



# روش اجرایی شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی

## پژوهشگاه برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

### مشخصات سند

عنوان سند: روشن اجرایی شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی پژوهشگاه برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	
شماره سند: NST-TPE-PRC-01-01	نوع سند: روشن اجرایی
صفحه: ۱۳	ویرایش: یک



چهارمین کنگره علمی و فناوران سنتی ایران  
سازمان پژوهشی، تحقیقاتی و آموزشی

روش اجرایی شرایط و ظرفیت اعضای هیئت علمی پژوهشگاه کد مرکز: NST-TPE-PRC-01-01

تاریخ تهیه: ۱۳۹۸/۰۶/۲۴

## برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

آخرین تغییرات انجام شده:

شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شماره صفحه	شرح بازنگری
۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۵	تبصره ۳ اضافه شده است.
۰۱	۱۳۹۹/۰۵/۰۶	۵	تبصره ۴ اضافه شده است.
۰۱	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	۱۰	کد فرم در ماده ۷ ویرایش شده است.



## برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

### فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	ماده ۱. اهداف
۳	ماده ۲. دامنه کاربرد
۳	ماده ۳. تعاریف
۴	ماده ۴. شرایط پذیرش
۸	ماده ۵. نحوه تأمین و پرداخت هزینه پایان نامه ها و رساله های دانشجویی
۹	ماده ۶. ظرفیت های تشویقی
۱۰	ماده ۷. مراحل پذیرش و فارغ التحصیلی دانشجو
۱۲	ماده ۸. وظایف استاد راهنما
۱۲	ماده ۹. سایر موارد
۱۳	ماده ۱۰. تصویب و اجرا



## مقدمه

به منظور استفاده از ظرفیت اعضای هیأت علمی پژوهشگاه و دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور در راستای انجام طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشگاه و رفع نیازهای صنعت هسته‌ای، "روش اجرایی شرایط و ظرفیت اعضای هیأت علمی پژوهشگاه برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی" تدوین شده است.

## ماده ۱ - اهداف

- ۱-۱ - هدایت و بهره‌برداری از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی در راستای حل مشکلات کشور به ویژه صنعت هسته‌ای؛
- ۱-۲ - افزایش مشارکت اعضای هیأت علمی در پروژه‌های مصوب پژوهشگاه؛
- ۱-۳ - استفاده از ظرفیت دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در پیشبرد برنامه‌ها و پروژه‌های مصوب پژوهشگاه.

## ماده ۲ - دامنه کاربرد

این روش اجرایی در مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه کاربرد دارد.

## ماده ۳ - تعاریف

- ۳-۱ - سازمان: منظور سازمان انرژی اتمی است.
- ۳-۲ - وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۳-۳ - پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای است.
- ۳-۴ - معاونت پژوهشی: منظور معاونت پژوهشی، فناوری و آموزشی است.



**۳-۵- پژوهشکده:** منظور پژوهشکده‌های زیرمجموعه پژوهشگاه است.

**۳-۶- مدیریت آموزش:** منظور مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است.

**۳-۷- شورا:** منظور شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است.

#### ماده ۴- شرایط پذیرش

**۴-۱-** حداقل باید یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به عنوان استاد راهنمای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و یا یکی از پژوهشگران غیر هیأت علمی پژوهشگاه دارای مدرک دکتری به عنوان استاد راهنمای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد انتخاب شود.

**تبصره ۱.** چنانچه هدف مؤسسات خارج از پژوهشگاه اعم از دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی، صرفاً استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه برای انجام پژوهش‌های دانشجویان خود در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد، لزومی به انتخاب استاد راهنمای از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه نیست و دانشجویان این مؤسسات می‌توانند با پرداخت هزینه عمومی (به منظور استفاده از امکانات عمومی) و هزینه اختصاصی (شامل هزینه مواد، تجهیزات و سایر خدمات موردنیاز برای انجام پژوهش) از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه استفاده نمایند. در این حالت مجوز تردید به پژوهشگاه برای این قبیل دانشجویان صادر خواهد شد.

**۴-۲-** استاد راهنمای باید به تشخیص شورای پژوهشی پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه در موضوع پایان‌نامه یا رساله با توجه به سوابق پژوهشی، متخصص باشد.

**۴-۳-** اخذ دانشجو در راستای دو ردیف زیر صورت می‌پذیرد:

الف- پذیرش دانشجو در راستای پژوهش‌های مصوب پژوهشگاه؛

ب- پذیرش دانشجو در راستای برنامه جامع تحقیقات پژوهشگاه یا نیازهای شرکت‌های صنعت هسته‌ای.

**تبصره ۲.** پژوهش‌های مصوب شامل پژوهش‌های درون پژوهشگاهی و برون پژوهشگاهی است که در پژوهشگاه تصویب و توسط معاونت پژوهشی به پژوهشکده ابلاغ می‌شود.



**تبصره ۳.** چنانچه پایان نامه/رساله دانشجو در راستای پروژه های مصوب پژوهشگاه بوده و تعداد ظرفیت دانشجویان استادی راهنمای پژوهشگاه در بند "الف" تکمیل شده باشد، در صورت تمایل، استاد راهنمای پژوهشگاه می تواند از تعداد ظرفیت پذیرش دانشجو در بند "ب" کاسته و به تعداد ظرفیت پذیرش دانشجو در بند "الف" اضافه نماید.

**تبصره ۴.** چنانچه پایان نامه/رساله دانشجو در راستای پروژه مصوب درون/برون پژوهشگاهی تعریف شود که استاد راهنمای پژوهشگاه، مجری آن پروژه نباشد، موافقت مجری پروژه برای انجام پایان نامه/رساله دانشجو ضروری است.

**تبصره ۵.** جهت اخذ دانشجو از پروژه های مصوب، باید موضوع پایان نامه یا رساله منطبق بر شرح خدمات و شکست کار پروژه بوده و در زمان تصویب موضوع پایان نامه یا رساله، فعالیت مربوطه به پایان نرسیده باشد. در ضمن، مسئول نظارت بر این تبصره، دفتر امور پژوهشی پژوهشگاه است.

**تبصره ۶.** موضوع پایان نامه یا رساله دانشجو باید متناسب با رشته تحصیلی وی باشد.

**۴-۴** - بیشینه تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری و بیشینه سهمیه ای که یک عضو هیأت علمی تمام وقت با توجه به مرتبه علمی مجاز به داشتن آنها است در جدول شماره (۱) درج شده است.

جدول ۱: سهمیه مجاز عضو هیأت علمی تمام وقت پژوهشگاه

مرتبه علمی	بیشینه ظرفیت دانشجوی دانشجوی دکتری	بیشینه ظرفیت دانشجوی دکتری با لحاظ ظرفیت تشویقی	بیشینه ظرفیت دانشجوی کارشناسی ارشد	بیشینه ظرفیت دانشجوی کارشناسی ارشد با لحاظ ظرفیت تشویقی	
				بند ب	بند الف
استاد	۴	۶	۳	۳	۱
				۱	۲
دانشیار	۴	۵	۳	۳	۱
				۱	۲
استادیار	۴	۳	۲	۳	۱
				۱	۱

**تبصره ۷.** از مجموع بیشینه سهمیه مجاز معاونین پژوهشگاه، رئسای پژوهشکده ها و مدیران بالاصل زیرمجموعه ریاست و معاون های پژوهشگاه، دو ظرفیت کاهش می یابد.



تاریخ تهیه: ۱۳۹۸/۰۶/۲۴

## برای راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

**تبصره ۸.** بیشینه سهمیه مجاز "سرباز هیأت علمی" در دوره ضرورت و دوره انجام تعهد، مشابه استادیاران است.

**۴-۵**- بیشینه تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری و بیشینه سهمیه مجاز اعضای هیأت علمی مأمور، دارای ابلاغ محل خدمت خارج از پژوهشگاه یا در حال گذراندن فرصت مطالعاتی تمام وقت با توجه به مرتبه علمی آنها، در جدول شماره (۲) درج شده است.

جدول ۲: سهمیه مجاز عضو هیأت علمی مأمور دارای محل خدمت خارج از پژوهشگاه یا فرصت مطالعاتی تمام وقت پژوهشگاه

مرتبه علمی	بیشینه ظرفیت دانشجوی دکتری		بیشینه ظرفیت دانشجوی کارشناسی ارشد		بند ب	بند الف
	بند ب	بند الف	بند ب	بند الف		
استاد	۲		۳		۱	۱
دانشیار	۲		۲		۱	۱
استادیار	۲		۱		۱	۱
(مجاز به انتخاب بند الف یا ب)						

**تبصره ۹.** در مواردی که دو استاد راهنما از پژوهشگاه باشد، ظرفیت هر استاد راهنما نصف محسوب می شود.

**تبصره ۱۰.** اگر یکی از استادی راهنما از دانشگاه یا مؤسسه دیگر باشد، ظرفیت استاد پژوهشگاه (بدون توجه به مرتبه علمی وی)، یک محسوب می شود.

**تبصره ۱۱.** اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل به صورت منفرد یا مشترک داشته باشند، مجاز به اخذ دانشجوی دکتری می باشند. در صورت عدم فارغ التحصیلی دو دانشجوی کارشناسی ارشد، استادیاران می توانند مشروط بر این که استاد راهنمای دانشگاه، دارای مرتبه علمی دانشیار به بالا باشد، استاد راهنمای دیگر دانشجو باشند.

**تبصره ۱۲.** ظرفیت اعضا هیأت علمی مأمور موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی مشابه اعضا هیأت علمی تمام وقت پژوهشگاه می باشد.



**تبصره ۱۳.** در موارد خاص، استفاده از اعضای هیأت علمی بازنیسته پژوهشگاه با مرتبه استادی به عنوان استاد راهنمای

رساله دکتری با پیشنهاد شورای پژوهشی پژوهشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۴.** برای پایان‌نامه‌ها یا رساله‌های ردیف "ب" بند ۳-۴ که در راستای نیازهای شرکت‌های تابعه سازمان

می‌باشند، اعلام نیاز کتبی شرکت موردنیاز است.

**۴-۶-** به منظور ارتقای کیفیت انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی، پذیرش دانشجو تنها از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی سطوح ۱ تا ۳، مطابق اعلام وزارت علوم امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۵.** پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نظیر دانشگاه‌های سطح ۴، دانشگاه‌های غیردولتی و پیام نور تنها برای دانشجویانی که دانش‌آموخته رتبه اول تا سوم در مقطع کارشناسی بوده و یا پس از گذراندن واحدهای درسی (به غیر از پایان‌نامه) در مقطع فعلی رتبه اول تا سوم را کسب نموده‌اند با نامه رسمی دانشگاه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۶.** پذیرش دانشجوی دکتری از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نظیر دانشگاه‌های غیر دولتی و پیام نور تنها برای دانشجویانی که دانش‌آموخته رتبه اول در مقطع کارشناسی ارشد بوده و یا پس از گذراندن واحدهای درسی (به غیر از رساله) در مقطع فعلی رتبه اول را کسب نموده‌اند، با نامه رسمی دانشگاه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۷.** با توجه به نقش پژوهشگاه به عنوان آزمایشگاه ملی در حوزه علوم و فناوری هسته‌ای، دانشجویان رشته مهندسی هسته‌ای (کلیه گرایش‌ها) دانشگاه‌های غیردولتی از شرط بند ۴-۶ معاف می‌باشند.

**تبصره ۱۸.** پذیرش دانشجو برای ردیف "ب" بند ۳-۴ تنها از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی سطوح ۱ تا ۳، امکان‌پذیر است.

**۴-۷-** اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در صورت داشتن شرایط ذکر شده فوق، می‌توانند از امتیازات مربوط به استاد راهنما در ترقی سالیانه و ارتقای مرتبه برخوردار شوند. در غیر این صورت تأییدیه لازم جهت کسب امتیاز مربوطه برای استادی راهنما توسط مدیریت آموزش صادر نخواهد شد.



## ماده ۵- نحوه تأمین و پرداخت هزینه پایاننامه‌ها و رساله‌های دانشجویی

۱-۵- هزینه پایاننامه‌ها و رساله‌های مستخرج از پژوهه‌های مصوب اعم از درونپژوهشگاهی و برونپژوهشگاهی از محل اعتبارات پژوهه مصوب از سوی پژوهشگاه و یا پژوهشکده تأمین می‌شود.

۲-۵- اعتبار پایاننامه‌ها و رساله‌های دانشجویی مستخرج از برنامه جامع تحقیقات، هر ساله توسط شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه تعیین و پس از تأیید هیأت‌رئیسه پژوهشگاه ابلاغ می‌شود. این اعتبار شامل دو بخش هزینه‌ای خرید مواد، تجهیزات، لوازم آزمایشگاهی و خدمات خارج از پژوهشگاه یا بین پژوهشکده‌ها است که به پژوهشکده پرداخت می‌شود و بخش دوم اعتبار، استفاده از خدمات آزمایشگاه در پژوهشکده مربوطه می‌باشد که دانشجو مجاز به استفاده از آن در قالب خدمات قابل ارائه در پژوهشگاه است.

**تبصره ۱۹.** هزینه‌های انجام پایاننامه یا رساله شامل هزینه‌های خرید لوازم و تجهیزات اداری همچون رایانه، چاپگر، میز و صندلی و... نمی‌شود.

**تبصره ۲۰.** اعتبار هزینه‌ای پایاننامه‌ها و رساله‌های بند "ب" بند ۳-۴ دانشجویان استعدادهای درخشنان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی سطح ۱ و سطح ۲ مندرج در بند ۴-۶، با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، به ترتیب ۳۰ و ۲۰ درصد نسبت به سایر دانشجویان افزایش می‌یابد.

۳-۵- هزینه انجام پایاننامه‌های کارشناسی ارشد، حداکثر یک ماه پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه به پژوهشکده پرداخت می‌شود.

پرداخت هزینه انجام رساله‌های دکتری در دو مرحله انجام می‌شود:

۱- مرحله اول به میزان ۷۰ درصد اعتبار است که حداکثر یک ماه پس از تصویب رساله در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه و با ارائه تصویر کارت تردد به مدیریت آموزش پرداخت می‌شود.

۲- مرحله دوم، شش ماه پس از پرداخت مرحله اول و پس از اعلام نیاز استاد راهنمای پژوهشگاه به مدیریت آموزش از طریق پژوهشکده انجام می‌شود.



## ماده ۶- ظرفیت‌های تشویقی

۶-۱- به اعضای هیأت علمی که پژوهه‌های برون‌پژوهشگاهی با مبلغ ۶۰۰ تا ۱،۰۰۰ میلیون ریال جذب کرده‌اند، یک ظرفیت تشویقی دکتری یا کارشناسی ارشد اضافه می‌شود.

تبصره ۲۱. سهمیه استفاده از تشویقی این بند به مجری پژوهه تعلق می‌گیرد و در صورت تأیید مجری، همکاران کلیدی می‌توانند به عنوان استاد مشاور در پایان نامه/رساله حضور داشته باشند.

۶-۲- به اعضای هیأت علمی که پژوهه‌های برون‌پژوهشگاهی با مبلغ بالای ۱۰۰۰ میلیون ریال جذب کرده‌اند، دو ظرفیت تشویقی (یک دکتری و یک کارشناسی ارشد) اضافه می‌شود.

تبصره ۲۲. سهمیه استفاده از تشویقی این بند به مجری پژوهه تعلق می‌گیرد و در صورت تأیید مجری به همکاران کلیدی در پژوهه نیز اختصاص می‌یابد.

تبصره ۲۳. سهمیه استفاده از این تشویقی در صورتی که پژوهه‌های برون‌پژوهشگاهی بیش از ۳ ماه تأخیر غیر مجاز در اتمام پژوهه نداشته باشند، قابل استفاده است.

۶-۳- به اعضای هیأت علمی که موفق به جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی به میزان حداقل ۱۵۰ میلیون ریال شوند، یک ظرفیت تشویقی دکتری یا کارشناسی ارشد تعلق می‌گیرد.

۶-۴- به اعضای هیأت علمی که موفق به ثبت اختراع بین‌المللی یا ثبت اختراع داخلی (مرتبط با حوزه تخصصی) با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی شوند، یک ظرفیت تشویقی دکتری یا کارشناسی ارشد اضافه می‌شود.

تبصره ۲۴. سهمیه استفاده از تشویقی در این بند به عضو هیأت علمی با بیشترین سهم مالکیت در اختراع تعلق می‌گیرد.

۶-۵- به اعضای هیأت علمی که موفق به کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره‌های معتبر داخلی نظیر جشنواره خوارزمی شوند، یک ظرفیت تشویقی دکتری یا کارشناسی ارشد تعلق می‌گیرد.

۶-۶- به اعضای هیأت علمی که موفق به چاپ مقاله در نشریات علمی Nature و The New Science، یک ظرفیت تشویقی دکتری یا کارشناسی ارشد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲۵. سهمیه استفاده از تشویقی در این بند به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.



۶-۷- اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری در صورتی که دانشجوی کارشناسی ارشد در حال تحصیل داشته باشند ولی یکی از شرایط ذکر شده در مواد تشویقی را احراز نمایند، مجاز به گرفتن تنها یک دانشجوی دکتری از سهمیه تشویقی می باشند.

۶-۸- در بندهای ۱-۶ تا ۳-۶ ، تأمین هزینه انجام پایان نامه یا رساله دانشجویی از محل پژوهه مربوطه یا گرن特 جذب شده و تأمین اعتبار پایان نامه ها یا رساله های دانشجویی بندهای ۶-۷ تا ۴-۶ ، توسط پژوهشگاه و تا سقفی که هر ساله، شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه تعیین می نماید انجام می شود.

۶-۹- زمان استفاده از ظرفیت تشویقی حداکثر یک سال پس از احراز شرایط بوده و قابل تمدید نمی باشد.  
۶-۱۰- به اعضای هیأت علمی بازنیسته سهمیه تشویقی تعلق نمی گیرد.

## ماده ۷ - مراحل پذیرش و فارغ التحصیلی دانشجو

۷-۱- درخواست دانشجو مبنی بر انجام پایان نامه / رساله در پژوهشگاه، با انتخاب حداقل یک استاد راهنما از پژوهشگاه / استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه، مشروط به پرداخت کلیه هزینه ها می باشد که لازم است فرم مرتبط تکمیل شده (کد فرم NST-TPE-FRM-15-01) به همراه کلیه مدارک و مستندات لازم توسط پژوهشگاه مربوطه به مدیریت آموزش جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه ارسال شود.

تبصره ۲۶. پیشنهاد پایان نامه و رساله باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم (برای دانشجویان کارشناسی ارشد) و نیمسال ششم (برای دانشجویان دکتری) در شورای پژوهشی پژوهشگاه به تصویب رسیده باشد.

تبصره ۲۷. اقدام جهت صدور و یا تمدید مجوز تردد برای دانشجو پس از دریافت کلیه مدارک از پژوهشگاه مربوطه و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، توسط مدیریت آموزش انجام خواهد شد.

۷-۲- بررسی پیشنهاد پایان نامه یا رساله دانشجو در شورای پژوهشی پژوهشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، مستقل از دانشگاه بوده و پژوهشگاه مسئولیتی در قبال عدم تصویب آن در پژوهشگاه ندارد.



**۷-۳**- دانشجو موظف است پس از دفاع از رساله یا پایان‌نامه خود، لوح فشرده حاوی فایل الکترونیکی آن (با فرمت doc و pdf) و صورت جلسه امضاء شده جلسه دفاع را به استاد راهنمای جهت ارسال به مدیریت آموزش تحويل دهد.

**۷-۴**- چنانچه یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه تنها به عنوان استاد مشاور دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی انتخاب شود، تنها پس از فراغت از تحصیل دانشجو و ارسال لوح فشرده حاوی فایل الکترونیکی پایان‌نامه/رساله (با فرمت doc و pdf) و صورت جلسه امضاء شده جلسه دفاع به مدیریت آموزش، امکان استفاده از امتیاز مربوط به استاد مشاور را دارد. حداقل تعداد مجاز برای مشاوره پایان‌نامه یا رساله دانشجویی سه دانشجو در سال می‌باشد.

**۷-۵**- دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی که در عین حال کارمند پژوهشگاه هستند موظف به رعایت آئین‌نامه ادامه تحصیل کارکنان پژوهشگاه می‌باشند.

**۷-۶**- پژوهشگران غیرهیأت‌علمی پژوهشگاه دارای مدرک دکتری و اعضای هیأت‌علمی با مرتبه مربی، در صورت موافقت دانشگاه یا مؤسسه آموزشی مربوطه، می‌توانند همانند استادیاران به عنوان استاد راهنمای مبادرت به پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد نمایند.

**۷-۷**- در صورت پر شدن سهمیه مجاز ظرفیت دانشجو در سال، پس از اتمام کامل رساله/پایان‌نامه هر دانشجو و تحويل یک جلد آن به همراه صورت جلسه دفاع به مدیریت آموزش پژوهشگاه، استاد/استادان راهنمای مربوطه، مجاز به جایگزینی دانشجوی جدید خواهد بود.

**۷-۸**- حداقل مدت مجاز انجام پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۱۵ ماه و رساله دکتری ۳۰ ماه از زمان صدور کارت است. **۷-۹**- مدت مجاز فوق در موارد خاص و حداقل به مدت سه ماه برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد و شش ماه برای رساله دکتری با تأیید شورای پژوهشی پژوهشگاه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، قابل تمدید است.

**۷-۱۰**- دانشجو می‌بایست کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج حاصل از پایان‌نامه/رساله که به صورت مشترک با پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای انجام می‌شود را به صورت ۵۰-۵۰ رعایت نماید و ملزم است در کلیه مقالات علمی پژوهشی، ISI، کنفرانس، همایش، ثبت اختراع یا سایر دستاوردهای حاصل از این تحقیق، نام استاد راهنمای پژوهشگاه و آدرس "پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای" را به عنوان آدرس استاد راهنمای پژوهشگاه درج نماید.



-۷-۹- استاد راهنما و دانشجویان می‌بایست قبل از ارسال مقالات حاصل از پایان‌نامه و رساله به مجلات علمی و همایش‌ها، تأییدیه "کمیته ارزیابی مقالات" را اخذ نمایند.

#### ماده ۸- وظایف استاد راهنما

-۸-۱- استاد راهنما با توجه به امکانات پژوهشی موجود، باید کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند که در موعد مقرر به اتمام برسد و در صورت بروز مشکل در این راستا، مسائل و مشکلات موجود باید به موقع از طریق پژوهشکده به مدیریت آموزش گزارش شود.

-۸-۲- استاد راهنما موظف است ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص دهد.

-۸-۳- استاد راهنما موظف به رعایت روش اجرایی ارائه و استفاده از محصولات و خدمات آزمایشگاهی می‌باشد.

-۸-۴- استاد راهنما موظف است پایان‌نامه یا رساله را حداقل ۴۵ روز بعد از دفاع و از طریق پژوهشکده مربوطه، به مدیریت آموزش پژوهشگاه تحويل دهد.

-۸-۵- استاد راهنما با تأیید رئیس پژوهشکده می‌تواند جهت شرکت در جلسه دفاع پیشنهاد یا نهایی پایان‌نامه/رساله از مأموریت پژوهشی استفاده نمایند.

-۸-۶- استاد راهنما پژوهشگاه که در راستای پروژه‌های مصوب پژوهشگاه (قسمت "الف" بند ۵ فرم NST-TPE-FRM-15-01) راهنمایی پایان‌نامه/رساله را تقبل می‌نمایند، در صورت تاخیر غیر موجه در اتمام پروژه نمی‌توانند در راستای آن پروژه، راهنمایی دانشجو را بر عهده بگیرند.



## ماده ۹- سایر موارد

تصمیم‌گیری در خصوص موارد خاص پیش‌بینی نشده نظیر نیاز به حضور اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در پژوهه‌های کلان و ملی دانشگاه‌های کشور به پیشنهاد شورای پژوهشی پژوهشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه خواهد بود.

## ماده ۱۰- تصویب و اجرا

این روش اجرایی مشتمل بر ۱۰ ماده و ۲۹ تبصره در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه به تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۴ به تصویب رسید و اجرای مفاد آن از تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۱ الزامی و مسئولیت حسن اجرای آن بر عهده معاونت پژوهشی است.