

فرم تحویل امکانات و تجهیزات  
مخصوص دانش آموختگان دکتری پژوهشگاه

این قسمت توسط دانش آموخته تکمیل شود

نام و نام خانوادگی:		ورودی نیمسال <input type="checkbox"/> اول / <input type="checkbox"/> دوم سال تحصیلی .....
رشته تحصیلی:		گرایش:
تاریخ دفاع از رساله: ..... / ..... / .....	پژوهشکده/مجمع:	شماره تلفن همراه:

دانش آموخته موظف است اخذ تایید را به ترتیب زیر انجام دهد:

تایید	مراحل اخذ تایید	
امضاء مدیر/سرپرست تاریخ ..... / ..... / .....	مدیریت امور حقوقی و قراردادها: دانش آموخته تعهد دارد؟ <input type="checkbox"/> خیر / <input type="checkbox"/> بله ( <input type="checkbox"/> یک برابر، <input type="checkbox"/> دو برابر، سایر:.....)	<b>الف</b>

امضاء تاریخ ..... / ..... / .....	۱) پژوهشکده /مجمع پژوهشی مربوطه: (تحویل کلیه وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی مربوط به انجام پروژه دانشجویی)	<b>ب</b>
امضاء مسئول تاریخ ..... / ..... / .....	۲) کتابخانه: (تحویل کلیه کتابها و جزوات امانت گرفته شده بعنوان دانشجو)	
امضاء نماینده تاریخ ..... / ..... / .....	۳) سایت دانشجویی واقع در ساختمان آموزش: (تحویل کامپیوتر و امکانات سایت آموزش به نماینده سایت)	
امضاء رئیس تاریخ ..... / ..... / .....	۴) اداره امور اجرایی پژوهشگاه: (جهت اطلاع از فراغت از تحصیل دانشجو و تحویل خوابگاه)	
امضاء مسئول تاریخ ..... / ..... / .....	۵) حفاظت پرسنلی: (جهت اطلاع از فراغت از تحصیل دانشجو و اقدام مقتضی)	

امضاء کارشناس تاریخ ..... / ..... / .....	سرپرست / مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه: (این مرحله در انتها و پس از دریافت فرم تحویل رساله، تایید خواهد شد)	<b>ج</b>
--	---	----------

دانش آموخته موظف به تکمیل فرم و تحویل آن به کارشناس مدیریت آموزش تحصیلات تکمیلی است. بدیهی است اعلام فراغت از تحصیل منوط به تحویل فرم‌های "تحویل رساله" و "تحویل امکانات و تجهیزات" به کارشناس مربوطه می‌باشد.