

فرم تقاضای انجام خدمت نظام وظیفه در سازمان انرژی اتمی ایران

(مقتضای محترم، پس از اطلاع از شرایط پذیرش لطفاً فرم تقاضا را خوانا، پررنگ و کامل، تکمیل نمایید)

۱- نام:		۴- شماره شناسنامه:		۷- تاریخ تولد: روز ماه سال ۱۳۸۰ محل تولد: ۹- دین: مذهب:	
۲- نام خانوادگی:		۵- محل صدور:		۱۰- وضعیت تأهل: مجرد O متاهل O ۱۱- مشخصات همسر	
۳- نام پدر:		۶- شماره ملی:		نام: نام خانوادگی: شغل: محل کار:	
۱۲- وضعیت نظام وظیفه: الف: برکه اعزام دارم O تاریخ اعزام: برگه اعزام ندارم O ب: سابقه خدمت قبلی دارم O مدت ماه یگان خدمتی سابقه خدمت قبلی ندارم O ج: کسر خدمت دارم O مدت ماه کسر خدمت ندارم O توجه: در صورت داشتن هرگونه کسر خدمت و یا تقاضا در طول خدمت سربازی، به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.			۱۳- وضع جسمانی (هر نوع عارضه جسمانی دائمی ذکر شود):		
۱۴- نشانی محل اقامت دائمی:		استان: شهر:		تلفن تماس همراه: ثابت: ضروری:	
۱۵- وضعیت و سوابق تحصیلی:		معدل کل کتبی:		معدل کل کتبی:	
کارشناسی رشته:		گرایش:		تاریخ فارغ التحصیلی:	
کارشناسی ارشد رشته:		گرایش:		تاریخ فارغ التحصیلی:	
دکتری رشته:		گرایش:		تاریخ فارغ التحصیلی:	
چکیده و عنوان پایان نامه:					
۱۶- ویژگی خاص مقتضای: اینترگری O نخبه بودن O مخترع O استعداد برتر O بورسیه سازمان O معاف از رزم O تأهل O و ... (در صورت دارا بودن هر کدام از موارد فوق همراه با ارائه مدارک مستند، توضیح دهید):					
۱۷- برنامه کاری شما بعد از دوره امریه چیست؟ آیا قصد ماندن در سازمان را دارید؟ - آیا به سازمان یا اداره دیگری جهت اخذ امریه مراجعه نموده اید؟ نام ببرید. - چگونه با سازمان آشنا و از چه طریقی جهت امریه شدن مراجعه نموده اید؟ - آیا قبلاً با سازمان همکاری (کارآموزی، پروژه و...) داشته اید؟ بلی O خیر O نحوه همکاری (توضیح دهید): - علت تقاضا و انتخاب این سازمان برای اخذ امریه؟					
۱۸- مشخصات دو نفر غیر خویشاوند که شما را خوب می شناسند: نام و نام خانوادگی: شغل: نشانی محل کار و تلفن تماس:					
۱۹- دوره های آموزشی (تخصصی و یا کارآموزی):					
نام مؤسسه	محل مؤسسه (کشور، شهر)	رشته تخصصی یا کارآموزی	عنوان گواهینامه	تاریخ شروع و خاتمه دوره	

۲۰- سوابق و تجربه کاری:				
نام مؤسسه محل خدمت	مشاغل مورد تصدی	نوع استخدام	تاریخ شروع و خاتمه	علت ترک خدمت
۲۱- ماموریتها و مسافرتهاى داخل و خارج از کشور:				
نوع ماموریت	موسسه متبوع	تاریخ شروع و خاتمه	منظور از مأموریت	
۲۲- اگر نشان یا تشویق نامه‌ای دریافت نموده اید، ذکر نمایید:				
۲۳- نوشته ها و تألیفات خود را در زمینه های مختلف ذکر نمایید.				
۲۴- اگر تاکنون در مجامع علمی داخلی یا خارجی، المپیاد علمی، جشنواره‌های علمی و غیره شرکت نموده اید، توضیح دهید. موضوع: محل برگزاری: تاریخ شرکت:				
۲۵- سوابق پژوهشی یا اختراع: زمینه های پژوهشی - نوع اختراع آیا اختراع شما ثبت شده است؟ بلی O (ارائه مدارک الزامی است) خیر O				
۲۶- عضویت در انجمن های علمی:				
۲۷- میزان آشنایی با زبانهای خارجی: (ضعیف، متوسط، خوب، عالی)				
زبان	صحبت کردن	خواندن	نوشتن	
۲۸- اینجانب تعهد می نمایم:				
<ul style="list-style-type: none"> - دارای کسر خدمت نمی باشم و در طی دوران خدمت درخواست هیچ نوع کسر خدمت ننمایم. - مدت خدمت سربازی خود را با رعایت قوانین و مقررات نیروهای مسلح، بخشنامه و دستورالعمل های صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر حفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا به میزان مقرر انجام دهم. - تصویر برگه اعزام خود را در صورت اخذپذیرش از هر کدام از واحد های تابعه سازمان حداقل ۶۵ روز قبل از اعزام به اداره کل توسعه منابع انسانی و رفاه تحویل دهم. - در هر نقطه از کشور که سازمان محل خدمت اینجانب را تعیین نماید، بدون هیچگونه عذری انجام وظیفه نمایم و تقاضای جابجایی محل خدمت را تا پایان مدت خدمت ننمایم. - در صورت پذیرش در مراکز استان تهران و البرز که خارج از محل سکونت خود می باشد، خواهان اجرای مقررات شامل بر کارکنان وظیفه غیر بومی نیستم. - صحت و سقم تمامی موارد این تقاضا را تأیید می نمایم و در صورت خلاف واقعیت هر کدام از موارد فوق، سازمان مخیر است رأساً نسبت به لغو امر به اینجانب اقدام نماید. 				
تاریخ:		امضا:		اثر انگشت:

توجه:

- دقت در تکمیل فرم و دادن پاسخ کامل به سؤالات، باعث تسریع در رسیدگی به تقاضای شما خواهد شد.
- ضروری است تنها تصویر مدارک (معرفی نامه دانشگاه به حوزه نظام وظیفه / گواهی معدل / کلبه صفحات شناسنامه / کارت ملی / برگه اعزام در صورت داشتن) ضمیمه گردد و از الصاق دیگر مدارک خودداری شود.
- در صورت نقص و عدم ارائه هر یک از مدارک فوق، متقاضی به مراکز و واحدهای سازمان معرفی نخواهد شد و تقاضای مزبور بایگانی خواهد شد.
- در صورت دعوت به مصاحبه و پذیرش، تشکیل پرونده گزینش و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه الزامی است.
- تاخیر و تعجیل در تاریخ اعزام به دوره آموزشی بعهده متقاضی می باشد و از سوی سازمان هیچ اقدامی در این خصوص انجام نمی پذیرد.
- بدیهی است معرفی متقاضی به مراجع ذیصلاح جهت صدور امر به، منوط به انجام کلیه مراحل پذیرش، از جمله داشتن اعلام نیاز از سوی یکی از دفاتر سازمان، اخذ تأییدیه از مراجع حفاظتی، امنیتی، هسته گزینش و ارائه به موقع برگه اعزام (حداقل ۶۵ روز قبل از اعزام) خواهد بود.