



پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای

**آئین نامه نگارش و تدوین
پایان نامه‌ها و رساله های دوره تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه**

معاونت پژوهشی، فناوری و آموزشی

مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی

پائیز ۱۳۹۷

باسمه تعالی

مقدمه

هدف اساسی تهیه این دستورالعمل، دستیابی به الگویی جامع و یکنواخت نمودن چارچوب تدوین نسخ مکتوب پایان نامه/ رساله های دانشجویی در هر یک از مقاطع تحصیلات تکمیلی اعم از دوره های کارشناسی ارشد و دکتری می باشد.

ساختار پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

۱- مشخصات روی جلد پایان نامه/ رساله:

- جنس جلد از مقوا با روکش چرم مصنوعی (گالینگور)
- رنگ جلد سرمه‌ای رنگ
- چاپ نوشته‌های جلد رویی و جلد زیرین به صورت زرکوب
- جلد رویی بر اساس صفحه عنوان فارسی (پیوست ۲)
- جلد زیرین بر اساس صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۵)

نکته ۱: رعایت مندرجات روی جلد پایان نامه/ رساله (پیوست ۲) الزامی است.

۲- شرح روی جلد رساله (از بالا به پایین و بر اساس نمونه پیوست ۲)

- آرم پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای و آرم دانشگاه صنعتی امیرکبیر (آرم دانشگاه امیرکبیر مربوط به ورودی‌های ۸۷ تا ۹۰ و ورودی‌های ۹۳ رشته فیزیک است) در ابعاد $3/5$ سانتی متر \times $3/5$ سانتی متر
- عبارت «پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری در رشته اصلی... گرایش...»
- عنوان پایان نامه/ رساله
- عبارت «نگارش»
- نام نگارنده
- عبارت «استاد یا استادان راهنما»
- نام استاد یا استادان راهنما
- ماه و سال ارائه

۳- بخش ها و ترتیب آن ها

کلیه نسخ مکتوب پایان نامه و رساله هایی که به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی تحویل می گردد، باید به ترتیب شامل بخش‌های ذیل باشد:

۱. صفحه بسم الله (پیوست ۱ که تنها به عنوان یک نمونه ارائه شده است و دانشجو در انتخاب شکل بسم مختار است).
۲. صفحه عنوان فارسی که مطالب آن همان مطالب روی جلد (پیوست ۲) به انضمام نام استاد یا استادان مشاور می باشد. درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای..... سرکار خانم) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان "دکتر" درج شود.
۳. تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (پیوست ۳).
۴. تعهدنامه اصالت اثر و حق مالکیت (پیوست ۴)
۵. تقدیم (اختیاری)
۶. تشکر و قدردانی (اختیاری)
۷. صفحه چکیده فارسی (حداکثر دو صفحه):
 - چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد.
 - از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان اجتناب شود.
 - در پژوهش های متکی به یافته های عددی که در فقدان آن ها، چکیده نارسا و ناکامل خواهد شد ذکر اعداد بلامانع است.
 - در پایان چکیده ۳ تا ۵ کلمه کلیدی ارائه شود.
۸. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی، فصل ها، مراجع و مأخذ و عناوین پیوست ها)
۹. فهرست جدول ها
۱۰. فهرست شکل ها
۱۱. فهرست نمودارها
۱۲. فهرست نقشه ها

۴- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه/رساله باید مطابق روش مورد پذیرش مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. قلم مورد استفاده و اندازه های آن در بخش های مختلف پایان نامه/ رساله به شرح زیر است:

- قلم مورد استفاده متن فارسی: B Nazanin نازک با اندازه ۱۴
- قلم مورد استفاده متون و واژگان انگلیسی: Time New Roman نازک به اندازه ۱۲

- عناوین زیر فصل ها و زیر بخش های پایان نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری می شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با فونت متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته می شود. فونت زیر فصل ها و بخش ها به شرح زیر است:

- اندازه فونت فصل ها (یک شماره ای): B Nazanin بولد با اندازه ۱۵
- اندازه فونت زیر فصل ها (دو شماره ای): B Nazanin بولد با اندازه ۱۴
- اندازه فونت بخش ها (سه شماره ای): B Nazanin بولد با اندازه ۱۳
- اندازه فونت زیر بخش ها (چهار شماره ای): B Nazanin بولد با اندازه ۱۲

مثال:

- ۳- مواد و روش ها (اندازه ۱۵)
- ۳-۲- روش بررسی (اندازه ۱۴)
- ۳-۲-۱- داده های مورد استفاده (اندازه ۱۳)
- ۳-۲-۱-۱- نقشه ها (اندازه ۱۲)
- الف) نقشه های توپوگرافی (اندازه ۱۲)
- ب) ...
- ج) ...

۵- کاغذ و چاپ

- ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱/۰ سانتیمتر (کاغذ A۴) باشد.
- تایپ مطالب باید در دوروی کاغذ صورت گیرد.

۶- فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان نامه / رساله برابر ۱ سانتیمتر باشد.
- فاصله شروع خطوط تا لبه بالایی و پایینی ۳ سانتی متر و تا لبه چپ صفحه ۲/۵ سانتی متر باشد و فاصله شروع خطوط از لبه راست صفحه ۴-۳/۵ سانتی متر، تا علاوه بر مناسب بودن برای چهارچوب میکروفیش، برای برش صحافی نیز کافی باشد. این محدودیتها در مورد پاراگرافها، جداول، نقشهها، عکسها، فهرستها، اشکال و غیره نیز رعایت شود.

۷- شماره گذاری صفحات

- صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه / رساله قرار می گیرند.
 - صفحه بسم ا...
 - صفحه عنوان فارسی (پیوست ۱)
 - تاییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع
 - تعهدنامه اصالت اثر و حق مالکیت (پیوست ۳)
 - تقدیم (در یک صفحه)
 - تشکر و قدردانی
 - چکیده فارسی به همراه کلید واژه (حداکثر در دو صفحه)
- صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می شوند.
 - فهرست مطالب
 - فهرست جداول
 - فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها
 - فهرست علائم اختصاری
- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند.
 - شروع شماره گذاری با اعداد از صفحه مقدمه (شماره صفحات در پائین و وسط صفحه قید گردد)
 - متن اصلی پایان نامه / رساله به تفکیک فصول مختلف
 - منابع و مأخذ / مراجع
- صفحاتی که بدون شماره در انتهای پایان نامه / رساله قرار می گیرند.
 - پیوستها
 - چکیده انگلیسی به همراه کلید واژه
 - صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۲)

۸- جدول ها و شکل ها

- تمامی شکل ها (تصویر ها، نمودارها، منحنی ها و نقشه ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد
- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ...
- عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها درج گردد.
- ذکر مأخذ در زیر جدول، شکل ها و در راهنمای نقشه اقتباسی الزامی است.

- ضروری است در متن به تمام جدول ها و شکل ها با ذکر شماره آن ها اشاره شود.
- شماره جدول ها، شکل ها، نقشه ها و نمودارها با پیش شماره فصل آن اشاره شود.
- شماره جدول ها و شکل ها نباید داخل پرانتز بیاید و تنها بین آن خط تیره (-) قرار گیرد.
- فونت عنوان جدول ها و شکل ها دو شماره از فونت متن کوچکتر است.

۹- پاورقی (پانویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- تمام سرنام ها (حروف اختصاری) باید در همان صفحه پانویس شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه پانویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می شود و معادل انگلیسی آن ها زیرنویس می شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی شده، درج شود باید به شکل پاورقی بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس ها در هر صفحه مستقل است.
- اندازه قلم زیر نویس ۱۰ و مشابه فونت آن در متن است.

۱۰- استفاده از لغات لاتین در متن فارسی

همه نام های خارجی در متن به خط فارسی و در پاورقی به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می شود. در صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

۱۱- روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده میشود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma$$

(۵-۳)

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل سوم است .
بعد از هر رابطه کمیت های مورد استفاده در آن توضیح داده می شود.

۱۲- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

دانشجویان در نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ مختار می‌باشند. ضروری است شیوه ارجاع در تمامی صفحات و بخشهای پایان‌نامه و رساله کاملاً یکسان و هماهنگ باشد.

۱۳- شرح روی جلد رساله

شرح جلد پشتی پایان‌نامه و رساله مانند جلد رویی ولی به زبان انگلیسی مطابق پیوست ۵ است.

۱۴- تکثیر پایان‌نامه / رساله

- یک جلد رساله جهت تسویه حساب به مدیریت منابع علمی، فاوا و انتشارات پژوهشگاه علون و فنون هسته‌ای تحویل می‌گردد.
- به هر یک از اساتیدراهنما و مشاور یک جلد پایان‌نامه / رساله تحویل می‌گردد.

نکته قابل توجه در خصوص مشخصات نسخه الکترونیکی پایان‌نامه/رساله:

- دانشجو موظف است علاوه بر نسخه چاپی و نهایی از پایان‌نامه / رساله خود، یک نسخه الکترونیکی از پایان‌نامه / رساله خود را نیز به دو صورت word و PDF تهیه و به مدیریت منابع علمی، فاوا و انتشارات پژوهشگاه تحویل دهد.
- همچنین متن کامل پایان‌نامه / رساله بصورت یک فایل کامل در قالب فرمت PDF و یک فایل کامل در قالب فرمت word بر روی یک CD قرار گرفته و در صورت درخواست استاد در پوشش مخصوص در انتهای نسخ مکتوب تحویلی به آن‌ها قرار گیرد.



پیوست ۲ (صفحه عنوان فارسی و جلد رویی)



(۳/۵ در ۳/۵ سانتی متر)



(۳/۵ در ۳/۵ سانتی متر)

رساله دکتری رشته اصلی
گرایش
(فونت B Nazanin و اندازه ۱۶ و بولد)

(عنوان رساله در اینجا نوشته شود)
(با فونت B Nazanin و اندازه ۱۸ و بولد)

نگارش
(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود)
(فونت B Nazanin و اندازه ۱۶ و بولد)

استاد راهنما
(نام کامل استاد راهنما در اینجا نوشته شود)
(فونت B Nazanin و اندازه ۱۶ و بولد)

استاد مشاور
(نام استاد مشاور در اینجا نوشته شود)
(فونت B Nazanin و اندازه ۱۶ و بولد)

(ماه و سال)
(فونت B Nazanin و اندازه ۱۶ و بولد)

صور تجلسه داوری دفاع از رساله دکتری

نام و نام خانوادگی دانشجو: رشته: گرایش: ورودی:
 عنوان رساله به فارسی:
 " " "
 عنوان رساله به انگلیسی:
 تاریخ دفاع پیشنهاد رساله: تاریخ دفاع رساله:

هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	دانشگاه / پژوهشگاه	مرتبۀ علمی	امضاء
استاد راهنما				
استاد راهنما				
داور خارجی				
داور داخلی				
داور داخلی				
نماینده دانشگاه (داور)				
نماینده مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی				
نمره نهایی (از ۲۰)	به عدد	به حروف	ارزیابی از نظر کیفی *	

* عالی (۲۰-۱۸,۵۱) - بسیار خوب (۱۷,۵۰-۱۷,۰۱) - خوب (۱۷,۰۰-۱۶,۰۱) - قابل قبول (۱۶,۰۰-۱۵,۰۰) - غیر قابل قبول (کمتر از ۱۵,۰۰)

علیرضا خانچی
 معاون پژوهشی و آموزشی
 امضاء

محسن نجفی
 مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی
 امضاء

بسمه تعالی



پژوهشگاه علوم و فنون رایستی

تعهدنامه اصالت اثر و حق مالکیت

اینجانب متعهد می‌شوم که مطالب مندرج در این رساله حاصل کار پژوهشی اینجانب تحت راهنمایی اساتید پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای بوده و به دستاوردهای دیگران که در این پژوهش از آنها استفاده شده است مطابق مقررات و روال متعارف ارجاع و در فهرست منابع و مأخذ ذکر گردیده است. این رساله قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نگردیده است.

در صورت اثبات تخلف در هر زمان، مدرک تحصیلی صادر شده توسط پژوهشگاه از درجه اعتبار ساقط شده و پژوهشگاه حق پیگیری قانونی را خواهد داشت.

کلیه نتایج و حقوق مادی و معنوی حاصل از این رساله متعلق به پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای می‌باشد. هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس از این رساله بدون موافقت کتبی پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای ممنوع است.

نقل مطالب با ذکر مأخذ بلامانع است.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء

پیوست ۵ (صفحه عنوان انگلیسی و جلد زیرین)



Amirkabir University of Technology
(Tehran Polytechnic)



Nuclear Science
and
Technology Research Institute

Ph.D. Thesis in

(Thesis Title)

By
(Author Name)

Supervisor
(supervisor Name)

advisor
(advisor Name)

(Month and Year)