

## دستورالعمل دوره پسادکتری در پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای

### ماده (۱) هدف

به منظور حل مشکلات علمی و فنی صنعت هسته‌ای، پشتیبانی پژوهشی از فعالیتهای هسته‌ای کشور و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگران دارای مدرک دکتری، دوره پسادکتری در پژوهشگاه مطابق دستورالعمل زیر تصویب و ایجاد گردید.

### ماده (۲) تعاریف

#### ۱-۲) دوره پسادکتری

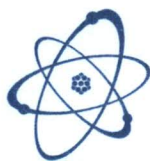
دوره پسادکتری دوره‌ای است موقت و معین که برای اشتغال مستمر به فعالیتهای پژوهشی پژوهشگران با اهداف ذکر شده برقرار می‌شود.

#### ۲-۲) پژوهشگر پسادکتری

پژوهشگر پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) بوده و متقاضی ورود به دوره پسادکتری می‌باشد.

#### ۳-۲) پروژه پسادکتری

پروژه پسادکتری پروژه‌ای است که پژوهشگر پسادکتری آن را در دوره پسادکتری زیر نظر استاد پذیرش دهنده انجام می‌دهد.



۴-۲) استاد پذیرش دهنده

استاد پذیرش دهنده فردی است که عضو هیات علمی پژوهشگاه بوده و پژوهشگر پسادکتری پروژه خود را تحت نظارت آن انجام می دهد.

### ماده ۳) شرایط پژوهشگر

- ۱-۳) داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که حداکثر پنج سال از تاریخ اخذ آن گذشته باشد؛
- ۲-۳) برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن منع قانونی؛
- ۳-۳) اخذ موافقت یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط شاغل در پژوهشگاه به عنوان استاد پذیرش دهنده؛
- ۴-۳) ارائه مستندات و مدارک لازم در خصوص محل تامین منابع مالی پروژه پسا دکتری اعم از موسسات خارج از پژوهشگاه، پروژه‌های برون پژوهشگاهی مصوب و یا سایر منابع موردنظر.

### ماده ۴) شرایط استاد پذیرش دهنده

- ۱-۴) حداقل دارای مرتبه دانشیاری؛
- ۲-۴) حداقل دارای ۵ مقاله ISI به عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول؛
- ۳-۴) حداقل مجری یک طرح تحقیقاتی اتمام یافته درون پژوهشگاهی یا برون پژوهشگاهی؛
- ۴-۴) استاد راهنمای حداقل یک نفر دانش آموخته دوره دکتری.



## ماده (۵) مدت دوره پسا دکتری

طول دوره پسا دکتری حداقل یک سال و حداکثر دو سال می‌باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می‌گردد. در موارد خاص و با درخواست پژوهشگر و استاد پذیرش دهنده و تایید شورای پژوهشی پژوهشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی تا سه سال قابل تمدید است.

## ماده (۶) مدارک لازم

پژوهشگر پسادکتری باید مدارک ذیل را از طریق پژوهشگاه مرتبط به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی ارائه نماید تا در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح و نسبت به آن تصمیم‌گیری شود:

۱-۶) فرم‌های تکمیل شده همراه با مدارک خواسته شده در آنها

۲-۶) صورتجلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه مبنی بر تایید و پذیرش پروژه و پژوهشگر پسادکتری و استاد پذیرش دهنده

۳-۶) مدارک مربوط به منبع تامین هزینه پسادکتری

۴-۶) اعلام نظر دفتر امور پژوهشی

## ماده (۷) وظایف پژوهشگر

۱-۷) ارائه گزارش‌های سه ماهه مرتبط با کلیه فعالیت‌های تحقیقاتی با تایید استاد پذیرش -

دهنده به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی

