|  |  |
| --- | --- |
| **آرم پژوهشگاه** | **بسمه تعالی** |
| **فرم تسویه­حساب دوره پسادکتری** |
|

# 

**اين قسمت توسط پژوهشگر تكميل شود**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی پژوهشگر: | | | رشته و گرایش تحصیلی در مقطع دکتری: | |
| تاریخ صدور حکم پسادکتری در پژوهشگاه: ......... **/**...........**/**............ تاریخ ارائه سمینار پایان دوره پسادکتری: .............. **/**...........**/**............ | | | | |
| استاد میزبان پژوهشگاه:  استاد میزبان مشترک: (در صورت لزوم) | | | نام پژوهشکده/ ارگان محل انجام دوره پسادکتری: | |
| **پژوهشگر موظف است اخذ تایید را به ترتیب زیر انجام دهد:** | | | | |
| **مراحل اخذ تایید** | | | | **تایید** |
| **الف** | | **مدیریت امور حقوقی و قراردادها:**  پژوهشگر تعهد دارد؟ خیر/  بله ( یک برابر،  دو برابر، سایر:...............) | | **امضاء مدیر/سرپرست**  **تاریخ** ......... **/**...........**/**............ |
|  | | | | |
| **ب** | **1) پژوهشکده / ارگان مربوطه:**  (تحویل کلیه وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی مربوط به انجام پیشنهاده پژوهشگر) | | | **امضاء**  **تاریخ** ......... **/**...........**/**............ |
| **2) کتابخانه:**  (تحویل کلیه کتاب­ها و جزوات امانت گرفته شده به عنوان پژوهشگر) | | | **امضاء مسئول**  **تاریخ** ......... **/**...........**/**............ |
| **3) حفاظت پرسنلی:**  (جهت اطلاع از فراغت از تحصیل پژوهشگر و اقدام مقتضی) | | | **امضاء مسئول**  **تاریخ** ......... **/**...........**/**............ |
|  | | | | |
| **ج** | **مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه:** (این مرحله در انتها و پس از دریافت فرم اعلام پایان­ دوره پسادکتری، تایید خواهد شد) | | | **امضاء کارشناس**  **تاریخ** ......... **/**...........**/**............ |

NST-TPE-FRM-45