبلی:	
تابعیت فعلی:	دین:	مذهب:	
آخرین مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	گرایش تحصیلی:	دانشگاه:
معرف و نحوه آشنایی با سازمان:			
وضعیت اشتغال: ☐ کارمند پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای ☐ سایر			
آدرس محل سکونت:		شماره تلفن تماس:	
نام دانشگاه محل تحصیل (در حال حاضر): آدرس دانشگاه:			
پست الکترونیکی:		شماره تلفن همراه:	

۲) تعهدات و تاییدات اداری:

اینجانب ..... ضمن تایید اطلاعات فوق، متعهد می‌شوم کلیه هزینه‌های عمومی (به منظور استفاده از امکانات عمومی) و هزینه‌های اختصاصی (شامل هزینه مواد، تجهیزات اضافی و سایر خدمات مورد نیاز برای انجام پروژه) پژوهشکده جهت انجام پایان‌نامه/رساله خود را به پژوهشگاه پرداخت نمایم.

امضای دانشجو **نام و امضای استاد راهنمای دانشگاه** **تاریخ درخواست:** ...../...../.....

مدارک مورد نیاز به همراه فرم:

- **معرفی نامه دانشکده یا دانشگاه محل تحصیل مبنی بر تصویب عنوان پایان‌نامه/رساله**
- **یک نسخه پیشنهاد رساله مصوب در فرمت دانشگاه**
- **صورتجلسه شورای پژوهشی پژوهشکده/مجتمع مربوطه**

۳) اطلاعات پایان‌نامه/رساله: **(این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد)**

دانشگاه محل تحصیل: رشته تحصیلی: گرایش:

مقطع تحصیلی: ☐ کارشناسی‌ارشد ☐ دکتری

ورودی نیمسال (☐ اول/☐ دوم) سال ..... تاریخ تصویب پیشنهاد پایان‌نامه/رساله در دانشگاه: ..... / ..... /.....۱۳

تاریخ شروع پروژه در پژوهشگاه: ..... ماه ..... سال تاریخ تقریبی پایان پروژه در پژوهشگاه: ..... ماه ..... سال

نوع تحقیق: ☐ بنیادی ☐کاربردی ☐ توسعه‌ای برآورد هزینه انجام پروژه مندرج در پیشنهاد رساله: ..... ریال

عنوان پایان‌نامه/رساله:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دانشگاه: دانشکده: تلفن:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور دانشگاه: دانشکده: تلفن:

۴) اعلام نظر پژوهشکده/مجتمع:

موضوع استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشکده جهت انجام پایان‌نامه/رساله دانشجو به شرط پرداخت کلیه هزینه‌های عمومی و اختصاصی آن (توسط دانشجو، یا سایر منابع خارج از پژوهشگاه) در شورای پژوهشی پژوهشکده/مجتمع ..... مورخ ..... مطرح شد و مورد موافقت قرار گرفت.

برآورد هزینه‌های عمومی انجام پروژه: ..... ریال

برآورد هزینه‌های اختصاصی انجام پروژه: ..... ریال

امضای رئیس/سرپرست پژوهشکده/مجتمع

۵) تأیید مدیریت ایمنی پرتوی و پادمان

(مسئولیت اخذ تأیید بعهده پژوهشکده/مجتمع است)

امضای سرپرست مدیریت ایمنی پرتوی و پادمان

۶) اعلام‌نظر دفتر امور پژوهشی:

(مسئولیت اخذ نظر بعهده پژوهشکده/مجتمع است)

باتوجه به برنامه زمانبندی و هزینه‌های انجام پروژه مندرج در پیشنهاد رساله و نیز با عنایت به امکانات و تجهیزات پژوهشکده/مجتمع، هزینه عمومی و اختصاصی برآورد شده توسط پژوهشکده/مجتمع مورد تایید ☐ می‌باشد/ ☐ نمی باشد.

امضای مدیرکل دفتر امور پژوهشی

۷) مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی:

اقدام لازم جهت صدور کارت تردد

امضای مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی

رونوشت:

- **منابع مالی پژوهشگاه، جهت اطلاع و اقدام لازم**
- **پژوهشکده /مجتمع مربوطه**
- **مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی**