

بسمه تعالی

فرم درخواست دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری دانشگاهها
و مراکز تحقیقاتی به منظور انجام پایان نامه/رساله در پژوهشگاه
(با انتخاب یک استاد راهنما از پژوهشگاه)



(۱) اطلاعات عمومی: (این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود)

محل الصاق عکس	نام خانوادگی:	نام پدر:	نام:
	تاریخ تولد: / / ۱۳.....		شماره شناسنامه:
	شماره ملی:	نام و نام خانوادگی قبلی:	محل تولد:
	دین:	مذهب:	تابعیت فعلی:
	رشته تحصیلی:	گرایش تحصیلی:	آخرین مدرک تحصیلی:
			معرف و نحوه آشنایی با سازمان:
	وضعیت اشتغال: <input type="checkbox"/> کارمند پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای <input type="checkbox"/> سایر		
		شماره تلفن تماس:	آدرس محل سکونت:
			نام دانشگاه محل تحصیل (در حال حاضر):
			آدرس دانشگاه:
		شماره تلفن همراه:	پست الکترونیکی:

(۲) تعهدات و تاییدات اداری:

اینجانب ضمن تایید اطلاعات فوق متعهد می‌شوم کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج حاصل از پایان نامه/رساله را که بصورت مشترک با پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای انجام می‌شود را بصورت ۵۰-۵۰ رعایت نمایم. بطوریکه در کلیه مقالات علمی، پژوهشی، ISI، کنفرانس و همایش، ثبت اختراع یا دستاوردهای دیگر حاصل از این تحقیق، نام استاد راهنمای پژوهشگاه و آدرس "پژوهشگاه علوم و فنون هسته‌ای" را به عنوان آدرس استاد راهنمای پژوهشگاه درج نمایم. همچنین متعهد می‌شوم حداکثر سه ماه پس از دفاع از پایان نامه/رساله، سه نسخه اصل پایان نامه/رساله به همراه لوح فشرده فایل الکترونیکی آن جهت درج مهر مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی به پژوهشگاه تحویل دهم. (یک نسخه از آن به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی از طریق پژوهشگاه ارسال خواهد شد)

امضای دانشجو نام و امضای استاد راهنمای دانشگاه تاریخ درخواست:/...../.....

مدارک مورد نیاز به همراه فرم:

- معرفی نامه دانشکده یا دانشگاه محل تحصیل مبنی بر تصویب عنوان پایان نامه/رساله و موافقت با انتخاب استاد راهنما و مشاور از پژوهشگاه
- یک نسخه پیشنهاد رساله مصوب در فرمت دانشگاه
- صورتجلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه مربوطه

۳) اطلاعات پایان نامه/رساله: (این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد)

دانشگاه محل تحصیل: رشته تحصیلی: گرایش:

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد / دکتری

ورودی نیمسال (اول / دوم) سال

تاریخ شروع پروژه در پژوهشگاه: ماه سال

تاریخ تصویب پیشنهاد پایان نامه/رساله در دانشگاه: / / ۱۳.....

تاریخ تقریبی پایان پروژه در پژوهشگاه: ماه سال

عنوان پایان نامه/رساله:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای پژوهشگاه: پژوهشکده/مجتمع: تلفن:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دانشگاه: دانشکده: تلفن:

نام و نام خانوادگی اساتید مشاور پژوهشگاه: پژوهشکده/مجتمع: تلفن:

نام و نام خانوادگی اساتید مشاور دانشگاه: دانشکده: تلفن:

۱-۳- انطباق پروژه با کدامیک از شرایط زیر است؟ (این قسمت توسط استاد راهنمای پژوهشگاه تکمیل گردد)

<p>الف: <input type="checkbox"/> در چارچوب طرح‌ها یا پروژه‌های مصوب پژوهشگاه است.</p> <p>نام طرح:</p> <p>کد طرح:</p> <p>نوع طرح: <input type="checkbox"/> درون پژوهشگاهی <input type="checkbox"/> برون پژوهشگاهی</p>
<p>ب: <input type="checkbox"/> در راستای اهداف کلان پژوهشگاه است ولی برخاسته از پروژه مصوب پژوهشگاه نیست.</p> <p>(در این حالت، استاد راهنما مجاز به داشتن تنها یک دانشجوی کارشناسی ارشد و یک دانشجوی دکتری بطور همزمان یا دو دانشجوی کارشناسی ارشد بطور همزمان است)</p> <p>محل تامین هزینه پروژه: <input type="checkbox"/> پژوهشکده <input type="checkbox"/> سایر منابع خارج از پژوهشکده</p>
<p>ج: <input type="checkbox"/> در راستای علائق علمی عضو هیات علمی پژوهشگاه است.</p> <p>(در این حالت، استاد راهنما مجاز به داشتن تنها یک دانشجوی کارشناسی ارشد یا یک دانشجوی دکتری است و مجوز تردد برای دانشجو صادر نخواهد شد. ضمناً هزینه پروژه می‌بایست از سایر منابع خارج از پژوهشگاه تامین گردد)</p>

* استاد راهنمای پژوهشگاه موظف است حداکثر سه ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، یک نسخه پایان نامه/رساله صحافی شده به همراه لوح فشرده حاوی فایل الکترونیکی آن (به فرمت‌های word و pdf) را به مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

نام و امضای استاد راهنمای پژوهشگاه

تاریخ: / /

۴) اعلام نظر پژوهشکده/مجمع:

موضوع پایان نامه/رساله فوق در شورای پژوهشی پژوهشکده/مجمع مورخ مورد موافقت قرار گرفت.

امضای رئیس/سرپرست پژوهشکده/مجمع

تاریخ:/...../.....

۵) تأیید مدیریت ایمنی پرتوی و پادمان (مسئولیت اخذ تأیید بعهده پژوهشکده/مجمع است)

امضای سرپرست/مدیر ایمنی پرتوی و پادمان

تاریخ:/...../.....

۶) اعلام نظر دفتر امور پژوهشی:

(در صورت انتخاب قسمت "الف" از بند ۱-۳ این قسمت تکمیل گردد. مسئولیت اخذ نظر بعهده پژوهشکده/مجمع است)

پایان نامه/رساله دانشجو در چارچوب طرح‌ها و پروژه‌های مصوب می‌باشد/ نمی‌باشد.

امضای مدیرکل دفتر امور پژوهشی

تاریخ:/...../.....

۷) اعلام نظر شورای تحصیلات تکمیلی:

موضوع انجام پایان نامه/رساله فوق در پژوهشکده/مجمع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی/ کمیسیون فرعی مورخ

مطرح شد و مورد موافقت/ مخالفت قرار گرفت.

امضای دبیر شورای تحصیلات تکمیلی

تاریخ:/...../.....