



شماره : / /
تاریخ :

فرم تسویه حساب

این قسمت توسط متقاضی تکمیل می شود.

مدیر عامل محترم شرکت تعاونی اعتبار کارکنان شرکت مادر تخصصی تولید مواد اولیه و سوخت هسته ای ایران و شرکتهای تابعه

احتراماً اینجانب با شماره عضویت کارمند شرکت به دلیل بازنشستگی انصراف استعفا، در خواست تسویه حساب از شرکت تعاونی را دارم. لذا خواهشمند است اقدام مقتضی در این زمینه مبذول فرمایند.

امضاء متقاضی

شماره تماس :

این قسمت توسط شرکت تعاونی تکمیل می گردد.

موجودی حساب متقاضی (مبالغ به ریال)

	مبلغ پس انداز (توسط عضو)
	سود حاصل از سپرده گذاری عضو
	مبلغ پس انداز (توسط شرکت تعاونی)
	سود حاصل از سپرده گذاری شرکت تعاونی
	سهم عضو از کمک های بلاعوض
	جمع

وام های دریافت شده توسط متقاضی (مبالغ به ریال)

ردیف	نوع وام	مبلغ وام دریافتی	مبلغ بازگردانده شده به شرکت	مبلغ باقیمانده وام		بدھی عضو به شرکت تعاونی	اعتبار کارکنان
				سود	اصل وام	سود	اصل وام
۱							
۲							
۳							
۴							
جمع							

در خواست تسویه حساب آقای / خانم در جلسه مورخ هیات مدیره مطرح و با توجه به اساسنامه، آین نامه اجرایی و اطلاعات پرونده

با درخواست ایشان گردید. متقاضی در تاریخ مبلغ ریال بدھکار / بستانکار می باشد.

امضاء مدیر عامل

این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد.

بدینوسیله اینجانب اعلام میدارد در تاریخ با دریافت / پرداخت مبلغ ریال

طی یک فقره چک بانک به شماره به تاریخ

فیش واریزی بانک به شماره به شماره حساب به نام در تاریخ

با شرکت تعاونی اعتبار کارکنان شرکت تماس و شرکتهای تابعه تسویه حساب نموده و هیچ گونه ادعایی نخواهم داشت.

امضاء متقاضی

امضاء مدیر عامل