



سازمان انرژی اتمی ایران
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل توسعه منابع انسانی و رفاه

فرم تقاضای انجام خدمت نظام وظیفه عمومی

پیوست:

صفحه ۱ از ۲

تاریخ:

شماره:

کد سند: D&RM -FR-407-00

کد واحد: EES □ ICT □ HRD&W ■ FAA □ PIBB □

| اطلاعات فردی | نام: | نام خانوادگی: | نام پدر: | محل صدور: | محل تولد: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | ش. شناسنامه: | تاریخ تولد: | دین: | مذهب: | کد ملی: |
| وضع جسمانی (هر نوع عارضه جسمانی دائمی ذکر شود): | | | | | |
| وضعیت تأهل: | مشخصات همسر | | | | |
| مجرد □ متأهل □ | نام: | نام خانوادگی: | شغل: | محل کار: | |
| وضعیت نظام وظیفه | سابقه خدمت قبلی دارم □ مدت: ماه یگان خدمتی: سابقه خدمت قبلی ندارم □ | | | | |
| | برگه اعزام دارم □ تاریخ اعزام: / / ۱۳ برگه اعزام ندارم □ کسر خدمت دارم □ مدت: ماه کسر خدمت ندارم □ | | | | |
| توجه: داشتن هرگونه کسر خدمت و یا تقاضای کسری در طول خدمت سربازی، به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود. | | | | | |
| سوابق تحصیلی | مقطع تحصیلی | رشته | گرایش | معدل کل کتبی | دانشگاه |
| | کارشناسی | | | | |
| | کارشناسی ارشد | | | | |
| | دکتری | | | | |
| عنوان و چکیده پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری: | | | | | |
| سوابق آموزشی | عنوان رشته تخصصی یا کارآموزی | نام مؤسسه | محل مؤسسه (کشور، شهر) | عنوان گواهینامه | تاریخ شروع و خاتمه |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| سوابق کاری | نام مؤسسه محل خدمت | شغل مورد تصدی | نوع استخدام | تاریخ شروع و خاتمه | علت ترک خدمت |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| مأموریت و مسافرت داخلی و خارجی | نوع مأموریت | مؤسسه متبوع | تاریخ شروع و خاتمه | منظور از مأموریت | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |





فرم تقاضای انجام خدمت نظام وظیفه عمومی

پیوست:

صفحه ۲ از ۲

تاریخ:

شماره:

کد سند: D&RM -FR-407-00

کد واحد: EES □ ICT □ HRD&W ■ FAA □ PIBB □

سوابق پژوهشی، تألیفات و ویژگی های خاص

ویژگی خاص متقاضی: ایثارگری □ نخبگی □ مخترع □ استعداد برتر □ بورسیه سازمان □ معاف از رزم □ تأهل □ و ... (در صورت دارا بودن هر کدام از موارد فوق همراه با ارائه مدارک مستند، توضیح دهید):

برنامه کاری شما بعد از دوره امریه چیست؟ آیا قصد ماندن در سازمان را دارید؟

آیا به سازمان یا اداره دیگری جهت اخذ امریه مراجعه نموده‌اید؟ نام ببرید.

چگونه با سازمان آشنا و از چه طریقی جهت امریه شدن مراجعه نموده‌اید؟

آیا قبلاً با سازمان همکاری (کارآموزی، پروژه و...) داشته‌اید؟ بلی □ خیر □ نحوه همکاری (توضیح دهید):

علت تقاضا و انتخاب این سازمان برای اخذ امریه را ذکر نمایید:

اگر نشان یا تشویق نامه‌ای دریافت نموده‌اید، ذکر نمایید:

نوشته‌ها و تألیفات خود را در زمینه‌های مختلف ذکر نمایید.

اگر تاکنون در مجامع علمی داخلی یا خارجی، المپیاد علمی، جشنواره‌های علمی و غیره شرکت نموده‌اید، توضیح دهید.

موضوع: محل برگزاری: تاریخ شرکت:

سوابق پژوهشی یا اختراع: زمینه‌های پژوهشی

- نوع اختراع - آیا اختراع شما ثبت شده است؟ بلی □ (ارائه مدارک الزامی است) خیر □

عضویت در انجمن‌های علمی:

| عنوان زبان | خواندن | نوشتن | صحبت کردن | گوش کردن |
|--------------------|--------|---------------------------|-----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| نام و نام خانوادگی | شغل | نشانی محل کار و تلفن تماس | | |
| | | | | |
| | | | | |
| اطلاعات تماس | | | | |
| نشانی محل سکونت: | | | | |
| تلفن همراه: | | کد پستی: | | |
| تلفن محل سکونت: | | پست الکترونیک: | | |
| | | تلفن ضروری: | | |

اینجانب

تعهد می‌نمایم:

- دارای کسر خدمت نمی‌باشم و در طی دوران خدمت درخواست هیچ نوع کسر خدمت ننمایم.
- مدت خدمت سربازی خود را با رعایت قوانین و مقررات نیروهای مسلح، بخشنامه و دستورالعمل‌های صادره از سوی ستاد کل نیروهای مسلح و دفتر حفاظت اطلاعات فرماندهی کل قوا به میزان مقرر انجام دهم.
- تصویر برگه اعزام خود را در صورت اخذ پذیرش از هر کدام از واحدهای تابعه سازمان حداقل ۶۰ روز قبل از اعزام به اداره کل منابع انسانی تحویل دهم.
- در هر نقطه از کشور که سازمان محل خدمت اینجانب را تعیین نماید، بدون هیچگونه عذری انجام وظیفه نمایم و تقاضای جابجایی محل خدمت را تا پایان مدت خدمت ننمایم.
- در صورت پذیرش در مراکز استان تهران و البرز که خارج از محل سکونت خود می‌باشد، خواهان اجرای مقررات شامل بر کارکنان وظیفه غیر بومی نیستم.
- صحت و سقم تمامی موارد این تقاضا را تأیید می‌نمایم و در صورت خلاف واقعیت هر کدام از موارد فوق، سازمان مخیر است رأساً نسبت به لغو امریه اینجانب اقدام نماید.

اثر انگشت:

امضاء:

تاریخ: / / ۱۳

توجه:

- دقت در تکمیل فرم و دادن پاسخ کامل به سؤالات، باعث تسریع در رسیدگی به تقاضای شما خواهد شد.
- ضروری است تنها تصویر مدارک (معرفی نامه دانشگاه به حوزه نظام وظیفه / گواهی معدل / کلبه صفحات شناسنامه / کارت ملی / برگه اعزام در صورت داشتن) ضمیمه گردد و از الصاق دیگر مدارک خودداری شود.
- در صورت نقص و عدم ارائه هر یک از مدارک فوق، متقاضی به مراکز و واحدهای سازمان معرفی نخواهد شد و تقاضای مزبور باطلی خواهد شد.
- در صورت دعوت به مصاحبه و پذیرش، تشکیل پرونده گزینش و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه الزامی است.
- تاخیر و تعجیل در تاریخ اعزام به دوره آموزشی بعهده متقاضی می‌باشد و از سوی سازمان هیچ اقدامی در این خصوص انجام نمی‌پذیرد.
- بدیهی است معرفی متقاضی به مراجع ذیصلاح جهت صدور امریه، منوط به انجام کلیه مراحل پذیرش، از جمله داشتن اعلام نیاز از سوی یکی از دفاتر سازمان، اخذ تأییدیه از مراجع حفاظتی، امنیتی، هسته گزینش و ارائه به موقع برگه اعزام (حداقل ۶۰ روز قبل از اعزام) خواهد بود.

