

فرم دانشجویان دکتری پژوهشگاه  
(انصراف از تحصیل، مرخصی تحصیلی)



## این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

نام و نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:	گرایش:
تعداد نیمسال گذرانده شده:	تعداد واحد گذرانده شده:	ورودی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی .....
مرحله: ۱- آموزش ۲- پژوهشی		
نوع درخواست:		
<input type="checkbox"/> (۱) مرخصی تحصیلی تاکنون از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌اید؟ <input type="checkbox"/> خیر / <input type="checkbox"/> بلی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی ..... در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی .....	<input type="checkbox"/> (۲) انصراف از تحصیل * این درخواست به منزله انصراف قطعی از تحصیل است و هیچگونه درخواستی مبنی بر بازگشت به تحصیل قابل بررسی نخواهد بود. در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی .....	
* دلیل تقاضا به اختصار پیوست شود. تاریخ ..... / ..... / ..... امضاء		

\*\*در جدول زیر، اخذ تایید از اساتید راهنما و پژوهشکده در مرحله پژوهشی به عهده دانشجو می‌باشد.

مرحله آموزشی	اعلام نظر مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی: <input type="checkbox"/> قابل طرح در شورا <input type="checkbox"/> غیر قابل طرح در شورا	امضاء تاریخ ..... / ..... / .....
مرحله پژوهشی **	(۱) اعلام نظر استاد راهنمای اول پژوهشگاه: <input type="checkbox"/> موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود	(۲) اعلام نظر استاد راهنمای دوم پژوهشگاه: <input type="checkbox"/> موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود
	(۳) اعلام نظر سرپرست/رئیس پژوهشکده/مجمع: <input type="checkbox"/> موافقت می‌شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی‌شود توضیحات: .....	امضاء تاریخ ..... / ..... / .....
	(۴) اعلام نظر سرپرست / مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی: <input type="checkbox"/> قابل طرح در شورا <input type="checkbox"/> غیر قابل طرح در شورا	امضاء تاریخ ..... / ..... / .....
	اعلام نظر شورای تحصیلات تکمیلی: موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ..... مطرح شد و درخواست نامبرده مورد <input type="checkbox"/> موافقت قرار گرفت / <input type="checkbox"/> موافقت قرار نگرفت.	سرپرست / مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی امضاء تاریخ ..... / ..... / .....