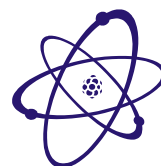




جمهوری اسلامی ایران
سازمان انرژی اتمی ایران



پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای

آئین نامه تحصیلات تکمیلی

پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای

ویرایش سوم

معاونت پژوهشی، فناوری و آموزشی

مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی

مهر ماه ۱۳۹۷

کلیه قوانین و مقررات مندرج در این آئین‌نامه برگرفته از آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است که بطور مجزا و در زمان‌های مختلف در شورای مذکور به تصویب رسیده است.

این آئین‌نامه در شکل حاضر نیز در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه به شماره ۹۷/۸ مورخ ۹۷/۷/۸ به تصویب رسید.

فهرست عناوین

- فصل اول: کلیات ۴
- فصل دوم: دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد
و دکتری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی ۶
- فصل سوم: دانشجویان دکتری پژوهشگاه ۹
- فصل چهارم: شرایط و وظایف اعضای هیأت علمی
پژوهشگاه جهت راهنمایی دانشجو ۱۷
- فصل پنجم: فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری پژوهشگاه ۲۰
- فصل ششم: دوره پسا دکتری در پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای ۲۲
- فصل هفتم: فرصت مطالعاتی پژوهشگران داخلی و خارجی در پژوهشگاه
علوم و فنون هسته‌ای ۲۵

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعاریف

- دوره تحصیلات تکمیلی: مجموعه‌ای هماهنگ از فعالیتهای آموزشی و پژوهشی است که به اعطای مدارک کارشناسی ارشد و دکتری می‌انجامد.
- وزارت علوم: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- وزارت بهداشت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است
- پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای است.
- آیین نامه: منظور آیین نامه تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است.
- شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است.
- مدیریت آموزش: منظور مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی است.
- پژوهشکده: منظور یکی از پژوهشکده های پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای است.
- دفتر امور پژوهشی: یکی از دفاتر پژوهشگاه و زیر مجموعه معاونت پژوهشی، فناوری و آموزشی پژوهشگاه است.

ماده ۲: هدف

هدف از ایجاد دوره تحصیلات تکمیلی، تربیت پژوهشگران مستقلی است که با احاطه یافتن به آثار علمی و فناورانه در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته پژوهش، بتوانند با نوآوری در عرصه‌های علم و فناوری در رفع نیازهای پژوهشگاه، سازمان انرژی اتمی ایران و کشور مؤثر باشند.

ماده ۳: مراحل دوره تحصیلات تکمیلی

دوره تحصیلات تکمیلی به تفکیک کارشناسی ارشد و دکتری به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می‌شود.

۱-۳ کارشناسی ارشد

در دوره کارشناسی ارشد، مرحله آموزشی از پذیرفته‌شدن و ثبت نام دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آغاز و با گذراندن واحدهایی که دانشجو موظف به گذراندن آن است پایان می‌یابد. مرحله پژوهشی دانشجو نیز از اخذ واحد پایان نامه آغاز و با موفقیت در دفاع نهایی از آن پایان می‌پذیرد.

۲-۳ دکتری

در دوره دکتری، مرحله آموزشی از پذیرفته‌شدن و ثبت نام دانشجو در دوره دکتری آغاز و با قبولی در امتحان جامع پایان می‌یابد. مرحله پژوهشی دانشجو نیز پس از قبولی در امتحان جامع آغاز و با موفقیت در دفاع نهایی از رساله پایان می‌پذیرد.

ماده ۴: دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پژوهشگاه

دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پژوهشگاه شامل دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی (تنها شامل مرحله پژوهشی) و دانشجویان پژوهشگاه (شامل هر دو مرحله آموزشی و پژوهشی) هستند که به تفکیک هر کدام شامل قوانین و مقررات مربوطه می‌باشند.

تبصره ۱: کلیه دانشجویان مکلف هستند تمامی اصول و ضوابط آموزشی، پژوهشی، اداری، انضباطی، اخلاقی و ملاحظات امنیتی را در پژوهشگاه رعایت نمایند.

فصل دوم: دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی

ماده ۵: هدف

به منظور ایجاد تعامل مؤثر و ارتباط علمی پایدار با دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی و اجرای پروژه‌های مورد نیاز سازمان انرژی اتمی ایران، آئین‌نامه شرایط پذیرش دانشجو از دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری مطابق دستورالعمل زیر (مواد ۶ و ۷) تصویب و ابلاغ گردید. در این راستا در صورت برآورده شدن موارد ذیل، دانشجویان می‌توانند از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه بهره‌مند و همچنین اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از امتیازات مربوط به استاد راهنما و مشاور برخوردار گردند.

ماده ۶: شرایط پذیرش

۱-۶) انتخاب حداقل یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به عنوان استاد راهنمای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و یا انتخاب اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه دارای مدرک دکتری به عنوان استاد راهنمای مقطع کارشناسی ارشد

تبصره ۲: چنانچه هدف مؤسسات خارج از پژوهشگاه اعم از دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی صرفاً استفاده از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه برای انجام پروژه‌های دانشجویان خود در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد، لزومی به انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه نیست و دانشجویان این مؤسسات می‌توانند با پرداخت هزینه عمومی (به منظور استفاده از امکانات عمومی) و هزینه اختصاصی (شامل هزینه مواد، تجهیزات اضافی و سایر خدمات مورد نیاز برای انجام پروژه) از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه استفاده نمایند. در این حالت مجوز تردد به پژوهشگاه برای این قبیل دانشجویان صادر خواهد شد.

۲-۶) انطباق پروژه دانشجو با یکی از شرایط مندرج در جدول ذیل

ردیف	شرایط	محل تأمین هزینه	تعداد مجاز جذب دانشجو توسط استاد راهنما	صدور کارت تردد برای دانشجویان	ملاحظات
۱	الف	پژوهشگاه (پروژه های مصوب)	مطابق آیین نامه شرایط و وظایف اعضای هیأت علمی جهت پذیرش دانشجو (فصل چهارم این آئین نامه)	مجاز	برای اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دارای مدرک دکتری در پژوهشگاه
۲	ب	پژوهشگاه / سایر منابع خارج از پژوهشگاه	یک دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری به طور همزمان یا دو دانشجوی کارشناسی ارشد بطور همزمان	مجاز	برای اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دارای مدرک دکتری در پژوهشگاه
۳	ج	سایر منابع خارج از پژوهشگاه	یک دانشجوی کارشناسی ارشد یا یک دانشجوی دکتری	غیر مجاز	فقط برای اعضای هیأت علمی پژوهشگاه

الف: پروژه دانشجو در راستای پروژه مصوب پژوهشگاه باشد.

ب: پروژه دانشجو در راستای اهداف کلان پژوهشگاه است ولی برخاسته از پروژه مصوب پژوهشگاه نباشد.

ج: پروژه دانشجو در راستای علائق علمی عضو هیأت علمی باشد.

تبصره ۳: پروژه‌های مصوب شامل پروژه‌های درون پژوهشگاهی و برون پژوهشگاهی است و هزینه پروژه‌های کارشناسی ارشد و دکتری اشاره شده در جدول فوق، شامل هزینه اختصاصی مربوط به تهیه مواد، تجهیزات اضافی و سایر خدمات مورد نیاز (آنالیز و ...) برای انجام پروژه می‌باشد.

انجام مراحل ذیل به منظور پذیرش دانشجویان دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی برای انجام پروژه (۳-۶)

- ۱- ارائه فرم تکمیل شده و تایید شده پیشنهادی پایان نامه / رساله دانشگاه به همراه معرفی نامه و اعلام موافقت دانشگاه با انتخاب استاد راهنمای پژوهشگاه
- ۲- تکمیل فرم‌های مربوطه توسط دانشجو و استاد راهنما
- ۳- دریافت تأییدیه از شورای پژوهشگاه
- ۴- اعلام نظر دفتر امور پژوهشی در خصوص پروژه‌های مصوب پژوهشگاه (موارد مربوط به شرط "الف" در بند ۲)
- ۵- تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

تبصره ۴: اقدام جهت صدور و تمدید مجوز تردد برای دانشجو، پس از دریافت کلیه مدارک از پژوهشگاه مربوطه و تصویب در شورا، توسط مدیریت آموزش انجام خواهد شد.

تحويل یک نسخه پایان نامه / رساله همراه با لوح فشرده حاوی فایل الکترونیکی آن (بصورت word و pdf) توسط استاد راهنما به مدیریت آموزش حداکثر ۳ ماه پس از فراغت از تحصیل دانشجو (۴-۶)

تبصره ۵: چنانچه یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به عنوان استاد مشاور دانشجویان دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی انتخاب شود، می تواند پس از فراغت از تحصیل دانشجو با ارسال یک نسخه پایان نامه یا رساله همراه با لوح فشرده فایل آن به مدیریت جذب و ارزشیابی هیات علمی، از امتیاز مربوط به استاد مشاور برخوردار شود.

دانشجویان دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی که در عین حال کارمند پژوهشگاه هستند موظف به رعایت آئین نامه ادامه تحصیل کارکنان پژوهشگاه می‌باشند. (۵-۶)

به دانشجویان دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی که تعهد به پژوهشگاه داده اند کمک هزینه تحصیلی تعلق می‌گیرد. مدت پرداخت کمک هزینه تحصیلی حداکثر به مدت چهار سال و قابل تمدید تا پنج سال از شروع به تحصیل دانشجو می‌باشد. میزان کمک هزینه تحصیلی مبتنی بر نظر رئیس پژوهشگاه است. (۶-۶)

ماده ۷: کسب امتیاز اساتید

اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در صورت اجرای کامل موارد مذکور می‌توانند از امتیازات مربوط به استاد راهنما و مشاور برخوردار گردند. در غیر اینصورت، تأییدیه لازم جهت کسب امتیاز مربوطه برای اساتید راهنما توسط مدیریت آموزش صادر نخواهد شد.

فصل سوم: دانشجویان دکتری پژوهشگاه

ماده ۸: هدف

به منظور دستیابی به علوم و فناوری‌های نوین هسته‌ای، حل مشکلات علمی و فنی صنعت هسته‌ای و پشتیبانی آموزشی و پژوهشی از فعالیتهای هسته‌ای کشور، دوره دکتری در رشته‌های مرتبط با علوم و فناوری‌های هسته‌ای بر اساس دستورالعمل زیر (مواد ۹ تا ۱۶) در پژوهشگاه ایجاد گردید.

ماده ۹: مراحل دوره دکتری در پژوهشگاه

دوره دکتری در پژوهشگاه شامل دو مرحله آموزشی و پژوهشی است که مدیریت آموزش با همکاری سایر بخش‌های مرتبط در پژوهشگاه در راستای مصوبات شورا موظف به ایجاد بسترها و شرایط لازم برای برقراری و انجام مراحل مذکور می‌باشد.

تبصره ۶: در صورت تصویب شورا، ایجاد دکتری پژوهش محور در پژوهشگاه امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۷: تحصیل در دوره دکتری پژوهشگاه رایگان است ولی در صورت درخواست شورا، تأیید و ابلاغ رئیس پژوهشگاه، اخذ هزینه تحصیلی از دانشجو بر اساس مقررات وضع شده توسط شورا، امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۰: شرایط ورود به دوره دکتری، ثبت نام و هزینه تحصیلی

۱۰-۱) شرایط ورود به دوره دکتری پژوهشگاه عبارت است از :

- ۱- دارا بودن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.
- ۲- دارا بودن دانشنامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه‌های داخل یا خارج از کشور که حسب مورد به تأیید وزارت علوم یا وزارت بهداشت رسیده باشد.
- ۳- احراز صلاحیت علمی برای ورود به رشته مورد نظر
- ۴- احراز توانایی در زبان خارجی

تبصره ۸: تعیین شرایط تطبیق دانشنامه‌ها و رشته‌های متناسب برای ادامه تحصیل داوطلب در رشته‌های مختلف دوره دکتری به تشخیص شورا است.

تبصره ۹: مدرک معادل کارشناسی ارشد برای ورود به دوره دکتری پژوهشگاه قابل قبول نیست.

۱۰-۲) پس از احراز شرایط ورود به دوره دکتری، ثبت نام دانشجوی در دوره دکتری پژوهشگاه امکان پذیر خواهد بود. در این زمینه، مدیریت آموزش موظف است پس از اخذ کلیه مدارکی که توسط این مدیریت اعلام می شود، از دانشجوی ثبت نام به عمل آورده و به تشکیل کلاسهای مرتبط با رشته و گرایش دانشجو اقدام نماید.

۱۰-۳) عدم ثبت نام در زمان مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می شود.

۱۰-۴) دانشجو تا پایان دوره دکتری موظف به ثبت نام در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می باشد. در صورت عدم ثبت نام، برای دانشجو غیبت محسوب شده و مطابق ضوابط و مقررات با وی رفتار خواهد شد.

تبصره ۱۰: مدیریت آموزش موظف است در صورت عدم ثبت نام دانشجو و غیبت آن در هر نیمسال، موارد را بصورت کتبی به دانشجو اعلام نماید. در صورت عدم مراجعه و ثبت نام دانشجو، نسبت به قطع کمک هزینه تحصیلی و حق تحقیق دانشجو اقدام خواهد شد.

تبصره ۱۱: در صورت عدم ثبت نام دانشجو در دو نیمسال تحصیلی و عدم مراجعه وی پس از اعلام مدیریت آموزش، موارد در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و نسبت به ادامه تحصیل دانشجو تصمیم گیری خواهد شد.

۱۰-۵) به دانشجویان دکتری پژوهشگاه که تعهد به پژوهشگاه داده اند کمک هزینه تحصیلی و حق تحقیق تعلق می گیرد. مدت پرداخت کمک هزینه تحصیلی حداکثر به مدت چهار سال و قابل تمدید تا پنج سال از شروع به تحصیل دانشجو و مدت پرداخت حق تحقیق از زمان قبولی در امتحان جامع تا پایان نیمسال هشتم، می باشد. میزان کمک هزینه تحصیلی و حق تحقیق مبتنی بر نظر رئیس پژوهشگاه است.

ماده ۱۱ : طول دوره دکتری

۱۱-۱) طول مدت مجاز تحصیل در هر دو شیوه دکتری (پژوهشی - آموزشی و پژوهش محور) حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی (۴ سال) است.

۱۱-۲) تمدید نیمسال نهم با درخواست تمدید سنوات تحصیلی و تأیید شورا امکان پذیر است. تمدید نیمسال های بعدی با درخواست تمدید سنوات تحصیلی، تأیید شورا و پرداخت شهریه مطابق مقررات وزارت علوم امکان پذیر است.

تبصره ۱۲: میزان اخذ شهریه از دانشجویان دکتری پژوهشگاه به سبب تأخیر در دفاع نهایی، در صورت عدم مغایرت با ضوابط و مقررات وزارت علوم، مطابق با ۰/۷۵ شهریه دانشگاه تربیت مدرس در همان سال و بصورت روز شمار است.

۱۱-۳) در صورت عدم دفاع دانشجوی رساله دکتری خود تا پایان نیمسال سیزدهم، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل خواهد آمد.

۱۱-۴) مجموع واحدهای دوره دکتری حداقل ۳۶ واحد است که ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی (مرحله آموزشی) و ۲۴ واحد آن مربوط به رساله (مرحله پژوهشی) است.

۱۱-۵) دانشجویان حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی تحصیلی می‌باشند. مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱۳: درخواست مرخصی باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی به مدیریت آموزش ارائه شود و به تایید شورا برسد.

تبصره ۱۴: مرخصی تحصیلی در نیمسال اول دوره دکتری امکان‌پذیر نیست.

۱۱-۶) در خصوص مرخصی زایمان دانشجویان خانم در مقطع دکتری، استفاده از پنج نیمسال بنا به تقاضای دانشجو و مستند به گواهی پزشک متخصص و تایید پزشک معتمد سازمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی آنان امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲: مرحله آموزشی

مرحله آموزشی در دوره دکتری از پذیرفته شدن و ثبت نام دانشجو آغاز و با قبولی در آزمون جامع پایان می‌یابد.

۱۲-۱) دانشجویی که برای دوره دکتری ثبت نام می‌کند، بسته به میزان دروس مورد نیاز رشته، موظف است بین ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی مطابق برنامه مصوب پژوهشگاه در مدت مجاز دوره با موفقیت بگذراند.

تبصره ۱۵: اگر دانشجویی تعدادی از واحدهای درسی لازم را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده باشد، موظف است به تشخیص شورا، کمبود واحدهای درسی خود را در مرحله آموزشی جبران کند. حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۱۲ واحد و حداقل نمره آن بدون احتساب در میانگین کل نمرات دانشجو در هر درس ۱۴ از ۲۰ است. به ازای گذراندن ۶ تا ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز طول دوره دکتری و مرحله آموزشی افزوده می‌شود.

تبصره ۱۶: گذراندن یک درس زبان انگلیسی تخصصی با ارزش معادل ۳ واحد برای دانشجویان دوره دکتری به عنوان درس جبرانی، اجباری است. این درس به منظور تقویت مهارت‌های دانشجویان در نوشتن متون علمی ارائه می‌گردد و نمره آن در میانگین کل و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو احتساب نخواهد شد.

تبصره ۱۷: کلیه دانشجویان دوره دکتری پژوهشگاه ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی حفاظت در برابر اشعه و فیزیک بهداشت می‌باشند.

۱۲-۲) دانشجو در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند مگر آن که کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد.

۱۲-۳) طول مدت مجاز مرحله آموزشی حداکثر ۴ نیمسال است. چنانچه دانشجویی نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند، مسئله ادامه تحصیل و یا محرومیت از تحصیل دانشجوی در شورا بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

۱۲-۴) برگزاری کلاس‌های آموزشی دکتری با حداقل ۲ نفر دانشجو رسمیت می‌یابد. موارد استثنایی پس از تأیید شورا امکان پذیر است.

تبصره ۱۸: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه جلسه تجاوز کند، در غیر اینصورت به تشخیص استاد مربوطه، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌گردد.

۱۲-۵) در صورتیکه دانشجو پس از گذراندن کلیه دروس به هر دلیلی قادر به ادامه تحصیل نباشد، در صورت درخواست، گواهی گذراندن دروس به وی مطابق مقررات پژوهشگاه اعطا خواهد شد.

۱۲-۶) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است. نمرات کلیه دروس اصلی و اختیاری در ریز نمرات تحصیلی دانشجو درج و در میانگین نیمسال مربوطه محسوب می‌شود. میانگین قابل قبول کل نمرات و میانگین نمره‌های دانشجو در هر نیمسال ۱۶ از ۲۰ است.

تبصره ۱۹: غیبت غیر موجه دانشجو در جلسه امتحان به منزله اخذ نمره صفر در آن درس است.

تبصره ۲۰: در صورتیکه میانگین کل نمره‌ها کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز است حداکثر در یک نیمسال تحصیلی درس‌هایی را با رعایت سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل نمرات بگذراند.

۱۲-۷) چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو به ۱۶ نرسد، دانشجو مجوز شرکت در آزمون جامع را ندارد و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۲-۸) دانشجو موظف است تا قبل از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد رساله، نمره و گواهی قبولی قطعی یکی از آزمون‌های زبان زیر و مورد تایید پژوهشگاه را به مدیریت آموزش ارائه نماید. تاریخ اعتبار گواهی مذکور حداکثر ۲ سال قبل از جلسه فوق است.

MCHE(MSRT)=۵۰ , IELTS=۵/۵ , TOEFL=۴۵۰ , TOLIMO=۵۰۰

ماده ۱۳: آزمون جامع

هدف از برگزاری آزمون جامع، ارزیابی جامع احراز صلاحیت‌های علمی دانشجو برای آغاز فعالیت‌های پژوهشی است. دانشجو باید تا پایان نیمسال چهارم، آزمون جامع خود را با موفقیت بگذراند.

۱۳-۱) دانشجوی واجد شرایط موظف است پس از موفقیت در گذراندن کلیه واحدها، در اولین آزمون جامع که توسط مدیریت آموزش برگزار می‌شود و شامل سه درس از دروس گذرانده شده توسط وی در مرحله آموزشی است، شرکت کند. در صورت عدم آمادگی، ارائه درخواست کتبی برای تمدید شرکت در آزمون با دلایل موجه به مدیریت آموزش الزامی است.

۱۳-۲) دانشجو حداکثر دوبار مجاز به شرکت در آزمون جامع می‌باشد. در صورت عدم موفقیت در کسب نمره قبولی، حکم محرومیت از تحصیل برای وی توسط مدیریت آموزش صادر خواهد شد.

۱۳-۳) حداقل نمره قبولی در آزمون جامع برای هر درس ۱۵ می‌باشد. دانشجویانی که نمره یکی از دروس آنها کمتر از ۱۵ باشد، موظفند مجدداً در آزمون جامع برای آن درس شرکت نموده و نمره قبولی را کسب نمایند. میانگین کل نمرات کسب شده نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۱۳-۴) آزمون جامع بصورت کتبی و در صورت لزوم از دانشجویان مصاحبه شفاهی نیز به عمل می‌آید. دانشجویانی که میانگین کل نمرات سه درس آزمون جامع آنان ۱۷ به بالا باشد، موفق به کسب نمره قبولی در آزمون جامع شده و مصاحبه شفاهی نخواهند داشت. دانشجویانی که میانگین کل نمرات دروس آزمون جامع آنها از ۱۵ تا ۱۷ باشد به مصاحبه شفاهی دعوت می‌شوند. در این حالت نمره قبولی آزمون جامع آنان با ضریب ۷۰ درصد کتبی و ۳۰ درصد شفاهی و معدل بالای ۱۶ می‌باشد.

۱۳-۵) به دانشجویانی که پس از موفقیت در آزمون جامع به هر دلیلی قادر به ادامه تحصیل نباشند، بنا به درخواست آنان و مطابق مقررات پژوهشگاه، تأییدیه‌ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری توسط مدیریت آموزش صادر خواهد شد.

ماده ۱۴: مرحله پژوهشی

مرحله پژوهشی در دوره دکتری پس از قبولی در آزمون جامع آغاز و با موفقیت در دفاع نهایی از رساله پایان می‌پذیرد.

۱۴-۱) دانشجو موظف است پس از قبولی در آزمون جامع نسبت به انتخاب استاد/اساتید راهنما و تکمیل "فرم پیشنهاد رساله دانشجویان دکتری پژوهشگاه" اقدام و آن را از طریق پژوهشکده مرتبط برای طرح در شورا به مدیریت آموزش ارسال نماید. مهلت ارائه فرم مذکور به مدیریت آموزش شش ماه پس از قبولی در آزمون جامع می‌باشد.

تبصره ۲۱: کلیه دانشجویان مقطع دکتری پژوهشگاه (اعم از متعهد و غیر متعهد) مکلفند استاد راهنمای اول خود را از اعضای هیات علمی پژوهشگاه انتخاب نمایند. تغییر استاد راهنما با ذکر دلایل موجه از طرف دانشجو و همچنین اضافه نمودن استاد راهنما با ذکر دلایل موجه از طرف دانشجو و با تایید استاد راهنمای اول تنها برای یک مرتبه و آن هم در صورت عدم تخطی از مهلت زمان مقرر و با تایید شورا امکان‌پذیر است.

تبصره ۲۲: در صورتی که رئیس هیات امنای پژوهشگاه عضو هیات علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشد، می‌تواند به عنوان استاد راهنمای اول دانشجویان دکتری پژوهشگاه انتخاب شود.

تبصره ۲۳: کلیه اعضای غیر هیات علمی دارای مدارک دکتری و کارشناسی ارشد، با پیشنهاد پژوهشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، می‌توانند به عنوان استاد مشاور رساله‌های دکتری و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد انتخاب شوند. در صورت انتخاب اعضای غیر هیات علمی دارای مدرک کارشناسی ارشد به عنوان استاد مشاور دانشجویان مقطع دکتری پژوهشگاه، استاد مشاور از حق نمره در دفاع رساله دانشجوی برخوردار نخواهد بود.

۱۴-۲) چنانچه دانشجوی نتواند در زمان مقرر پیشنهاد رساله خود را ارائه نماید، می‌تواند زمان مذکور را با ذکر دلایل، موافقت استاد راهنما و تصویب شورا حداکثر به مدت یک نیمسال تحصیلی با رعایت سقف زمانی مجاز طول دوره دکتری به تعویق بیاورد. در صورت عدم ارائه پیشنهاد رساله پس از زمان مذکور، در خصوص دانشجویان متعهد نسبت به قطع حق‌التحقیق و کمک هزینه تحصیلی و در خصوص دانشجویان غیر متعهد نسبت به اطلاع رسانی و اعلام اخطار به آنان اقدام خواهد شد. پس از سه ماه از قطع هزینه‌های مذکور و اعلام اخطار و در صورت عدم ارائه پیشنهاد رساله، از ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل خواهد آمد.

۱۴-۳) شورا موظف است نسبت به موافقت یا رد پیشنهاد رساله دکتری و اساتید راهنمای دانشجوی تصمیم‌گیری و در صورت موافقت به تعیین داوران رساله مبادرت نماید. یک داور از پژوهشگاه به عنوان داور داخلی و دو داور خارج از پژوهشگاه به عنوان داور خارجی، داوری رساله‌های دانشجویان دکتری پژوهشگاه را عهده‌دار خواهند بود.

۱۴-۴) در صورت نظر موافق کلیه داوران با پیشنهاد رساله دکتری، دانشجوی باید ضمن هماهنگی با اساتید راهنما و مشاور، داوران و مدیریت آموزش، تاریخ جلسه دفاع از پیشنهاد رساله خود را تنظیم و حداقل تا یک هفته قبل از تاریخ مربوط به مدیریت آموزش اطلاع‌رسانی نماید.

۱۴-۵) پس از دفاع موفق دانشجوی از پیشنهاد رساله دکتری خود، مدیریت آموزش موظف است نسبت به صدور "**حکم تصویب رساله**" و ارائه آن به دانشجوی، اساتید راهنما و پژوهشکده مربوطه اقدام نماید.

۱۴-۶) پژوهشکده مرتبط با رساله دانشجوی پس از دریافت حکم تصویب رساله موظف است کلیه امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام رساله را در اختیار دانشجوی قرار دهد و نسبت به فزیندی و اخذ بودجه انجام رساله اقدام نماید.

۱۴-۷) دانشجوی موظف به ارائه گزارش‌های سه ماهه و سمینارهای شش ماهه و تکمیل فرم‌های مربوطه و ارائه آنها به مدیریت آموزش می‌باشد. در صورت عدم ارائه به موقع دو بار گزارش سه ماهه و یک بار سمینار شش ماهه، حق‌التحقیق دانشجوی قطع شده و با تمدید سنوات وی نیز تا زمان ارائه آنها موافقت نمی‌شود. چنانچه عدم ارائه گزارش‌ها و سمینارها ادامه یابد، موضوع ادامه تحصیل دانشجوی در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۴-۸) در مواقع اضطراری، تغییر موضوع رساله با ذکر دلایل موجه از طرف دانشجوی و با تأیید استاد/ اساتید راهنما تنها برای یک مرتبه و آن هم در صورت عدم تخطی از مهلت زمان مقرر و با تأیید شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۱۵: دفاع نهایی از رساله

۱۵-۱) به منظور صدور مجوز دفاع از رساله دکتری توسط شورا برای دانشجویان دکتری پژوهشگاه، لازم است شرایط زیر احراز شود:

۱- اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع نهایی از رساله توسط اساتید راهنما به مدیریت آموزش

۲- نظر مثبت و مساعد کلیه داوران در خصوص قابل دفاع بودن رساله

۳- داشتن دو مقاله ISI، یا یک مقاله ISI و یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی و پژوهشی که در ISC نمایه می‌شود.

تبصره ۲۴: در مقالات مستخرج از رساله دانشجویان مقطع دکتری پژوهشگاه، باید نام دانشجو به عنوان اسم اول و سپس نام یکی از اساتید راهنما به عنوان اسم دوم ذکر شود. ضمناً می‌بایست نام یکی از اساتید راهنما به عنوان "نویسنده مسئول" در مقاله درج شود.

تبصره ۲۵: لازم است نام پژوهشگاه به عنوان آدرس دانشجو، در مقالات مستخرج از رساله دکتری درج شود.

۱۵-۲) با صدور مجوز دفاع از رساله دکتری توسط شورا، دانشجو باید ضمن هماهنگی با اساتید راهنما و مشاور، داوران و مدیریت آموزش، تاریخ جلسه دفاع از رساله خود را تنظیم و تا یک هفته قبل از تاریخ مربوطه، آن را به مدیریت آموزش برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جلسه دفاع اعلام نماید.

تبصره ۲۶: زمان برگزاری جلسات دفاع از پیشنهاد رساله و دفاع نهایی رساله نباید در روزهای تعطیل و حتی‌الامکان در غیر ساعات اداری باشد. مکان برگزاری جلسات مذکور در محل سالن سمینار مدیریت آموزش است.

تبصره ۲۷: نماینده مدیریت آموزش، بدون حق نمره، در جلسات دفاع از پیشنهاد رساله و دفاع نهایی رساله حضور و مسئولیت حسن برگزاری این جلسات را به عهده دارد.

۱۵-۳) هیأت داوران (مرکب از اساتید راهنما، اساتید مشاور، داوران داخلی و خارجی) در پایان جلسه دفاع از رساله، پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت رساله، امتیاز آن را بر اساس میانگین آرا به شرح زیر مشخص می‌نماید:

الف- قبول

۱- با درجه عالی (۲۰-۱۸/۵۱)

۲- با درجه بسیار خوب (۱۸/۵۰-۱۷/۰۱)

۳- با درجه خوب (۱۷-۱۶/۰۱)

۴- با درجه قابل قبول (۱۶/۰۰-۱۵/۰۰)

ب- نیازمند به اصلاحات اساسی

ج- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۵)

تبصره ۲۸: چنانچه هیأت داوران تشخیص دهد که رساله نیاز به اصلاحات اساسی دارد، موارد را در رای خود ذکر نموده و به دانشجو مدت زمان معینی را فرصت می‌دهد تا رساله خود را تکمیل و مجدداً طبق مقررات یاد شده، از آن دفاع نماید.

(۴-۱۵) دانشجو موظف است رساله خود را مطابق با آیین نگارش اعلام شده توسط مدیریت آموزش تدوین و ارائه نماید.

(۵-۱۵) در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

- ۱- میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو کمتر از ۱۶ شود.
- ۲- رساله دانشجو و دفاع مجدد "غیر قابل قبول" ارزیابی شود.
- ۳- مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.
- ۴- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع احراز نشود.

تبصره ۲۹: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، مدیریت آموزش مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

تبصره ۳۰: در صورت عدم رضایت اساتید راهنما و یا غیبت غیرموجه دانشجو در مرحله پژوهشی، موضوع ادامه تحصیل دانشجو در شورا بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۶: دانش‌آموختگی

(۱-۱۶) دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب معیار "قبول" از رساله خود با درجه عنوان شده در بند (۳-۱۵)، به دریافت درجه دکتری نائل می‌شود.

(۲-۱۶) پس از دفاع موفق دانشجو از رساله خود و تکمیل فرم‌های "تحویل رساله دانش‌آموختگان دکتری پژوهشگاه" و "تحویل امکانات و تجهیزات دانش‌آموختگان دکتری پژوهشگاه"، گواهینامه موقت پایان تحصیلات دکتری توسط مدیریت آموزش صادر خواهد شد.

(۳-۱۶) دانشنامه دکتری همراه با ریز نمرات تحصیلی، پس از انجام تعهدات قانونی و مسترد نمودن گواهینامه موقت پایان تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به مدیریت آموزش، صادر خواهد شد.

فصل چهارم: شرایط و وظایف اعضای هیأت علمی پژوهشگاه جهت راهنمایی دانشجوی

ماده ۱۷: هدف

به منظور ایجاد هماهنگی و استفاده از ظرفیت اعضاء هیأت علمی در راستای انجام پروژه‌های کارشناسی ارشد و دکتری و اجرای طرح‌ها و پروژه‌های سازمان، آئین نامه شرایط و وظایف اعضای هیأت علمی پژوهشگاه جهت راهنمایی دانشجوی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری مطابق دستورالعمل ذیل (مواد ۱۸ تا ۲۰) تصویب گردید. هر عضو هیأت علمی در صورت برآوردن موارد ذیل می‌تواند نسبت به راهنمایی دانشجوی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری اقدام نماید.

ماده ۱۸: شرایط اعضای هیأت علمی

۱-۱۸) استاد راهنما باید به تشخیص شورا در زمینه موضوع رساله با توجه به سوابق تحقیق و تدریس متخصص باشد.

۲-۱۸) بیشینه تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری و بیشینه سهمیه مجاز که یک عضو هیأت علمی بصورت استاد منفرد یا استاد مشترک و با توجه به مرتبه علمی مجاز به داشتن آنها است در جدول زیر درج شده است.

مرتبه علمی	بیشینه تعداد دانشجوی دکتری	بیشینه تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد	بیشینه سهمیه مجاز
استاد	۵	۲	۲۰
دانشیار	۴	۳	۱۶
استادیار	۲	۴	۱۲

۳-۱۸) در صورت در نظر گرفتن ارزشی برابر ۴ و ۱ به ترتیب برای هر دانشجوی دکتری و کارشناسی ارشد، سهمیه کل دریافت شده در هر زمان برای هر عضو هیأت علمی قابل محاسبه خواهد بود که این عدد نایستی از بیشینه سهمیه مجاز (ستون آخر جدول) فزونی یابد.

۴-۱۸) در صورت پر شدن سهمیه مجاز، پس از اتمام کامل رساله/ پایان نامه هر دانشجو و تحویل یک جلد آن به همراه صورتجلسه دفاع به مدیریت آموزش پژوهشگاه، استاد / استادان راهنمای مربوط، مجاز به جایگزین دانشجوی جدید خواهند بود.

۱۸-۵) استادیارانی که حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل کرده باشند، مجاز به راهنمایی دانشجوی دکتری به عنوان استاد راهنمای منفرد هستند. در صورت عدم فارغ التحصیلی دو دانشجوی کارشناسی ارشد، استادیاران می‌توانند به عنوان استاد راهنمای دوم، راهنمایی دانشجویان دکتری را به عهده گیرند، مشروط به آنکه مرتبه علمی استاد راهنمای اول دانشیار به بالا باشد. همچنین بایستی استادیاران پس از احراز مرتبه استادیاری، حداقل دو مقاله در مجلات معتبر به عنوان نویسنده مسئول یا نفر اول به چاپ رسانده باشند.

۱۸-۶) در مورد دانشجویان دکتری پژوهشگاه، استاد راهنمای اول می‌بایست از بین اعضای هیأت علمی پژوهشگاه انتخاب گردد.

تبصره ۳۱: اعضای هیأت علمی پژوهشگاه مجاز به راهنمایی تنها یک دانشجوی دکتری پژوهشگاه بصورت استاد راهنمای منفرد می‌باشند. راهنمایی تعداد دانشجویان بیشتر، تنها بصورت استاد راهنمای مشترک امکان‌پذیر خواهد بود. در هر حال، بیشینه تعداد مجاز دانشجو از دانشجویان دکتری پژوهشگاه به ترتیب ۳، ۲ و ۱ نفر برای مرتبه‌های استاد، دانشیار و استادیار است.

تبصره ۳۲: انتخاب استاد راهنمای دوم دانشجویان دکتری پژوهشگاه از دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی در موارد ویژه با ذکر دلایل، پس از تأیید شورای پژوهشی پژوهشگاه مربوطه و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی، امکان‌پذیر خواهد بود.

۱۸-۷) اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه دارای مدرک دکتری می‌توانند همانند استادیاران و تنها با شرایط "الف" و "ب" مندرج در بند (۶-۲) ذیل ماده ۶ این آئین نامه، مبادرت به پذیرش دانشجو به عنوان استاد راهنما در مقطع کارشناسی ارشد نمایند.

ماده ۱۹: وظایف استاد راهنما

۱۹-۱) استاد راهنما با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را باید به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و در صورت بروز مشکل در این راستا، مسائل و مشکلات موجود باید به موقع به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی گزارش شود.

۱۹-۲) استاد راهنما موظف است ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص دهد. میزان ساعاتی را که استاد راهنما به راهنمایی رساله دانشجو اختصاص می‌دهد، نباید از ۱۲ برابر تعداد واحد رساله در نیمسال کمتر باشد.

۱۹-۳) استاد راهنما موظف است در هر مرحله از تحقیق، گزارش مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنما به مدیریت آموزش تسلیم می‌شود.

۱۹-۴) کیفیت علمی، تجربی و صحت مطالب رساله دانشجو باید قبل از دفاع نهایی دانشجو توسط استاد راهنمای پژوهشگاه تأیید و سپس به اطلاع مدیریت آموزش رسانده شود.

۱۹-۵) بعد از تکمیل و تدوین رساله و چاپ مقالات مرتبط، استاد راهنما موظف است آمادگی دانشجوی را برای دفاع نهایی به مدیریت آموزش اعلام و در جلسه دفاع نهایی دانشجوی که زمان آن را مدیریت آموزش مشخص می‌کند، شرکت نماید.

ماده ۲۰: هر عضو هیأت علمی پژوهشگاه می‌تواند مطابق با فصل دوم این آئین‌نامه، راهنمایی دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی را به عهده بگیرد.

فصل پنجم: فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری پژوهشگاه (داخل یا خارج از کشور)

ماده ۲۱: هدف

به منظور توسعه، بهبود و تکمیل فعالیتهای پژوهشی دانشجویان دکتری پژوهشگاه و در راستای تعامل با دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی داخل و خارج از کشور، دستورالعمل فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری پژوهشگاه جهت انجام فعالیت‌های تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور مطابق با موارد ذیل تنظیم و مورد تصویب قرار گرفت.

ماده ۲۲: مدت فرصت مطالعاتی

مدت فرصت مطالعاتی برای دانشجویان دکتری پژوهشگاه ۶ ماه و در صورت درخواست دانشجو حداقل یک ماه قبل از اتمام دوره با ارائه دلایل مستند و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی قابل تمدید تا ۹ ماه می‌باشد.

ماده ۲۳: شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی

- ۱- دانشجو باید آزمون جامع خود را با موفقیت گذرانده و از طرح پیشنهادی رساله دکتری خود دفاع کرده باشد.
- ۲- دانشجو باید در زمینه‌ی موضوع رساله دکتری خود از یک دانشگاه یا مؤسسه تحقیقاتی معتبر (داخلی یا خارجی) پذیرش‌نامه دریافت کرده باشد.
- ۳- از شروع به تحصیل دانشجو تا هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی بیش از ۳ سال سپری نشده باشد.
- ۴- درخواست دانشجو همراه با مدارک لازم مرتبط باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ استفاده از فرصت مطالعاتی به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی ارائه شود.
- ۵- دانشجو باید تأییدیه استاد / اساتید راهنمای پژوهشگاه و مصوبه شورای پژوهشکده مرتبط با رساله را به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

- ۶- شورای تحصیلات تکمیلی درخواست فرصت مطالعاتی دانشجو را تأیید نماید.
- ۷- دانشجو باید منبع تامین هزینه فرصت مطالعاتی (شخصی، پژوهشگاه، سایر) را مشخص کند.
- ۸- دانشجو باید مجوزهای لازم از معاونت حفاظت و امنیت سازمان را اخذ نماید.

تبصره ۳۳: چنانچه دانشجویان مقطع دکتری پژوهشگاه در طول سنوات تحصیلی در دوره دکتری به عنوان دانشجوی نمونه کشوری انتخاب شوند یا دارای ثبت اختراع و یا کسب مقام در جشنواره های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیز بنیاد ملی نخبگان باشند، می توانند تا چهارمین سال از زمان شروع به تحصیل خود از فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور استفاده نمایند.

تبصره ۳۴: پژوهشگاه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه های فرصت مطالعاتی دانشجو ندارد.

ماده ۲۴: مدارک لازم

- ۱- فرم های تکمیل شده همراه با مدارک مندرج در فرم مربوط به فرصت مطالعاتی و ارائه آن به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی حداقل یک ماه قبل از تاریخ استفاده از فرصت مطالعاتی
- ۲- پذیرش نامه از دانشگاه یا مؤسسه تحقیقاتی مقصد که در آن نام استاد راهنما، موضوع تحقیقاتی و مدت فرصت مطالعاتی ذکر شده باشد.
- ۳- مدارک مربوط به منبع تأمین هزینه فرصت مطالعاتی
- ۴- تعهد نامه به میزان دو برابر مدت دوره فرصت مطالعاتی (تنها برای دانشجویانی که هزینه فرصت مطالعاتی آنها توسط پژوهشگاه تأمین شده باشد).

ماده ۲۵: وظایف دانشجو

- ۱- ارائه گزارش های ۳ ماهه مرتبط با کلیه فعالیتهای تحقیقاتی با تأیید اساتید راهنمای داخلی در طول مدت دوره فرصت مطالعاتی
 - ۲- مراجعه به حفاظت پرسنلی سازمان قبل و پس از بازگشت از دوره
 - ۳- ارائه گزارش کامل از فعالیتهای و دستاوردهای تحقیقاتی انجام شده با تأیید اساتید راهنمای داخلی به آموزش حداکثر ۲ ماه پس از مراجعت
 - ۴- ارائه سمینار در خصوص فعالیتهای تحقیقاتی دوره فرصت مطالعاتی حداکثر ۲ ماه پس از مراجعت
 - ۵- رعایت کلیه شئونات اسلامی و ملاحظات حفاظتی و امنیتی در طول دوره فرصت مطالعاتی
- تبصره ۳۵:** در صورتیکه دانشجو در حین گذراندن فرصت مطالعاتی مجبور به قطع آن به دلایلی مانند بیماری، وقوع حوادث غیر مترقبه و یا انصراف از انجام فرصت مطالعاتی شد، موظف است در اسرع وقت مراتب را به مدیریت آموزش اعلام نماید.

فصل ششم: دوره پسادکتری در پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای

ماده ۲۶: هدف

به منظور حل مشکلات علمی و فنی صنعت هسته‌ای، پشتیبانی پژوهشی از فعالیت‌های هسته‌ای کشور و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگران دارای مدرک دکتری، دوره پسادکتری در پژوهشگاه مطابق دستورالعمل زیر تصویب و ایجاد گردید.

ماده ۲۷: تعاریف

دوره پسادکتری

دوره پسادکتری دوره‌ای است موقت و معین که برای اشتغال مستمر به فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران با اهداف ذکر شده برقرار می‌شود.

پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگر پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) بوده و متقاضی ورود به دوره پسادکتری می‌باشد.

پروژه پسادکتری

پروژه پسادکتری پروژه‌ای است که پژوهشگر پسادکتری آن را در دوره پسادکتری زیر نظر استاد پذیرش دهنده انجام می‌دهد.

استاد پذیرش دهنده

استاد پذیرش دهنده فردی است که عضو هیات علمی پژوهشگاه بوده و پژوهشگر پسادکتری پروژه خود را تحت نظارت آن انجام می‌دهد.

ماده ۲۸: شرایط پژوهشگر

۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که حداکثر پنج سال از تاریخ اخذ آن گذشته باشد؛

۲- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن منع قانونی؛

۳- اخذ موافقت یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط شاغل در پژوهشگاه به عنوان استاد پذیرش دهنده؛

۴- ارائه مستندات و مدارک لازم در خصوص محل تامین منابع مالی پروژه پسا دکتری اعم از موسسات خارج از پژوهشگاه، پروژه‌های برون پژوهشگاهی مصوب و یا سایر منابع موردنظر.

ماده ۲۹: شرایط استاد پذیرش دهنده

- ۱- حداقل دارای مرتبه دانشیاری؛
- ۲- حداقل دارای ۵ مقاله ISI به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول؛
- ۳- حداقل مجری یک طرح تحقیقاتی اتمام یافته درون پژوهشگاهی یا برون پژوهشگاهی؛
- ۴- استاد راهنمای حداقل یک نفر دانش آموخته دوره دکتری.

ماده ۳۰: مدت دوره پسا دکتری

طول دوره پسا دکتری حداقل یک سال و حداکثر دو سال می‌باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می‌گردد. در موارد خاص و با درخواست پژوهشگر و استاد پذیرش دهنده و تایید شورای پژوهشی پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی تا سه سال قابل تمدید است.

ماده ۳۱: مدارک لازم

پژوهشگر پسادکتری باید مدارک ذیل را از طریق پژوهشکده مرتبط به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی ارائه نماید تا در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و نسبت به آن تصمیم‌گیری شود:

- ۱- فرم‌های تکمیل شده همراه با مدارک خواسته شده در آنها
- ۲- صورتجلسه شورای پژوهشی پژوهشکده مبنی بر تایید و پذیرش پروژه و پژوهشگر پسادکتری و استاد پذیرش دهنده
- ۳- مدارک مربوط به منبع تامین هزینه پسادکتری
- ۴- اعلام نظر دفتر امور پژوهشی

ماده ۳۲: وظایف پژوهشگر

- ۱- ارائه گزارش‌های سه ماهه مرتبط با کلیه فعالیت‌های تحقیقاتی با تایید استاد پذیرش دهنده به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی
- ۲- ارائه گزارش کامل از فعالیت‌ها و دستاوردهای دوره پسادکتری که به تایید شورای پژوهشی پژوهشکده رسیده باشد و برگزاری سمینار در این زمینه در سالن سمینار مدیریت آموزش پس از پایان دوره

۳- درج نام استاد پذیرش دهنده، پژوهشکده و پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای به عنوان محل انجام تحقیقات مرتبط با پروژه پسادکتری و درج نام پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای در ذیل نام پژوهشگر در کلیه مقالات، ثبت اختراعات، پتنت‌ها و سایر موارد مشابه

۴- رعایت کلیه شئون اسلامی و ملاحظات حفاظتی و امنیتی در طول دوره پسادکتری

۵- چاپ حداقل دو مقاله علمی پژوهشی مرتبط با پروژه پسادکتری

ماده ۳۳: وظایف پژوهشگاه

۱- تامین امکانات و تجهیزات ضروری برای انجام پروژه پسادکتری توسط پژوهشکده پس از تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی و اخذ هزینه های مربوطه

۲- بررسی و ارزیابی گزارش‌ها و دستاوردهای پروژه پسادکتری توسط پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی

۳- صدور گواهینامه پسادکتری توسط مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی

تبصره ۳۶: اعضای هیات علمی و پرسنل تمام وقت پژوهشگاه نمی‌توانند در دوره پسادکتری پژوهشگاه شرکت نمایند.

تبصره ۳۷: پژوهشگاه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه های پروژه پسادکتری اعم از هزینه های انجام پروژه، حق الزحمه پژوهشگر و استاد پذیرش دهنده، بیمه و سایر موارد را ندارد.

ماده ۳۴: مالکیت مادی و معنوی

چنانچه منبع تامین هزینه پسادکتری پژوهشگاه باشد، صددرصد مالکیت مادی و معنوی دستاوردهای حاصل از دوره متعلق به پژوهشگاه است و اگر منبع تامین هزینه پسادکتری موسسه ای خارج از پژوهشگاه باشد، مالکیت مادی و معنوی دستاوردهای حاصل از دوره مشترکاً متعلق به پژوهشگاه و موسسه مربوط بر اساس توافق فی‌مابین خواهد بود.

فصل هفتم: فرصت مطالعاتی پژوهشگران داخلی و خارجی

در پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای

ماده ۳۵: هدف

به منظور ایجاد تعامل موثر با موسسات آموزشی و پژوهشی و پژوهشگران داخلی و خارجی در جهت انجام پروژه‌ها و موضوعات مطالعاتی و همچنین استفاده آنان از امکانات و تجهیزات پژوهشگاه در ارتقای مهارت‌های تخصصی، دوره فرصت مطالعاتی پژوهشگران داخلی و خارجی در پژوهشگاه مطابق با دستورالعمل زیر (مواد ۳۶ تا ۴۴) تصویب و ایجاد گردید.

ماده ۳۶: تعاریف

۱- دوره فرصت مطالعاتی

دوره‌ای است موقت و معین که برای انجام مطالعات در زمینه موضوعی مشخص در پژوهشگاه برقرار می‌شود.

۲- پژوهشگر

فردی است با مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری که متقاضی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی در پژوهشگاه باشد.

۳- استاد ناظر

استاد ناظر فردی است که عضو هیأت علمی پژوهشگاه بوده و پژوهشگر مطالعات خود را زیر نظر او انجام می‌دهد. استاد ناظر نباید استاد راهنمای پژوهشگر متقاضی دوره فرصت مطالعاتی باشد.

۴- موضوع مطالعاتی

موضوعی است که پژوهشگر در طول دوره فرصت مطالعاتی به آن می‌پردازد. موضوع مطالعاتی می‌تواند یک پروژه تحقیقاتی یا مطالعه جهت شناخت روش‌ها، سامانه‌ها، تجهیزات و نرم افزارهای مشخص باشد.

ماده ۳۷: شرایط پژوهشگر

- ۱- داشتن مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری
- ۲- برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن منع قانونی
- ۳- اخذ موافقت یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط شاغل در پژوهشگاه به عنوان استاد ناظر
- ۴- ارائه مستندات و مدارک لازم در خصوص محل تأمین منابع مالی فرصت مطالعاتی

ماده ۳۸: شرایط استاد ناظر

- ۱- حداقل دارای مرتبه استادیاری
- ۲- حداقل دارای ۲ مقاله ISI به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول پس از عضویت به عنوان هیات علمی پژوهشگاه
- ۳- حداقل مجری یک طرح تحقیقاتی اتمام یافته درون پژوهشگاهی یا برون پژوهشگاهی
- ۴- استاد راهنمای پایان نامه/رساله حداقل یک نفر دانش آموخته مقاطع کارشناسی ارشد یا دکتری

ماده ۳۹: مدت دوره فرصت مطالعاتی

طول مدت دوره فرصت مطالعاتی ۳ ماه تا حداکثر ۹ ماه می‌باشد. در موارد خاص و با درخواست پژوهشگر، استاد ناظر، تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده و در نهایت شورای تحصیلات تکمیلی تا یکسال قابل تمدید است.

ماده ۴۰: مدارک لازم

پژوهشگر می‌بایست مدارک زیر را از طریق پژوهشکده مرتبط به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه ارائه نماید تا موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و نسبت به آن تصمیم‌گیری شود.

- ۱- فرم‌های تکمیل شده همراه با مدارک مربوطه مندرج در آنها
- ۲- صورتجلسه شورای پژوهشی پژوهشکده مرتبط مبنی بر تأیید و پذیرش موضوع مطالعاتی، پژوهشگر و استاد ناظر
- ۳- مدارک مربوط به منبع تأمین هزینه دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۴۱: وظایف پژوهشگر

- ۱- ارائه گزارش‌های سه ماهه مرتبط با کلیه فعالیت‌های مطالعاتی با تأیید استاد ناظر به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی
- ۲- ارائه گزارش کامل از فعالیت‌ها و دستاوردهای دوره فرصت مطالعاتی که به تأیید شورای پژوهشی پژوهشکده رسیده باشد پس از پایان دوره
- ۳- درج نام استاد ناظر، پژوهشکده و پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای به عنوان محل انجام تحقیقات مرتبط با موضوع مطالعاتی و درج نام پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای در ذیل نام پژوهشگر در کلیه مقالات، ثبت اختراعات، پتنت‌ها و سایر موارد مشابه با توجه به بند ۹ (مالکیت مادی و معنوی) این دستورالعمل
- ۴- رعایت کلیه شئونات اسلامی و ملاحظات حفاظتی و امنیتی در طول دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۴۲: وظایف پژوهشگاه

- ۱- تأمین امکانات و تجهیزات ضروری برای انجام موضوع مطالعاتی توسط پژوهشکده پس از تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی و اخذ هزینه‌های مربوطه
 - ۲- بررسی و ارزیابی گزارش‌ها و دستاوردهای موضوع مطالعاتی توسط پژوهشکده و شورای تحصیلات تکمیلی
 - ۳- صدور گواهی مبنی بر گذراندن دوره فرصت مطالعاتی توسط مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی
- تبصره ۳۸: اعضای هیأت علمی و پرسنل تمام وقت پژوهشگاه نمی‌توانند در دوره فرصت مطالعاتی پژوهشگاه شرکت نمایند.
- تبصره ۳۹: پژوهشگاه تعهدی نسبت به پرداخت هزینه‌های دوره فرصت مطالعاتی اعم از هزینه‌های انجام موضوع مطالعاتی، حق الزحمه پژوهشگر و استاد ناظر، بیمه، خوابگاه و سایر موارد را ندارد.

ماده ۴۳: مالکیت مادی و معنوی

چنانچه منبع تأمین هزینه دوره فرصت مطالعاتی پژوهشگاه باشد، صد در صد مالکیت مادی و معنوی دستاوردهای حاصل از موضوع مطالعاتی متعلق به پژوهشگاه است و اگر منبع تأمین هزینه مؤسسه‌ای خارج از پژوهشگاه باشد، مالکیت مادی و معنوی دستاوردهای حاصل از دوره مشترکاً متعلق به پژوهشگاه و مؤسسه مربوط بر اساس توافق فی‌مابین خواهد بود.

ماده ۴۴: تعداد پژوهشگران فرصت مطالعاتی

تعداد پژوهشگران فرصت مطالعاتی نباید فراتر از ۱۵ درصد از دانشجویان فوق لیسانس و دکتری که رساله یا پایان نامه خود را در پژوهشگاه انجام می‌دهند باشد.

این آئین‌نامه در ۴۴ ماده و ۳۹ تبصره در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به شماره ۹۷/۸ مورخ ۹۷/۷/۸ به تصویب رسید. از این پس، کلیه مقررات و دستورالعمل‌های قبلی که در تعارض با مندرجات این آئین‌نامه باشند، لغو می‌شوند.